



e-Defter Geçiş Zorunluluğu

e-DEFTER UYGULAMASI

e-Defter Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan elektronik kayıtlar bütünüdür. Bu uygulama yoluyla defter dosyalarının elektronik dosya biçiminde hazırlanması, kağıda bastırılmaksızın oluşturulması, kaydedilmesi, değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının doğruluğunun elektronik imza/mali mühür araçları ile garanti altına alınması ve ilgililer nezdinde ispat aracı olarak kullanılabilmesi sağlanmaktadır.

e-Defter Formatında Tutulacak Defterler

- Yevmiye Defteri
- Büyük Defter
- Envanter Defteri (İhtiyari)



Başvuru Şartları

- Gerçek kişi mükelleflerin, Nitelikli Elektronik Sertifika (NES) veya Mali Mühür ya da Dijital Vergi Dairesi veya e-Devlet Kapısı şifresi temin etmiş olmaları
- Tüzel kişi mükelleflerin, Mali Mühür ya da Dijital Vergi Dairesi veya e-Devlet Kapısı şifresi temin etmiş olmaları
- Defterin tutulması, kaydedilmesi, onaylanması, saklanması ve ibrazında kullanılacak yazılımın, Başkanlıktan uyumluluk onayı almış bir yazılım olması

şartları yerine getirilerek edefter.gov.tr adresinde yayımlanan [başvuru kılavuzuna](#) uygun olarak e-Defter uygulamasına başvuruda bulunulması gerekmektedir.

e-Defter Yükleme Dönemleri (e-Envanter Defteri Hariç)

- Defter ve berat dosyaları;
- Aylık dönemler itibarıyla
 - Geçici vergi dönemlerinde (her hesap dönemine ilişkin ilk ayda hesap dönemi içinde işe başlayanlarda işe başlanılan ayda, tercihlerini e-Defter uygulaması aracılığıyla elektronik ortamda bildirmeleri şartıyla, her bir geçici vergi döneminin aylarına ait e-Defter ve berat dosyalarını her ay için ayrı ayrı olmak üzere)

oluşturma, NES veya Mali Mühürle imzalama/onaylama ve defter ve berat dosyalarını e-Defter uygulamasına yükleyerek (Ya da mükellefler tarafından Dijital Vergi Dairesi üzerinden elektronik ortamda verilen muvafakatnamede belirtilmesi kaydıyla, e-Defter ve berat dosyalarının Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yazılım uyumluluk onayı verilen yazılım firmalarının veya defter tutma hususunda 3568 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde yetki verilen meslek mensuplarının "Mali Mührü" ya da "Nitelikli Elektronik Sertifikası" ile imzalanması/onaylanması ve defter ve berat dosyalarının bunlar tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı sistemlerine yüklenmesi de mümkün bulunmaktadır.) berat dosyalarının Başkanlıkça onaylı halini alma imkânından yararlanılabilir.

Geçiş Şartı	Geçiş Tarihi
e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu bulunan mükellefler	<ul style="list-style-type: none">e-Fatura uygulamasına geçiş zorunluluğu bulunanlar, e-Fatura uygulamasına geçiş süresi içindee-Fatura uygulamasına yıl içinde zorunlu olarak geçenler bakımından ise izleyen yılın başından itibaren
Türk Ticaret Kanununun 397 nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca bağımsız denetime tabi olan şirketler	2020 ve müteakip yıllarda bağımsız denetime tabi olma şartlarını sağlayanlar şartların sağlandığı yılı takip eden yılın başından itibaren
Bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olan mükellefler ile ihtiyari olarak bilanço esasına göre defter tutmayı tercih eden mükellefler (Vergi Usul Kanununun 172 ve 173 üncü maddeleri gereğince defter tutmakla yükümlü olan dernek ve vakıfların iktisadi işletmelerinden bilanço esasına göre defter tutanların e-Defter uygulamasına dâhil olmaları zorunludur.)	<ul style="list-style-type: none">1/1/2025 tarihinden (bu tarih dâhil) itibaren bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar ile bu tarihten itibaren (bu tarih dâhil) ihtiyari olarak bilanço esasına göre defter tutmayı tercih edenler 1/1/2025 tarihinden (bu tarih dâhil) itibaren (kendisine özel hesap dönemi tayin edilenler 2025 yılı içinde başlayan hesap dönemi başından itibaren)1/1/2025 tarihinden itibaren (bu tarih dâhil) yeni işe başlayan, yeniden işe başlayan, sınıf değiştiren, yeni bir mükellefiyete giren ve vergi muafiyeti kalkanlardan ihtiyari ya da zorunlu olarak bilanço esasına göre defter tutacaklar işe başlama, sınıf değiştirme, yeni mükellefiyete girme ve muafliktan çıkma tarihinden itibaren
Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan analiz veya inceleme çalışmaları neticesinde, faaliyet, sektör ve ciro tutarına bağlı olmaksızın, riskli ya da vergiye uyum düzeyi düşük olduğu tespit edilen ve kendilerine yazılı bildirim yapılarak e-Defter uygulamasına geçme zorunluluğu getirilen mükellefler veya mükellef grupları	Kendisine yazılı bildirim yapılanların, yazılı bildirimde belirtilen süreler içinde (en az üç ay)
e-Defter uygulamasından yararlanma zorunluluğu bulunmama ile birlikte isteğe bağlı olarak uygulamaya dâhil olan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli cetvellerde yer alan idare, kurum ve kuruluşlar ile iktisadi kamu kuruluşları	Başvurularını izleyen ayın başından itibaren
e-Defter uygulamasına geçme zorunluluğu olduğu belirtilen mükelleflerden; tam bölünme, birleşme (devralma şeklinde birleşme ve yeni kuruluş şeklinde birleşme) veya tür (nev'i) değişikliğine gitmeleri halinde devrolunan veya birleşilen tüzel kişi mükellefler ile tam bölünme veya tür (nev'i) değişikliği sonucunda ortaya çıkan yeni tüzel kişi mükellefler	Uygulamalara geçme süresi hiçbir koşulda işlemin ticaret siciline tescil tarihini izleyen ayın başından itibaren 3 ayı geçemez

e-Defter uygulamasına dâhil olmak zorunda olmasına rağmen uygulamaya dâhil olmayan mükelleflerin e-Defter hesapları, zorunluluğun başladığı tarih itibarıyla Başkanlık tarafından re'sen açılır ve durum mükellefe bildirilir. Bu bildirim yapılmamış olması mükellefin e-Defter uygulamasına dâhil olma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu mükellefler, e-Defter uygulamasına dâhil olmaları gereken tarihten itibaren kağıt ortamında defter tutamazlar, kağıt ortamında tuttıkları defterler hiç tutulmamış sayılır.