

2017

**PERFORMANS
PROGRAMI**



2017
YILI

**PERFORMANS
PROGRAMI**

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Yayın No: 228

Ocak - 2017

Vergi İletişim Merkezi

444 0 189



*İyi usul ve iyi tatbikin memnun edici neticelerini vatandaş, hiç bir işte vergi mevzuu kadar hassasiyetle takdir etmez.
(01.11.1936, T.B.M.M., 5. Dönem, 2. Toplanma yılını açarken.)*

Atatürk



Bakan Sunuşu

Hükümetimiz, mali disiplinden taviz vermeyerek, ekonomide işletmelerimiz için belirsizlikleri en aza indirecek, müteşebbislerimiz için çok daha sağlıklı ve öngörülebilir, üretimi ve istihdamı artıracak bir ortam oluşturmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, bir yandan kamu harcamalarımızda azami dikkati göstererek israfı engelleyecek politikaları hayata geçirirken, diğer yandan da kamu gelirlerimizin kalitesini artırıcı tedbirler alıyoruz.

Hükümetlerimiz döneminde önem verdiğimiz konulardan biri de kayıtdışı ekonomi ile mücadeledir. Gelir İdaresi Başkanlığının koordinatörlüğünde kayıtdışı ekonomi ile mücadelede geçmiş dönemlerde iki eylem planı uygulanmış olup, 2015-2017 dönemi Eylem Planı ise ilgili kurumlarla işbirliği içinde uygulanmaya devam edilmektedir.

Ülkemizde yatırımların ve istihdamın artırılması, üretimin teşvik edilmesi, araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi ve ülkemizi cazip bir yatırım merkezi haline getirme amacına hizmet etmek üzere gerekli düzenlemeleri yapmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve işlem maliyetlerinin azaltılması amacıyla vergi kanunlarında birçok düzenlemeler yapılmıştır.

Vergi uygulamalarında, gönüllü uyumun artırılması, vergiye gönüllü uyum maliyetlerinin azaltılması ve mali verilerde standart sağlanması amacıyla e-fatura, e-bilet, e-defter, e-arşiv, e-haciz, e-yoklama, e-tebligat ve hazır beyan sistemi gibi uygulamalar hayata geçirilmiştir.

Günümüzde, mükelleflerin beyan, bildirim ve ödeme gibi işlemlerinin birçoğu elektronik ortama taşınmış bulunmaktadır. Bu kapsamda, uygulamaya geçirilen ve her yıl daha da geliştirilen Hazır Beyan Sistemi ile bugün gayrimenkul sermaye iradına ilave olarak ücret, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan gelir elde eden mükellefler de beyannamelerini vergi dairesine gitmeden internet ortamında verebilmektedirler.

Gelir İdaresi Başkanlığı, 2017 yılında da mükelleflerimizin vergiye uyum maliyetlerini azaltmak ve mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak amacıyla teknolojinin bütün imkanlarını kullanarak yeni hizmet seçeneklerini hayata geçirmeye devam edecektir.

Hazırlanan 2017 Yılı Performans Programında yer alan kurumsal hedeflerin başarıyla gerçekleşmesini diler, Programın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Naci AĞBAL
Maliye Bakanı

Üst Yönetici Sunuşu



Gelir İdaresi Başkanlığı olarak hedefimiz; ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden, mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktır. Vergi uygulamalarında ana ilkimiz gönüllü uyumun artırılması ve mükelleflerimizin vergiye uyum maliyetlerinin azaltılmasıdır.

Kayıt dışılıkla mücadelemiz, 79 kurum ve kuruluştan sağlanan katkıyla, 66 kurum ve kuruluşun sorumluluğu ve iş birliği ile 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı çerçevesinde devam etmektedir. Ayrıca, Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen ve Başkanlığımız tarafından yürütülen “Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele ve Gelir İdaresinde İdari Kapasitenin Artırılması Teknik Yardım Projesi” kapsamında; kayıt dışı ekonominin boyutunun ölçülmesi ve bu konuda farkındalık çalışmaları yapılması ile idari kapasitenin artırılması, vergi dairelerinde hizmet kalitesinin iyileştirilmesi ve mükelleflerin gönüllü uyumunun artırılması amaçlanmaktadır.

Başkanlık olarak, mükellef odaklı yaklaşım ve sürekli gelişim ilkesi doğrultusunda, internet ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak yeni hizmet seçenekleri ile mükelleflerimizin vergiye gönüllü uyumunu artırmaya devam ediyoruz.

Uygulamaya geçirdiğimiz KDV İadelerinin Etkinleştirilmesi ve Hızlandırılması, İade Süreçlerinin Standartlaştırılması Eylem Planı ile mevzuatın sadeleştirilmesi ve elektronik altyapının etkin bir şekilde kullanımı sağlanacak, standart hale getirilmiş uygulamalarla KDV İadelerinin hızlı, doğru ve etkin bir şekilde yapılması mümkün hale getirilecektir.

Mükelleflerimizin vergiye uyum maliyetinin azaltılması amacıyla uygulamaya geçirdiğimiz; e-beyanname, e-fatura, e-bilet, e-defter, e-arşiv, e-haciz, e-yoklama, e-tebligat, interaktif vergi danışmanı, mükellef geri bildirim, borç sorgulama ve ödeme, ihbar bildirim, GİB Mobil ve Hazır Beyan Sistemi gibi internet tabanlı elektronik hizmetlerimiz artarak devam edecektir.

Vergi Bilincinin ve Gönüllü Uyumun Artırılması Eylem Planını hayata geçirerek, bir yandan toplumda vergi bilincini ve farkındalığı artırmayı, diğer taraftan da mükelleflerimizin vergiye gönüllü uyum seviyelerini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Başkanlığımız tarafından uygulanmakta olan 2014-2018 Stratejik Planı doğrultusunda, 2017 yılında yürüteceğimiz faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2017 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, Programın uygulanmasında başarılar dilerim.

Adnan ERTÜRK
Gelir İdaresi Başkanı

MİSİYONUMUZ

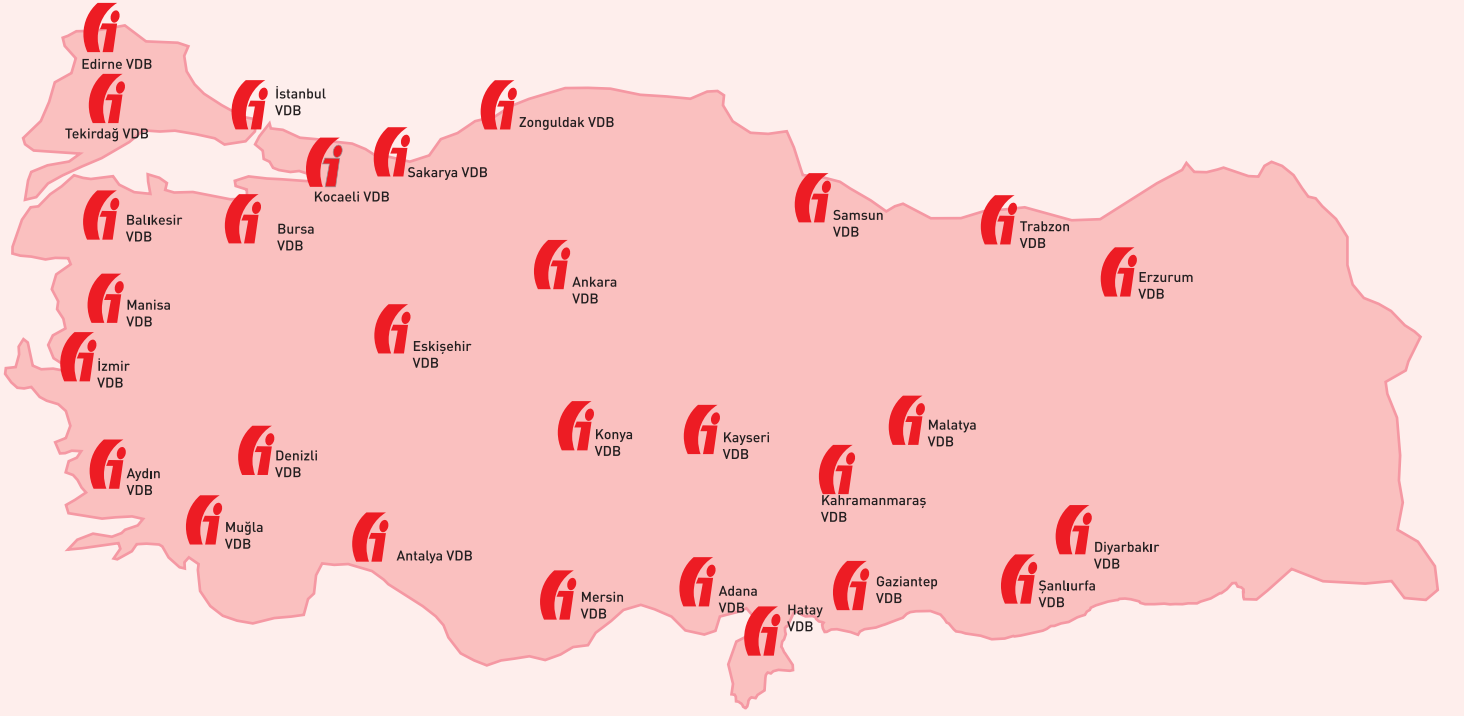


Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.

VİZEYONDUMUZ

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden; mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktadır.

29 VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI





TEMEL DEĞERLERİMİZ



Gelir İdaresi Başkanlığı

MÜKELLEF HAKLARI BİLDİRGESİ

Bu bildirme, Türk Gelir İdaresinin mükellef odaklı, kaliteli hizmet sunma anlayışı içerisinde, saygılı ve dürüst olma temel ilkesiyle çalışmaya, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaş olma ve sorgulama hakkı olduğu bilinciyle kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve sorunları çözmeye olan bağlılığını onaylar.

Bu nedenle;

- Açık, güvenilir, zamanında ve yeterli bilgi ile hizmet vereceğiz.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde öğrenmek istediğiniz her bilgi için doğru insanlarla temasa geçmeniz konusunda sizleri yönlendireceğiz.
- Vergi konusundaki gelişmeleri sürekli güncellenen internet sayfamızla ve basılı yayınlarla sizlere en kısa zamanda duyuracağız.
- Ücretsiz e-posta sistemimize kaydolmanız durumunda vergisel gelişmeleri kaynağından ve anında öğrenmiş olacaksınız.
- Şahsi ve gizli bilgilerinize saygılıyız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu'nun öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.
- Vergi ile ilgili yükümlülüklerinizin yerine getirilmesinde sizlere her türlü kolaylığı sağlayacağız.
- Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, hukuksal, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.
- Vergi incelemelerinde kanunları doğru, tarafsız ve tutarlı bir şekilde uygulayacağız. İncelemenin her aşamasında sizi bilgilendireceğiz.
- Şikayetlerinizi gerçek kimlik ve iletişim bilgilerinizle iletmeniz halinde, en kısa sürede sonuç ile beraber size döneceğiz.
- Sürekli olarak kendimizi yenileyecek, daha iyi hizmet sunmanın arayışı içinde olacağız.

ETİK KURALLAR BİLDİRGESİ

- Mükelleflerimize ve vatandaşlarımıza Başkanlık olarak kamu hizmeti sunmanın bilinciyle, görevlerimizi sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, tarafsızlık, kamu yararını gözetmek ve beyana güveni esas almak suretiyle yerine getireceğiz.
- Başkanlığımızın kuruluş amaç, misyon ve vizyonuna uygun hizmet edeceğiz.
- Mükelleflerimizin vergi ile ilgili yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde her türlü kolaylığı sağlayacağız ve bunu hızlı, esnek ve verimli bir şekilde yerine getireceğiz.
- Yaptığımız işlemlerde ve gerçekleştirdiğimiz düzenlemelerde vergi kanunlarının adil, mevzuata uygun olarak, güven duygusunu zedelemeyen, tarafsız ve rekabeti koruyucu bir şekilde uygulanmasını esas alacağız.
- Hizmetin ifası esnasında mükelleflerimiz ile meslektaşlarımıza nazik ve saygılı davranacağız, gereken ilgiyi göstereceğiz.
- Çalışanlarımızdan etik davranış ilkeleriyle bağdaşmayan veya yasadışı iş ve eylemlerde bulunmalarının talep edilmesi halinde durumu yetkili makamlara bildireceğiz.
- Hediye almama ve menfaat sağlamama hususunda gereken hassasiyeti göstereceğiz.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre yapılan başvuruların en kısa sürede ilgili birimlere ulaştırılmasını ve cevaplandırılmasını sağlayacağız.
- Mükelleflerimizin şahsi ve gizli bilgilerine saygılı olacağız. Bu bilgileri Vergi Usul Kanunu ve uluslararası anlaşmaların öngördüğü haller dışında açıklamayacağız ve kullanmayacağız.
- İnsan hak ve özgürlüklerine aykırı veya kısıtlayıcı muamele ile fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalarda bulunmayacağız.
- Kamu görevine ilişkin sahip olduğumuz, gizli bilgi ve belgeleri özel çıkar sağlamak amacıyla kullanmayacağız.
- Yetkilerimizi kullanırken, mükelleflerimizin güven duygusunu zedeleyecek, şüphe yaratacak ve adalet duygusuna zarar verecek davranışlardan ve çıkar çatışmalarından kaçınacak, sunduğumuz hizmeti her türlü kişisel menfaatin üzerinde tutacağız.
- Personelimize etik davranışlar konusunda rehberlik ederek, eğitim ve bilgilendirme konusunda çalışmalar yaparak, yasal ve idari düzenlemeleri uygulayarak mükelleflerimizin hak ettiği standartlara uygun hizmet sunacağız.
- Kamu malları ve kaynaklarının kamusal amaçlar ve hizmet gereklerine uygun olarak kullanılmasını sağlayacağız. Savurganlıktan kaçınacağız.
- Görevimizi yerine getirirken yetkilerimizi aşacak nitelikte Başkanlığımızı bağlayıcı açıklama ve taahhütte bulunmayacağız.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde her zaman hesap verebilir ve kamusal denetime açık olacağız.



İÇİNDEKİLER

03

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	05
B- Teşkilat Yapısı	07
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları	15

17

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- Amaç ve Hedefler	26
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler ...	35
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	90

97

III. EKLER

GİB Sosyal Medyada Hizmetinizde

Gelir İdaresi Başkanlığını sosyal medyadan takip edin,
vergiyle ilgili gelişmelerden ilk siz haberdar olun.



facebook



twitter



youtube



google+



/gib.sosyalmedya



/gibsosyalmedya



/gibsosyalmedya



I.GENEL BİLGİLER

A Yetki, Görev ve Sorumluluklar

16.05.2005 tarih ve 25817 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5345 sayılı Kanun ile Gelirler Genel Müdürlüğü sona erdirilmiş, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak Gelir İdaresi Başkanlığı kurulmuştur.

5345 sayılı Kanun’un 1’inci maddesinde Kanunun amacı; “Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak; vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak; mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunu sağlamak; mükellef haklarını gözeterek yüksek kalitede hizmet sunmak suretiyle yükümlülüklerini kolayca yerine getirmeleri için gerekli tedbirleri almak; saydamlık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik, etkinlik ve mükellef odaklılık temel ilkelerine göre görev yapmak üzere Maliye Bakanlığına bağlı Gelir İdaresi Başkanlığının kurulmasına, teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.” şeklinde açıklanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığının görevlerine aynı Kanunun 4’üncü maddesinde yer verilmiştir. Buna göre Başkanlığın görevleri şunlardır:

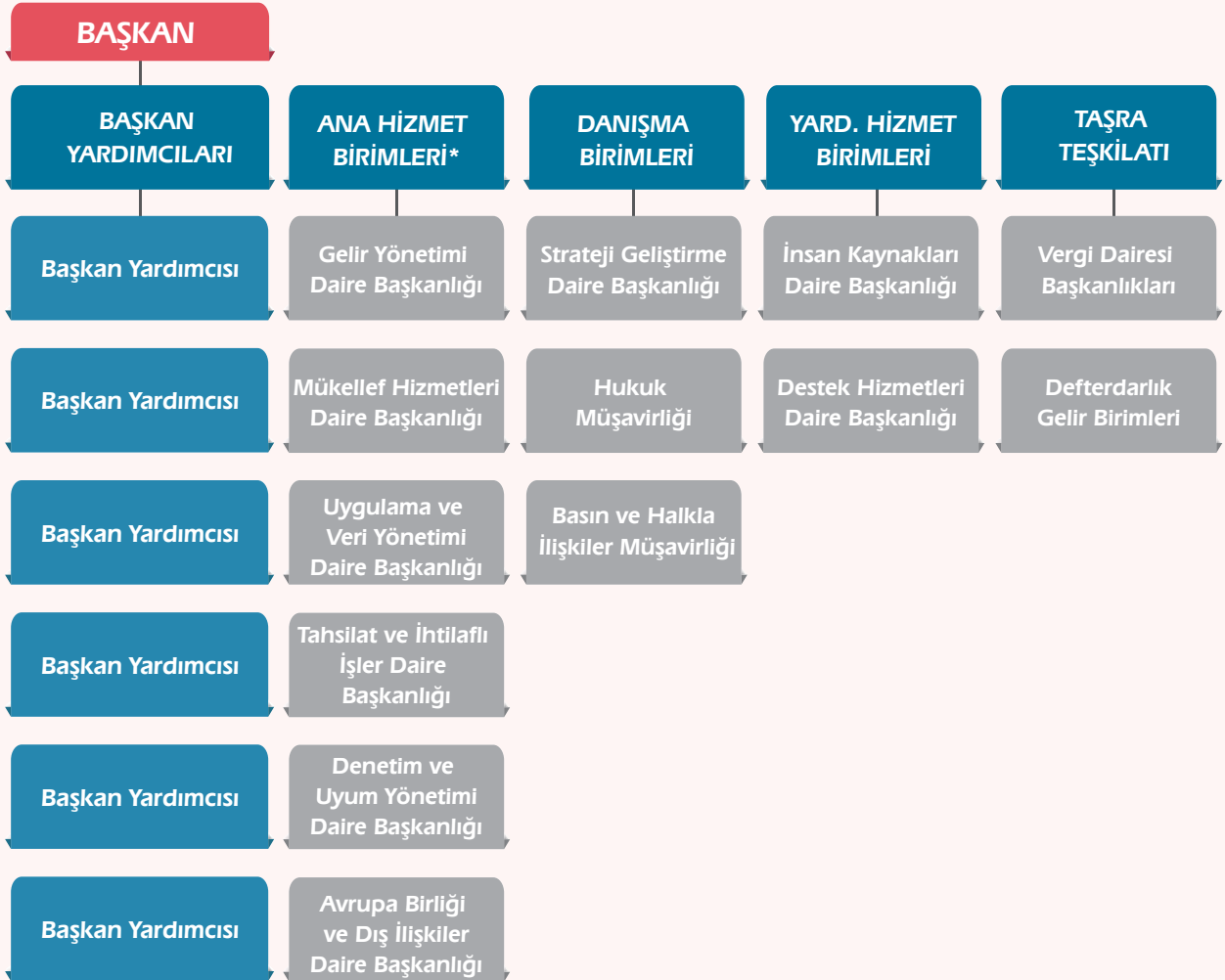
- ✓ Maliye Bakanlığınca belirlenen devlet gelirleri politikasını uygulamak,
- ✓ Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak,
- ✓ Mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek,
- ✓ Devlet gelirleri politikasıyla ilgili kanun ve kararname çalışmalarına katılmak,
- ✓ Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- ✓ İşlem ve eylemlerinden dolayı idari yargı mercilerinde yaratılan ihtilaflarla ilgili olarak bu merciler nezdinde talep ve savunmalarda bulunmak, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar yoluna gitmek; temyiz yoluna gidilip gidilmeyeceği hususunda taşra teşkilatına muvafakat vermek; şikayet başvurularını karara bağlamak; uygulamada ortaya çıkan ihtilafların en aza indirilmesine ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik tedbirleri almak,
- ✓ Vergilendirmeye ilgili bilgileri toplamak ve bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek,
- ✓ Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almak,

- ✓ Mahalli idare gelirleri politikası ile devlet gelirleri politikasının uygulanmasında uyumu sağlayıcı tedbirler almak,
- ✓ Gelirleri etkileyen her türlü kanun, tasarı ve tekliflerini, vergi tekniği ve uygulamaları açısından inceleyerek görüş bildirmek,
- ✓ Gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,
- ✓ Görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle işbirliği yapmak,
- ✓ Terkini gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,
- ✓ Nitelikli insan kaynağının kazandırılması, yetkinliklerin geliştirilmesi, kariyer planlarının yapılması ve performanslarının ölçülmesini sağlamak,
- ✓ Kamu Görevlileri Etik Kurulunun belirlediği ilkeler çerçevesinde kurumsal etik kurallar düzenleyerek personele ve mükelleflere duyurmak,
- ✓ Faaliyet sonuçlarını, düzenli aralıklarla kamuoyuna duyurmak ve yıllık faaliyet raporunu izleyen yıl kamuoyuna açıklamak,
- ✓ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

B Teşkilat Yapısı

Gelir İdaresi Başkanlığı, Maliye Bakanlığının bağlı kuruluşu olup, genel bütçeli idareler kapsamında yer almaktadır. 5345 sayılı “Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” ile Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatı olarak yapılanmıştır.

Gelir İdaresi Başkanlığı Organizasyon Şeması



* Ana hizmet birimlerine verilen görevler, gerektiğinde birden fazla daire başkanlığı tarafından yürütülebilir.

Başkanlığın merkez teşkilatı; ana hizmet birimleri (Gelir Yönetimi, Mükellef Hizmetleri, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Uygulama ve Veri Yönetimi, Denetim ve Uyum Yönetimi ile Tahsilat ve İhtilafli İşler Daire Başkanlıkları), danışma birimleri (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği) ve yardımcı hizmet birimlerinden (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları) oluşmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının taşra teşkilatı ise vergi dairesi başkanlıkları ile vergi dairesi başkanlığı kurulmayan illerde defterdarlıklara bağlı olarak görevlerine devam eden vergi dairesi müdürlükleri, gelir müdürlükleri ve malmüdürlükleri bünyesinde yer alan bağlı vergi dairelerinden oluşmaktadır.

Tablo 1: Gelir İdaresi Başkanlığı Taşra Teşkilatı Birimlerinin 2016 Yılı Sonu İtibariyle Sayısal Durumu

Birimin Adı	2016
Vergi Dairesi Başkanlığı	30*
Grup Müdürlüğü	155
Müdürlük	331
Şube	5**
Gelir Müdürlüğü	52
Vergi Dairesi Müdürlüğü	437
Bağlı Vergi Dairesi (Malmüdürlüğü)	582
Daimi Takdir Komisyonu	57
TOPLAM	1.649

* Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun'un 23'üncü maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulan 29 Vergi Dairesi Başkanlığı ile Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı.

** Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı.

Vergi dairesi başkanlıkları; yetki alanı içindeki mükellefi tespit eden, vergi ve benzeri mali yükümlülüklerle ilişkin tarh, tahakkuk, tebliğ, tahsil, terkin, tecil, iade, ödeme, muhasebe ve benzeri işlemleri yapan, bu işlemlere ilişkin olarak yaratılan ihtilaflarla ilgili yargı mercileri nezdinde talep ve savunmalarda bulunan, gerektiğinde itiraz, temyiz ve tashihi karar talebinde bulunan, yargı kararlarının uygulanması işlemlerini yürüten, vergi uygulamalarını geliştiren ve iyileştiren, mükelleflere kanunların

uygulanması ile ilgili görüş bildiren, mükellefleri hak ve ödevleri konusunda bilgilendiren ve uygulamalarında mükellef haklarını gözeten mükellef hizmetleri ile bilgi işlem, istatistik, bilgi toplama, insan kaynakları yönetimi, satın alma, kiralama, vergi inceleme ve denetim, uzlaşma, takdir ve benzeri görevleri ve işlemleri yürüten dairelerdir. Vergi dairesi başkanlıkları; grup müdürlükleri, bunlara bağlı müdürlükler, şubeler ile vergi dairesi müdürlükleri ve komisyonlardan oluşur.

Bununla birlikte, Gelir İdaresi Başkanlık Makamının Onayı ile Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı bünyesinde, vergilendirme, muhasebe ve tahsilat grup müdürlükleri kurulmuş; Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre vergi dairesi ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil dairesi sıfatı kazandırılmıştır.

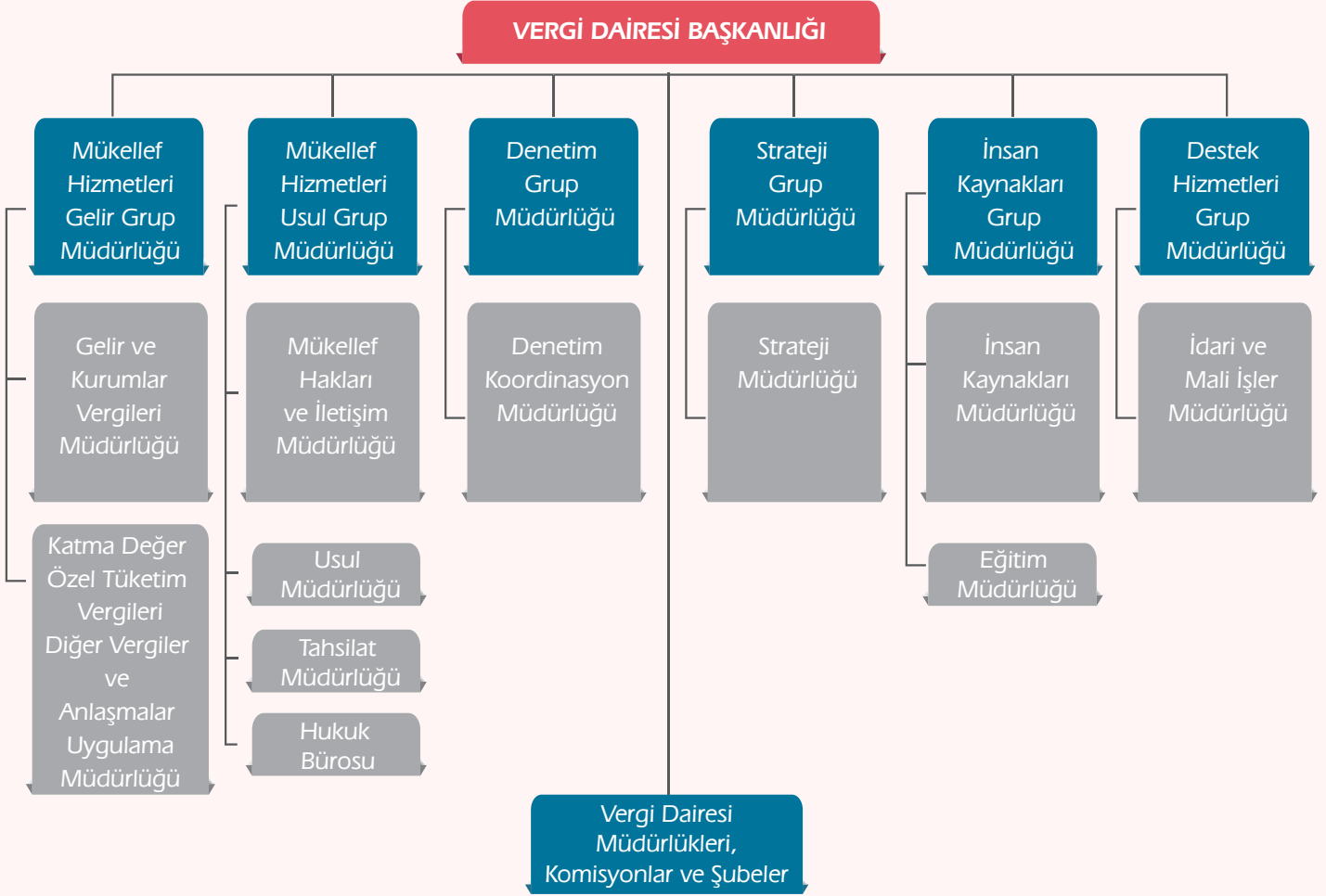
Mükelleflere en yakın yerden hizmet sunmak amacıyla Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığına bağlı 5 Şube kurulmuştur.

Defterdarlığa bağlı olarak kurulan gelir müdürlükleri; vergilendirme ile ilgili soruları defterdar adına cevaplandırmakla, teftişlerde defterdar adına verilecek cevap ve emirleri hazırlamakla, vergi dairelerinden toplanan istatistiki bilgileri il bazında derleyip, Gelir İdaresi Başkanlığına göndermekle terkinin gereken amme alacaklarının terkinine ilişkin işlemleri yapmakla görevli taşra birimleridir.

Vergi dairesi müdürlükleri, mükellefi tespit eden, vergiyi tarh eden, tahakkuk ettiren ve tahsil eden dairelerdir. Mükelleflerin, vergi uygulaması bakımından hangi vergi dairesine bağlı oldukları vergi kanunları ile belirlenir. Ancak Maliye Bakanlığı, gerekli gördüğü hallerde, mükelleflerin işyeri ve ikametgah adresleri ile il ve ilçelerin idari sınırlarına bağlı kalmaksızın vergi daireleri ve bölge bilgi işlem merkezleri kurmaya, vergi dairelerine bağlı şubeler açmaya ve vergi dairelerinin yetki alanı ile vergi türleri, meslek ve iş grupları itibarıyla mükelleflerin bağlı olacakları vergi dairesini belirlemeye yetkilidir. Bağlı vergi daireleri (malmüdürlükleri) ise ilçelerdeki tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesini sağlamakla görevlidirler.

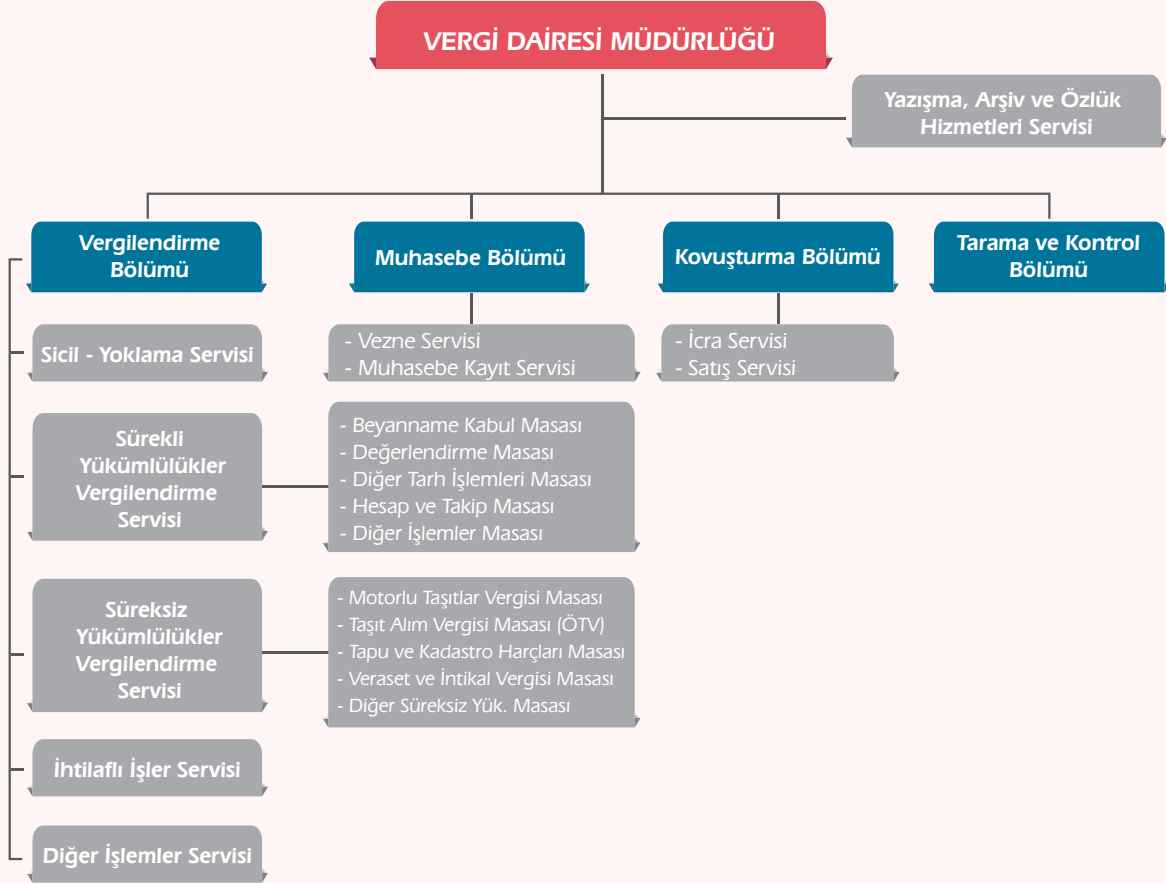
Takdir komisyonları yetkili makamlar tarafından istenilen matrah, servet takdirlerini yapmak ve vergi kanunlarında yazılı fiyat, ücret veya sair matrah ve kıymetleri takdir etmek üzere, illerde vergi dairesi başkanının, başkanlık bulunmayan yerlerde defterdarın, ilçelerde malmüdürünün (müstakil vergi dairesi olan ilçelerde ilgili vergi dairesi müdürünün) veya bunların tevkil edecekleri memurların başkanlığı altında ilgili vergi dairesinin yetkili iki memuru ile seçilmiş iki üyeden oluşarak kurulurlar. Takdir Komisyonları geçici ve daimi olurlar.

VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI*



* Yukarıdaki şema, altı grup müdürlüğünden oluşan örnek bir vergi dairesi başkanlığı için verilmiştir. Vergi Dairesi Başkanlığının yetki alanındaki ilin ekonomik durumu, mükellef sayıları, büyüklükleri, grupları, vergi türleri, sektörler, iş yükü ve diğer ölçütler dikkate alınarak farklı sayılarda grup müdürlüğü kurulmaktadır.

VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜKLERİ ÖRGÜT ŞEMASI



BAĞLI VERGİ DAİRELERİ (MALMÜDÜRLÜKLERİ) ÖRGÜT ŞEMASI



C

Fiziksel Kaynaklar

Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimleri, Devlet Mahallesi Merasim Cad. No:9/1 Çankaya'da bulunan hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Ankara Yenimahalle'de 1993 yılında kurulan, Güney ve Doğu Avrupa ile yeni bağımsız devletlerin vergi idarelerine hizmet veren eğitim ve meslek içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği OECD Çok Taraflı Vergi Merkezi hizmet binası bulunmaktadır.

Ayrıca, Vergi İletişim Merkezi faaliyetleri ile diğer faaliyetler Başkanlığımıza ait iki ayrı ek hizmet binasında yürütülmektedir.

Mükellef odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde hizmetlerimizin donanımlı, modern ve kullanışlı çalışma ortamlarında sunulması ilke edinilmiş olup, bu çerçevede tüm birimlerimizde fiziki altyapının güçlendirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları önceliklerimiz arasına dahil edilmiştir.

2016 Yıl sonu itibariyle merkez ve taşra teşkilatımızda mevcut bazı fiziksel kaynaklara ilişkin bilgilere, Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2: 2016 Yıl Sonu İtibariyle Fiziksel Kaynaklar

	Fiziksel Kaynaklar	Değer Toplamı
1	Binalar	
	Mülkiyet durumuna göre hizmet binaları	400
	Hazineye ait hizmet binası sayısı	364
	Kiralanan hizmet binası sayısı	36
	Hazineye ait hizmet binası m ²	895.704
	Kiralanan hizmet binası m ²	96.755
	Kullanım durumuna göre hizmet binaları	400
	Bağımsız kullanılan hizmet binası sayısı	380
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası sayısı	20
	Bağımsız kullanılan hizmet binası m ²	861.812
	Diğer kurumlarla (Maliye Bakanlığı veya diğer kurumlar) ortaklaşa kullanılan hizmet binası m ²	130.647
	Diğer taşınmazlar	2.292
	Lojman sayısı	2.291
	Eğitim tesisi sayısı	1
2	Taşıtlar	1.126
	Otomobiller	92
	Yolcu taşıma araçları	984
	Yük taşıma araçları	36
	Diğer araçlar	9
	Kiralık araçlar	5
3	Demirbaşlar	624.778
	Masaüstü bilgisayar	77.992
	Dizüstü bilgisayar	1.776
	Tablet bilgisayar	4.229
	Yazıcı ve okuyucu	32.768
	Fotokopi makinesi	1.736
	Telefon	21.584
	Faks	1.508
	Diğer demirbaş	483.185

2017 yılında vergilendirme hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 10 adet binek otomobil, 30 adet panel van araç alımı planlanmaktadır.

Gelir İdaresi Başkanlığının en önemli teknolojik altyapısını Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP) oluşturmaktadır.

İlk kez 1998 yılında uygulanmaya başlanılan VEDOP projesi, bilgisayar teknolojisi olanaklarıyla vergi dairesi fonksiyonlarının tümünü içine alan bir bilgi işlem uygulamasının vergi dairelerine yaygınlaştırılması ile bölge ve merkez network yapısının kurulması olarak tanımlanmıştır. VEDOP projesi ile vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılmasına ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik tüm vergi dairesi işlemlerinin bilişim teknolojileri ile otomasyona geçirilmesi hedeflenmiştir.

VEDOP projesi, ilk aşamada 1998-2004 yılları arasında, 22 il merkezindeki 155 vergi dairesinde uygulanmıştır. Proje “Cebit-Eurasia 2002 - Bilişim” etkinlikleri çerçevesinde TÜSİAD tarafından dağıtılan “e-Türkiye için e-devlet ödülleri” içinde kamu sektöründeki yönetimler tarafından sağlanan ve rekabet gücünü artıran, yeni girişim alanları yaratan, yeni kitlelere hitap eden, internet tabanlı toplumsal uygulamalardaki iyileştirmeyi teşvik etmeyi amaçlayan “Devletten Bireye” kategorisindeki büyük ödül ile onurlandırılmıştır.

İkinci aşama Vergi Dairesi Otomasyon Projesi (VEDOP-2) ile 2004-2006 yılları arasında kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması için önemli bir adım atılmış, aynı zamanda mükelleflere daha kaliteli ve hızlı kamu hizmeti sunulması sağlanmıştır. VEDOP-2 ile otomasyon kapsamına dahil olmayan 283 vergi dairesi otomasyon kapsamına alınmıştır.

2007 yılında başlayan üçüncü aşama (VEDOP-3) ile e-VDO (İnternet Tabanlı Vergi Dairesi Otomasyonu) uygulamalarının vergi dairesi ve malmüdürlüğü gelir servislerinin tümüne yaygınlaştırılması ve kapasite altyapısının güçlendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

D İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda; 2016 Yıl sonu itibariyle 577 kişi merkezde, 40.659 kişi de taşrada olmak üzere toplam 41.236 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3: Yıllar İtibariyle Personel Sayıları

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Merkez	1.088	752	688	748	765	721	577
Taşra	40.154	38.151	39.556	40.060	39.967	41.405	40.659
Toplam	41.242	38.903	40.244	40.808	40.732	42.126	41.236

Tablo 4: 2016 Yıl Sonu İtibariyle Unvanlara Göre Personel Sayıları

Merkez	Sayı	Taşra	Sayı
Gelir İdaresi Başkanı	1	Vergi Dairesi Başkanı	19
Gelir İdaresi Başkan Yardımcısı	6	Gelir İdaresi Grup Müdürü	60
Gelir İdaresi Daire Başkanı	10	Vergi Dairesi Müdürü	485
Gelir İdaresi Grup Başkanı	28	Müdür	37
Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı	967
1. Hukuk Müşaviri	1	Avukat	194
Başkanlık Müşaviri	2	Müdür Yardımcısı	45
Hukuk Müşaviri	4	Vergi İstihbarat Uzmanı	4
Müdür	10	Gelir Uzmanı	17.341
İç Denetçi	0	Araştırmacı	22
Devlet Gelir Uzmanı	102	Gelir Uzman Yardımcısı	7.002
Mali Hizmetler Uzmanı	8	Şef	517
Devlet Gelir Uzman Yardımcısı	51	Memur ve Diğer Personel	13.966
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	10	Toplam	40.659
Şef	9		
Memur ve Diğer Personel	334		
Toplam	577		

Başkanlığımızın çok önem verdiği insan kaynakları politikasının temelinde; bilgili, deneyimli, güler yüzlü, motivasyonu yüksek ve sürekli kendini geliştiren çalışanlar yer almaktadır.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılmakta olup, 2017 yılında gerek yeni istihdam edilecek personel açısından gerekse mevcut personel açısından, çalışma koşullarının günümüz şartlarına uyumlaştırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Ayrıca 2017 yılında; çalışanların mevcut görevlerini yürütebilmeleri, farklı ve daha üst düzeydeki görevleri yerine getirebilmeleri için gereken teknik bilgi ve nitelikleri kazandırmaya yönelik tamamlayıcı eğitimlerin verilmesi ve seminerlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Daha fazla sayıda personelimize yurtdışında yapılacak staj, lisansüstü ve mesleki eğitim ile seminer imkanlarının sağlanabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Diğer taraftan ihtiyaçlar kapsamında görevde yükselme sınavlarının yapılmasına devam edilecektir.



II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı

Etkin bir kamu mali sistemi için kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle toplanması son derece önemlidir. Bu süreçte, sadece mali kaygıların değil, ekonomik ve sosyal amaçların da dikkate alınması modern kamu yönetiminin bir gereği haline gelmiştir.

Gelir mevzuatının oluşturulmasından, gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması büyük önem arz etmektedir. Bu program kapsamında; kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklara dayandırılmasının yanında, gelirlerin etkili ve ekonomik bir şekilde toplanması, gelir dağılımının iyileştirilmesi, tasarrufların artırılmasına katkı sağlanması ve yerel yönetimlerin mali yönden merkezi yönetime bağımlılığının azaltılması amaçlanmaktadır.

Bu Programda hedefler;

- Vergilemede hizmet sunumu kalitesinin artırılması,
- Kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi,
- Belediye ve il özel idarelerinin sermaye gelirleri hariç öz gelirlerinin Plan dönemi sonunda GSYH'ye oran olarak yüzde 1,7'ye çıkarılması, olarak belirlenmiştir.

Programın bileşenleri ise;

- İstisna, Muafiyet ve İndirimlerin Gözden Geçirilmesi,
- Vergi İdaresinin Etkinliğinin Artırılması,
- Vergilemede Uygulanabilirliğin ve Öngörülebilirliğin Artırılması,
- Kamu Gelirleriyle İlgili İstatistiklerin Etkinleştirilmesi,
- Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması, olarak belirlenmiştir.

Söz konusu Programla ilgili olarak Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Programı Eylem Planı uygulamaya geçmiş bulunmaktadır.

Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı

Son yıllarda alınan önlemlere ve kaydedilen aşamalara rağmen kayıt dışı ekonomi, ülkemiz açısından halen önemli sorun alanlarından birisi olmaya devam etmektedir. Kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacaktır. Bu programla, kayıt dışı ekonominin azaltılması amaçlanmaktadır.

Programın bileşenleri;

- Kayıt Dışı Ekonominin Boyutunun Belirlenmesi ve Ekonomi Üzerindeki Etkilerinin Analizi,

- Gönüllü Uyumun Teşvik Edilmesi ve Uyum Seviyesinin Yükseltilmesi,
- Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi ve İlgili Mevzuatın Gözden Geçirilmesi,
- Eğitici ve Kapsayıcı Yöntemlerle Toplumun Tüm Kesimlerinde Farkındalığın Artırılması,

- Kurumlar Arası Veri Paylaşımının Geliştirilmesi ve Uygulamada Ortaya Çıkan Sorunların Giderilmesi,

olarak belirlenmiştir.

Söz konusu Programla ilgili olarak Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı uygulamaya geçmiş bulunmaktadır.

2. 65'inci Hükümet Programı

Mali Disiplin

Mali disiplinden taviz verilmeyerek, ekonomide işletmelerimiz için belirsizlikler en aza indirilecek; müteşebbisler için çok daha sağlıklı ve öngörülebilir, üretimi ve vergi gelirlerini artıracak bir ortam oluşturulması hedeflenmektedir.

Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarını birleştirerek yeni Gelir Vergisi Kanunu çıkarılacaktır. Söz konusu düzenleme ile yüksek teknolojiye dayalı ihracatı ve bu kapsamdaki yatırımları destekleyecek vergi teşvikleri getirilecektir.

Yeni Gelir Vergisi Kanunu ile yatırım, üretim, istihdam ve tasarrufların teşvik edilmesi, vergiye gönüllü uyumun artırılması ve kayıtlı ekonomiye geçişin hızlandırılması, vergi tabanının genişletilmesi, vergi adaletinin pekiştirilmesi, vergi güvenliğinin güçlendirilmesi, yürütmeye esneklik ve etkinliğin artırılması, tarımda ölçek ekonomisini teşvik eden yeni bir vergilendirme yaklaşımına geçilmesi sağlanacaktır. Ayrıca dördüncü dönem geçici vergi beyannamesi kaldırılacak ve basit usul mükelleflerinin kayıtlarını kendilerinin tutabilmesine imkân verilecektir.

Ekonomik ve sosyal politikalara uyum sağlamak, sade ve daha kolay uygulanabilir bir hale getirmek amacıyla yeni Vergi Usul Kanunu çıkarılacaktır. Bu kapsamda; mükellef

haklarını artıran; vergi denetiminde adaleti, eşitliği ve güven duygusunu sağlayan; vergi idaresi uygulamalarında şeffaflığı ve hesap verebilirliği artıran; uyuşmazlıkların çözümünü kolaylaştıran; değerlendirme hükümlerini mükellef lehine iyileştiren; vergiye uyum maliyetlerini düşüren düzenlemeler gerçekleştirilecektir.

Bütçenin gelir kısmını daha da iyileştirmek üzere hazırlanan 'Kamu Gelirlerinin Kalitesinin Artırılması Öncelikli Dönüşüm Programı' çerçevesinde, temel olarak kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan çağdaş yöntemlerle elde edilmesi amaçlanmaktadır.

Programla, gelir mevzuatının oluşturulmasından gelirlerin toplanmasına ve kamuoyunun bilgilendirilmesine kadar olan tüm sürecin kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.

Temel yaklaşım, vergi ödeyenlerden daha fazla vergi almak değil, vergi tabanını genişletmek suretiyle gelirlerin kalitesini artırmaktır.

Program kapsamında;

- Vergi mevzuatının sadeleştirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.
- Vergi mevzuatına ilişkin düzenlemeler toplumun ve ilgili tarafların katkılarının alındığı bir süreç içinde gerçekleştirilecektir.
- Yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir.
- Yatırımların üretken alanlara yönlendirilmesi ve tasarrufların artırılması temel amacı kapsamında, gayrimenkul değer artışlarından kamunun pay almasına yönelik çalışma yapılacaktır.
- İstisna, muafiyet ve indirimler kapsamlı bir analize tabi tutulacaktır.
- Vergileme alanında vatandaşa hizmeti sunarken, teknolojinin imkanlarından daha çok yararlanılacaktır.
- Kamu gelirleriyle ilgili daha kapsamlı ve detaylı istatistikler üretilecektir.
- Vergi İdaresinin beşeri ve teknik kapasitesi artırılabilecektir.

Kayıt Dışılığın Azaltılması

Adaletli bir yönetimin temel esaslarından biri olarak herkese eşit koşullarda çalışma, kazanma hakkı tanınması; herkesten adil bir vergi sistemi ile katkı istenmesi benimsenmektedir. Kayıt dışı ekonominin boyutlarının azaltılmasının, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdamın nitelikli bir biçimde iyileşmesine, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükselmesine, ayrıca kamu gelirlerinin artmasına katkıda bulunacağı öngörülmektedir. Bu yaklaşımla, ekonomide etkinliği sağlayacak; kayıtlı çalışmayı, istihdam etmeyi ve vergide gönüllülüğü artıracak uygulamaların özendirilmesi temel bir ilke olarak kabul edilmektedir.

'Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Öncelikli Dönüşüm Programı' kapsamında: Kayıt dışı ekonominin boyutu ölçülerek, kayıt dışılığın yol açtığı etkiler araştırılacak ve bir

envanter çalışması yapılacak; denetim kapasitesi güçlendirilecek; eğitici ve kapsayıcı yöntemlerle toplumun tüm kesimlerinde farkındalık artırılacaktır.

Vergilendirme kapasitesini ölçen yöntemler geliştirilerek, kayıt dışı istihdamın boyutu analiz edilecek ve yol açtığı sorunlar giderilecektir. Vergiye gönüllü uyumu etkileyen faktörler analiz edilecek ve mükelleflerin vergiye uyum seviyelerini artırıcı uygulamalar hayata geçirilecektir.

3. Orta Vadeli Program (OVP) (2017-2019)

3.1. Maliye Politikası

OVP döneminde maliye politikası; ülkemizin büyüme potansiyelinin artırılmasına, ekonomik istikrarın korunmasına, cari açığın sürdürülebilir seviyede tutulmasına, yurt içi tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.

Harcamaların gözden geçirilmesi başta olmak üzere, kamu tasarruf-yatırım açığını azaltacak tedbirler alınacak, kamu kesimi borçlanma gereği kontrol altında tutulacaktır.

Harcamalarda özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarına, bölgesel kalkınmaya, eğitime, Ar-Ge desteklerine ve teşviklere öncelik verilecektir.

Kamu gelirlerinin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

3.1.1. Kamu Gelir Politikası

Kamu gelir politikaları bir yandan ihtiyaç duyulan gelirin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan sağlanmasını gözetecek, diğer yandan gelir dağılımının iyileştirilmesi, kalkınmanın desteklenmesi, tasarrufların artırılması gibi ekonomik ve sosyal amaçlara katkı sağlayacaktır.

Vergi politikalarının tasarlanmasında ve uygulanmasında istikrar ve öngörülebilirlik esas alınacaktır.

Vergi politikası üretimin ve istihdamın artırılması, bölgesel gelişmişlik farklarının azaltılması, cari açıkla mücadele edilmesi, yabancı yatırımların ülkeye çekilmesi, enerji verimliliğinin artırılması ile Ar-Ge, tasarım ve inovasyonun desteklenmesi konularında etkin bir araç olarak kullanılacaktır.

Vergilemede hizmet kalitesinin iyileştirilmesi suretiyle mükellef memnuniyetinin yükseltilmesi ve vergiye gönüllü uyumun artırılmasına yönelik politikaların uygulanması sürdürülecektir.

Vergi mevzuatının daha basit ve etkin hale getirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.

İstisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamaları analiz edilerek sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılacak ve kamuoyu bilgilendirilmeye devam edilecektir.

Kayıt dışılıkla mücadele, ilgili taraflarla işbirliği içinde ve kararlılıkla devam ettirilecektir. Vergi kaybının yoğun olduğu alanlara yönelik özellikli önlemler hayata geçirilecektir.

Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Kamuya ait taşınmazların ekonomiye kazandırılmasına yönelik politikalar hayata geçirilecektir.

Mükelleflerin vergi yükümlülüklerini daha sağlıklı şekilde yerine getirebilmesini teminen gerekli yasal ve idari kolaylıklar sağlanacaktır.

4. Orta Vadeli Mali Plan (2017-2019)

Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar

2017-2019 döneminde izlenecek kamu gelir politikası; adil ve etkin bir vergi sistemi oluşturma hedefi doğrultusunda, istihdamı ve yatırımları teşvik edecek, yurtiçi tasarrufları artıracak, bölgesel gelişmişlik farklarını azaltacak, ekonominin rekabet gücünü geliştirecek şekilde yürütülecektir. Kamu mali sisteminin ihtiyaç duyduğu gelirlerin sağlıklı ve sürekli kaynaklardan elde edilmesi temel amaçtır. Bu kapsamda kamu gelir politikasına ilişkin olarak belirlenen ilke ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde vergi mevzuatının daha basit ve kolay uygulanabilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Vergi mevzuatına ilişkin düzenlemeler mükellef güvenini ve haklarını artırmayı gözetken, ilgili tarafların katkı ve katılımlarını sağlayan, istikrar ve öngörülebilirliği esas alan bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Ülkemizin uzun vadeli makroekonomik hedeflerine ulaşmasını, uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılmasını, bilgi, teknoloji ve yenilik üretiminde söz sahibi ülkeler arasında yer almasını, AR-GE, tasarım ve markaya dayalı katma değeri yüksek üretim yapısına geçişin hızlandırılmasını temin etmek üzere gerekli vergi politikalarının oluşturulması ve uygulamasına devam edilecektir.

Vergi mevzuatında yapılacak düzenlemeler ile yurt içi tasarrufların artırılması ve bunların üretken yatırımlara yönlendirilmesi özendirilecektir.

Enerji tüketiminde tasarruf sağlanması, iklim değişikliği ve çevre kirliliği ile mücadele edilmesine yönelik vergi politikalarının belirlenmesi ve uygulanması çalışmalarına devam edilecektir.

Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması kapsamında istisna, muafiyet ve indirimler nedeniyle oluşan vergi harcamalarının mali etkilerinin analiz edilmesi, sonuca göre gerekli düzenlemelerin yapılması ve vergi harcamaları konusunda kamuoyunun sürekli olarak bilgilendirilmesi çalışmaları sürdürülecektir.

Haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edilecektir. Bu kapsamda denetim daha etkin hale getirilecek,

idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. Kayıt dışılıkla mücadelede etkinlik; kurumlar arası işbirliği ve veri paylaşımı yoluyla artırılacak, toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli Dönüşüm Programlarından biri olan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı” kapsamında hazırlanan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı” çerçevesinde yürütülmekte olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

İşgücü piyasasında başta kadınlar olmak üzere gençler ile dezavantajlı grupların istihdamının artırılması, işletmelerin ilave istihdam oluşturmaları ve kayıt dışı istihdamın engellenmesi için gerekli vergisel düzenlemeler yapılmaya devam edilecektir.

İmalat sanayinin verimliliğinin ve rekabet gücünün artırılarak dünya ticaretinden daha fazla pay alabilmesi için istihdam, enerji ve hammadde girdi maliyetlerini azaltacak, hammadde güvenliğini sağlayacak, istihdam kalitesini yükseltecek vergi politikaları geliştirilecektir.

Ekonominin dinamizm kaynağı olan KOBİ’lerin optimal işletme büyüklüğüne ulaştırılması, finansmana erişimlerinin kolaylaştırılması ve ucuzlatılması ile AR-GE kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

İstanbul Uluslararası Finans Merkezi Programı kapsamında, rekabet gücünü artırarak finansal işlemlerin ülkemizde yapılması sağlanacak, yatırımcılar ve finansal kurumlar için belirsizliği giderecek ve uygulamada uzmanlaşmayı sağlayacak vergisel düzenlemelere devam edilecektir.

Yerel yönetim öz gelirlerinin artırılması ve bu gelirlerin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlayacak mevzuat düzenlemelerinin yapılması çalışmalarına devam edilecektir.

Tarımda katma değeri yüksek, sanayi girdisi olarak kullanılan ürünlerin üretiminin artırılması teşvik edilecek, ölçek ekonomisinin ve tarımsal üretimin desteklenmesine yönelik vergi politikaları geliştirilecektir.

Üretim faktörlerinin optimal dağılımının sağlanmasında vergi politikası etkili şekilde kullanılacaktır.

Avrupa Birliğine katılım sürecinde müktesebata uyum çalışmalarına devam edilecektir.

5. 2017 Yılı Programı

5.1. Maliye Politikası

Maliye politikası, ülkemizin büyüme potansiyelinin artırılmasına, ekonomik istikrarın korunmasına, cari açığın sürdürülebilir seviyede tutulmasına, yurtdışı tasarrufların ve yatırımların teşvikine katkı verecek şekilde uygulanacaktır.

Program döneminde, geçmiş dönemlerde elde edilen kazanımların korunması amacıyla kamu tasarruf-yatırım açığını azaltacak tedbirler alınacak, kamu kesimi borçlanma gereği kontrol altında tutulacaktır.

2017 Yılı Programında Gelir İdaresi Başkanlığının "Sorumlu/İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar" olarak belirtilen "Politika ve Tedbirler" aşağıda yer almaktadır:

1. Kalkınma Planı p. 537: Vergilemenin daha adil olmasını ve mali fonksiyonunu yerine getirmesini sağlayacak şekilde vergi tabanı genişletilecektir.

- **Tedbir 229.** Vergi harcamalarının tespitine ve mali etkilerinin ölçülebilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.
- **Tedbir 230.** İstisna, muafiyet ve indirimlerin etkinliğine ilişkin raporlar düzenlenecek, etkin olmayan vergi harcamalarını revize edecek tasarı tasarıları hazırlanacaktır.

2. Kalkınma Planı p. 539: Temel vergi mevzuatı; ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde sade ve uyum sağlanabilir hale getirilecek şekilde yeniden yazılacaktır.

- **Tedbir 231.** Vergi Usul Kanunu mükellef haklarını gözetten bir anlayışla revize edilecektir.
- **Tedbir 232.** Gelir Vergisi Sistemi gözden geçirilecektir.

3. Kalkınma Planı p. 544: Kayıt dışılıkla mücadelede, kurumlar arası koordinasyon ve veri paylaşımı artırılacaktır. Önleyici ve risk odaklı denetim anlayışı çerçevesinde idarelerin beşeri ve teknolojik altyapısı güçlendirilecektir.

- **Tedbir 233.** e-Tebligat Otomasyon Sistemi kurularak sistemin Kamusal Elektronik Belge Yönetim Sistemiyle (KEYS) entegrasyonu sağlanacaktır.

4. Kalkınma Planı p. 536: Vergiye gönüllü uyumun artırılması ve kayıt dışı ekonominin azaltılmasıyla sağlanacak ilave kaynaklar, işlem vergilerinin düşürülmesi başta olmak üzere üretim ve istihdamı teşvik ederek büyümeye katkı sağlayacak şekilde değerlendirilecektir.

- **Tedbir 235.** Mükellefiyet türlerine göre vergilendirme ile ilgili süreç bazlı interaktif programlar hazırlanacak ve internet ortamında kullanıma sunulacaktır.

5. Kalkınma Planı p. 545: Yerel yönetimlerin mali imkanlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dahil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılacaktır.

- **Tedbir 240.** Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

B Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Mükellef haklarını gözeterek vergide gönüllü uyumu artırmak ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplamaktır.

Vizyonumuz

Ekonomik aktiviteleri kavrayarak kayıtlı ekonomiyi teşvik eden; mükellef haklarını gözeterek gönüllü uyumu sağlayan ve kaliteli hizmet sunarak vergi ve diğer gelirleri toplayan örnek bir idare olmaktır.

Amaç ve Hedefler

Başkanlığımız 2014-2018 dönemine ait Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 5: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef
1-Vergi ve Diğer Gelirleri Toplamada Etkinliği Artırmak	1-Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatın Etkinliği Artırılacaktır.
2-Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Etmek	1-Kayıt Dışı Ekonominin GSYH'ye Oranı 5 Puan Düşürülecektir.
3-Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak	1-Vergilemede Toplumsal Farkındalık ve Vergi Bilinci Artırılacaktır. 2-Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.
4-Kaliteli Hizmet Sunmak	1-Bilgi Teknoloji Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir. 2-Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir. 3-Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir. 4-Kurumsal Organizasyon Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilecektir. 5-Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Geliştirilecektir.
5-Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak	1-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır. 2-Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.

Vergi ve Diğer Gelirleri Toplamada Etkinliği Artırmak

Hedef 1.1. Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Tahsilatın Etkinliği Artırılacaktır

Cebri takibata başvurulmadan önce amme alacaklarının tahsilatını sağlamak amacıyla borç bilgilendirme mekanizmaları etkin bir şekilde kullanılacak, borcu hakkında bilgilendirilen mükellef sayısı artırılarak cari dönemde ödenmesi gereken vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsilat oranı yükseltilecektir.

Amme alacaklarının takibinin gecikmeksizin sağlanması için bilgi teknolojileri temeline dayalı olarak kurulmuş olan analiz ve takip sistemi vasıtasıyla tahsilat birimlerine verilen hedeflerin gerçekleşmeleri takip edilecek ve değerlendirilecektir. Amme borçlusunun tüm mal varlığına ilişkin bilgilere elektronik ortamda ulaşılabilmesine imkan sağlamak üzere ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.

Amme alacaklarının süresinde, kolay ve daha düşük maliyetle tahsilatını sağlayabilmek için banka tahsilat kanallarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesine ilişkin çalışmalar kapsamında; bankalarda Web-Banka-Tahsilatları modelinin geliştirilmesi, banka ortamlarında program geliştirme, bankaların internet şubelerinden ve Otomatik Para Çekme Makinelerinden (ATM) vergi tahsilatı yapılmasının yaygınlaştırılması çalışmaları devam etmekle birlikte benzeri alternatif ödeme imkanları da genişletilecektir.

Amaç

2.

Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadele Etmek**Hedef 2.1 . Kayıt Dışı Ekonominin GSYH'ye Oranı 5 Puan Düşürülecektir**

Başkanlığımız 5345 sayılı Kanunla belirlenen görevleri çerçevesinde vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi konusunda gerekli tedbirleri almakta, kayıt dışı ekonomiyle mücadele kapsamında vergi mevzuatında yer alan hükümleri uygulamakta ve yürütülen mücadelenin daha etkin olarak sürdürülebilmesi bakımından yıllık programlarda belirtilen esaslara uygun olarak diğer kuruluşlarla da koordineli bir biçimde çalışmalarını sürdürmektedir.

Şüphesiz ki vergi kayıp ve kaçığının azaltılması çabalarının başarıya ulaşması, başta kamuoyu olmak üzere bütün kesimlerin bu mücadeleye sağlayacakları katkı ile mümkün olacaktır.

Bu çerçevede, Başkanlığımız koordinatörlüğünde kamu kurum ve kuruluşların katkılarıyla 2008-2010 ve 2011-2013 dönemleri için hazırlanan Kayıt Dışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planları uygulanmış olup; 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı ise kayıt dışılıkla mücadeleye yönelik olarak belirlenen politika, strateji ve eylemler ilgili taraflarla işbirliği içinde Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Kayıtlı ekonomiye geçişin sağlanması amacıyla; kayıt dışılığa karşı toplumsal farkındalık artırılarak mükelleflerin gönüllü uyumu desteklenecek ve toplumsal mutabakat güçlendirilecektir. Veri paylaşımı başta olmak üzere kurumlar arası eşgüdüm artırılabilecek, elektronik ortamda yapılan işlemlerden vergi kaybı doğması önlenecektir. Akaryakıt, içki ve tütün mamulleri kaçakçılığı ile etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

Vergiye Gönüllü Uyumu Artırmak

Hedef 3.1. Vergilemede Toplumsal Farkındalık ve Vergi Bilinci Artırılacaktır

Gelir İdaresi Başkanlığı, vergi bilinci ile vergiye gönüllü uyumu ve toplumsal farkındalığı artırmak için sosyal medya dahil olmak üzere telefon, posta, internet ve yüz yüze her türlü iletişim kanalını kullanacaktır.

Vergi bilincinin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik kampanyalar düzenlenecek, vergi konulu paneller gerçekleştirilecek, meslek odaları ile vergi konusunda işbirliği yapılacak ve medya araçları ile verginin önemi vurgulanacaktır.

Başkanlığımız mevcut mükellef potansiyelinin vergi bilincinin artırılmasının yanında, geleceğin mükelleflerini de önemsemekte ve bu çerçevede gelecek nesillere yönelik de yatırımlar yapmaktadır. Bu kapsamda, Başkanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığı koordineli olarak çalışacak, Başkanlığımızca ilkökul ve ortaokullarda vergi bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilecektir.

Bu çerçevede, akademisyenler, kamu kurumları ve meslek odalarının temsilcileriyle birlikte hazırlanan 2016-2018 dönemi "Vergi Bilincinin Ve Gönüllü Uyumun Artırılması Eylem Planı" ile bir yandan toplumda vergi bilincini ve farkındalığı artırmayı, diğer taraftan da mükelleflerimizin vergiye gönüllü uyum seviyelerini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmayı hedefliyoruz.

Başkanlığımız gelişen dünyanın ayrılmaz bir parçası haline gelen ve geleceğin iletişim kanalı olarak görülen sosyal medyayı, gönüllü uyumun sağlanması amacıyla etkin bir şekilde kullanacaktır. Bu kapsamda, sosyal medya platformlarından Facebook, Twitter, Google+ ve Youtube'da Gelir İdaresi Başkanlığına özel oluşturulan alanlara <http://sosyal.gib.gov.tr> isimli tek bir siteden ulaşım imkanı sağlanmış olup bu yolla kamuoyunda vergi bilincinin artırılması hedeflenmektedir.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır. Mükelleflerin ihtiyaçlarına yönelik rehber ve broşür çeşitleri artırılacak ve mükelleflerin bunları kolayca temin edebilmeleri sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır

Vergi idaresi ve mükellefler arasındaki iletişim güçlendirilerek mükelleflerin vergileme karşısındaki tutumları analiz edilecek, ortaya çıkan olumsuzlukların giderilmesine yönelik faaliyetlerde bulunulacaktır.

Mükellef memnuniyetini artırmaya yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla {Vergi İletişim Merkezi (VİMER), Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER), Mükellef Geri Bildirim Sistemi (MÜGEB), İnternet Vergi Dairesi v.b.} yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

Vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti veren Vergi İletişim Merkezinde yapılan görüşmelerin, belirlenecek çağrı kalite kriterlerine uygunluğu sağlanacak ve yeterli sayıda nitelikli personel istihdam edilecektir. Ayrıca, "MÜGEB" ile Gelir İdaresinin iyileştirme çalışmalarında mükelleflerin katkısı alınarak vergiye gönüllü uyumun artırılması ve mükellef memnuniyeti sağlanarak kurum performansının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kaliteli Hizmet Sunmak

Hedef 4.1. Bilgi Teknolojisi Sistemleri ve Uygulamaları Geliştirilecektir

Bilgi teknolojisinden yararlanmada öncü kuruluşlardan olan Başkanlığımız, mükelleflere elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını, çeşitliliğini ve erişilebilirliğini artırarak vergi idaresince yürütülen iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalarına devam edecektir.

Hedef 4.2. Vergi Mevzuatı Sadeleştirilerek Vergisel Yükümlülükler Anlaşılır Hale Getirilecektir

Gelir İdaresi Başkanlığı güçlü ve etkin bir idari yapı ve yenileşim odaklı yaklaşımlar ile vergi mevzuatının daha anlaşılır bir hale gelmesi, adil bir vergi yükü sağlama ve mükellef odaklı hizmet anlayışı ile topluma vergi ödeme alışkanlığı kazandırılması için çalışmalarını sürdürmektedir. Bu amaçla vergisel işlemler basitleştirilerek, vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olması sağlanacaktır.

Bu çerçevede, öncelikle birincil mevzuatı teşkil eden vergi kanunları incelenecek, ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden düzenlenmesi yönünde kanun değişikliği için önerilerde bulunulacak, çalışmalar yapılacaktır. Vergi sisteminin basit ve sistematik hale gelmesi; bir yandan mükelleflerin vergisel yükümlülüklerini daha anlaşılır kılacak, diğer yandan da mükellefe hizmet sunan personelin, mevzuatı inceleme ve araştırmasında yaşanan zaman kaybı ve muhtemel hataların önüne geçerek, emek ve zaman tasarrufu sağlayacaktır.

Aynı zamanda, ikincil mevzuatta (tebliğ, sirküler vs.) sadeleştirme çalışmaları yapılacak, zamanla güncelliğini kaybeden ikincil mevzuat düzenlemelerinin yürürlükten kaldırılması sağlanarak mükerrerlik ve karmaşıklık önlenecek, mükellef sorunlarının yoğunlaştığı alanlar tespit edilerek özelge havuzunda toplanan ve emsal niteliği taşıyan özgelere sayısında artış sağlanacaktır.

Ayrıca, beyanname, bildirim, form ve diğer belgeler vergi kanunlarında ve uygulamada meydana gelen değişiklikler doğrultusunda daha açık bir şekilde yeniden tasarlanacaktır.

Başkanlığımızca takip edilen davaların izlenmesi sonucu; mükellefle sıklıkla ihtilafa yol açan veya genel anlamda hukuka uygun olmadığı yargı kararlarıyla tespit edilmiş uygulamaların dayanağını teşkil eden yasal mevzuatta değişiklik yapılması önerilecektir. Farklı şekillerde yorumlanmaya müsait olması hasebiyle mükellefle ihtilafların artmasına yol açan hükümler de bu çerçevede ele alınacaktır.

Hedef 4.3. Hizmetlerde Verimlilik Artışı Sağlanarak Maliyetler Düşürülecektir

Başkanlığımız saydamlık ve hesap verebilirlik temel ilkeleri ışığında hizmet maliyetlerinin düşürülmesi amacıyla gerek uyum maliyetlerini gerekse sunum maliyetlerini azaltmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda Başkanlığımız, Stratejik Planın ilgili bölümlerinde de zikredildiği üzere mevzuat, form ve belgeleri sadeleştirecek, mükellefin vergisel ödevlerini yerine getirirken yaşadığı süreçleri iyileştirecek, güçlü teknolojik altyapısı sayesinde elektronik ortamda sunduğu hizmet seçeneklerini artıracaktır.

İnternet vergi dairesinde yürütülen işlemlerin çeşitliliğini artıracak ve internet vergi dairesinden şifresiz faydalanmayı mümkün kılacak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4. Kurumsal Organizasyon Daha Etkin ve Verimli Hale Getirilecektir

5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile Başkanlığımız günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uluslararası örneklere uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Geçirdiği değişimin bir sonucu olarak, kurumsal organizasyonu “sürekli gelişim” temel değeriyle dinamik bir süreç olarak tanımlayan Başkanlığımız, merkez ve taşra teşkilatı arasındaki iletişim ve fonksiyonel bağları kuvvetlendirmeyi ve her ilde örgütlenmiş bulunan taşra teşkilatımızın mükellefe sunduğu hizmetin kalite düzeyini artırmayı amaçlamaktadır.

Başkanlığımız merkez birimlerinde yapılmakta olan iş ve işlemlerde standardizasyonu sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla, Başkanlığın tüm iş süreçlerinin çıkarılması, tanımlanması, sınıflandırılması, sorumluların belirlenmesi, düzenli olarak süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilebilmesi için iş akış şemalarının çıkarılması ve süreç kartlarının hazırlanması için “Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez Birimlerinde İş Süreçlerinin Çıkarılması ve Süreç Kartlarının Oluşturulması Eylem Planı” uygulamaya geçirilmiştir.

Bu amaçla öncelikle süreçlerin sınıflandırılması yapılarak, iş süreçlerinin tanımlanabilir, tekrarlanabilir, ölçülebilir, kontrol edilebilir ve katma değer yaratma özelliği olan işlerin belirlenmesi esas alınmıştır.

Eylem Planı sonunda hazırlanan GİB Merkez Birimleri İşlem Yönergesi ile belirlenen iş süreçlerinin, süreç sahipleri ve sorumlulukları ortaya konularak; tüm iş süreçlerinin süreç kartları ve iş akış şemaları hazırlanmıştır. Bu Yönerge ile birlikte süreç performanslarının izlenmesi, analizi ve iyileştirilmesi yapılabilecektir.

Merkez ve taşra teşkilat yapısı analiz edilecek, iş ve işlem akışları gözden geçirilerek süreç bazlı yönetim anlayışı ile yeniden tasarlanacaktır. Süreç yönetimi ile merkez ve taşra birimlerinin iş ve işlemlerinde koordinasyon ve uygulama birliği sağlanacaktır.

Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinde sunulan hizmetler arasında aksaklıklara yol ačan, verimliliği düşüren iř ve işlem süreçlerinde sadeleştirmeye gidilerek hizmet kalitesinde sürdürülebilir artışın sağlanması amaçlanmaktadır.

Hedef 4.5. Ulusal ve Uluslararası işbirliği Geliştirilecektir

Sunulan hizmetlerin beklentileri karşılamasında, uygulanabilirliğinin sağlanmasında paydaşlarımızın görüş ve talepleri önemli bir etkindir. Gelir İdaresi Başkanlığı, mükellefler, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve meslek odaları ile devamlı etkileşim halindedir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye ve mümkün olduğunca da katılım sağlamaya devam edecektir.

Amaç**5.****Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Çalışan Memnuniyetini Artırmak****Hedef 5.1. Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır**

Başkanlığımız çalışan motivasyonunu artırma konusunda öncelikli olarak iletişim kanallarının geliştirilmesine önem vermiş ve bunu gerçekleştirdiği projelerle hayata geçirmiştir.

Gelir İdaresi Başkanlığı çalışanlarının kullanımı için Çalışan Öneri Sistemi kurulmuştur. Çalışanlar, bu uygulama üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığına bağlı birimlerce sunulan hizmetler, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili iyileştirme önerilerinde bulunabilmektedirler.

Çalışan Öneri Sistemi, tüm çalışanlarca mevzuat, iş süreçleri ve çalışma ortamı ile ilgili konularda mevcut durumun iyileşmesine yönelik yeni fikirlerin önerildiği, gelen önerilerin değerlendirildiği ve öneri sahiplerinin ödüllendirilebildiği web tabanlı bir uygulamadır.

Çalışan Öneri Sistemi ile çalışanların katılımı ve yetkinliğinin geliştirilmesi, kurumsal iç iletişimin güçlendirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, sahip olunan kaynakların daha rasyonel kullanılarak tasarruf sağlanması amaçlanmaktadır.

Bununla beraber, çalışanlar arasında iletişimin güçlendirilmesi amacıyla “Çalışan İletişim Platformu” uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu platform üzerinden; mevzuat ve çalışma konularına dair paylaşımların yanı sıra duyuru ve ilan gibi sosyal konularda güncel iletişim imkanı sağlanmıştır. Böylece kurum içi iletişim artırılmıştır. Platformun kullanımı kurum içinde daha da yaygınlaşarak çalışan motivasyonuna olumlu katkılar sağlayacaktır.

Hedef 5.2. Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir. Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracığı gibi mükellefin idareye bakış açısını daha da olumlu yönde etkileyecektir.

Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler

Başkanlığımız, 2017 Yılı Performans Programında öncelikli stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 10 performans hedefi ile 14 faaliyet belirlemiştir.

Tablo 6: 2017 Yılı Performans Hedefleri ve Faaliyetleri

Amaç Kodu	Hedef Kodu	Performans Hedefi Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler
A1	H1	P1	Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler
A2	H1	P1	Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı İzleme Faaliyeti • Vergi Denetim Faaliyetleri • Uyum Analizi Faaliyetleri
A3	H1	P1	Toplumun Tüm Kesimlerinde Vergi Bilincinin Artırılması Yönünde Faaliyet ve Etkinliklerin Yapılmasına Devam Edilerek Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	Vergi Bilinci ve Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri
	H2	P1	Mükellef Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi İçin Mükelleflerin Önerisi Alınarak Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.	Mükellef Başvurularını Cevaplandırma ve Beklentilerini Değerlendirme Faaliyeti
A4	H2	P1	Öngörülebilir Vergi Sisteminin Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti • Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Güncellenmesi ve Standart Hale Getirilmesi Faaliyeti
	H3	P1	Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinlikte Artış Sağlanacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronik Vergi Hizmetleri Faaliyeti • Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti
	H4	P1	Kaliteli Hizmet Sunmak Amacıyla İş Süreçleri İyileştirilecektir.	Süreç Yönetimi Faaliyeti
	H5	P1	Diğer Ülke Vergi İdareleri ile İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti
A5	H1	P1	Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
	H2	P1	Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve İyi Hizmet Sunmak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 45 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 14 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu faaliyetlerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2017 yılı için 3.044.626.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Performans hedeflerine ulaşabilmek için Başkanlığımızca yerine getirilecek faaliyetler genel anlamda belirlenmiş olup; her bir faaliyet birden fazla alt faaliyetten oluşmaktadır. Faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesinde katılımcı yöntemler benimsenmiştir. En gerçekçi rakamlara ulaşmak adına merkezde, dokuz harcama birimi ve diğer birimlerimizle; taşrada ise pilot olarak seçilen illerimizle yapılan çalışmalar sonucunda faaliyet maliyetlerine ulaşılmıştır.

İzleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.

1-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		1-VERGİ VE DİĞER GELİRLERİ TOPLAMADA ETKİNLİĞİ ARTIRMAK			
Hedef		1-Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla tahsilatın etkinliği artırılabacaktır.			
Performans Hedefi		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde yapılan tahsilatın oranı	Oran	89,48	86,19	90,5
2	Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde vadesinde yapılan tahsilatın oranı	Oran	88,59	77,92	85
3	Banka ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi	Yüzde	78,05	73,27	75
4	Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi	Yüzde	1,69	1,19	1,5
5	Ödeme emri düzenleme oranı	Oran	-	-	100
6	Ödeme emri tebliğ edilme oranı	Oran	-	-	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler	1.515.015.039,00	0,00	1.515.015.039,00	
Genel Toplam		1.515.015.039,00	0,00	1.515.015.039,00	

Kamu hizmetlerinde devamlılığın sağlanabilmesinin en önemli koşulu, yeterli ve sürekli finansman kaynaklarına sahip olunmasıdır. Ülkemizde kamu hizmetlerinin en önemli finansman kaynağı vergidir. Bu açıdan bakıldığında vergilemede etkinlik, ülkenin vergi sisteminin ve vergi idaresinin etkinliğinden bağımsız düşünülemez.

Bu kapsamda, Gelir İdaresi Başkanlığı vergi ve diğer kamu gelirlerinin zamanında ödenmesini sağlamak üzere, alternatif ödeme seçenekleri geliştirecek, mükelleflerin borçları ile ilgili bilgilendirilmesine yönelik her türlü uygulamayı kullanacak, süresinde ödenmeyen vergi ve diğer kamu alacaklarının tahsili amacıyla bir yandan vergiye gönüllü uyumu artırırken diğer yandan etkin bir cebri tahsilat sistemini hayata geçirecektir.

1.1. Performans Göstergeleri

1.1.1. Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde yapılan tahsilatın oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğunu göstermektedir. Toplam tahakkukun ne kadarının cari yıl içinde tahsil edildiğini izlemek amacıyla cari dönem toplam tahsilatın cari dönem toplam tahakkuka oranı gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.2. Cari dönem tahakkuklarına karşılık cari dönemde vadesinde yapılan tahsilatın oranı

Gelir politikasını adalet ve tarafsızlık içinde uygulamak, vergi ve diğer gelirleri en az maliyetle toplamak Gelir İdaresinin önemli fonksiyonlarından biridir. Bu kapsamda vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesinin takibi için kanuni sürelerinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranı gösterge olarak belirlenmiştir. Kanuni süresinde yapılan vergi ödemelerinin tahakkuklarına oranlanması ile tahakkuk eden verginin ne kadarının zamanında ödendiği ölçülerek, vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olunduğu görülebilecektir.

1.1.3. Banka ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi

Bankalar ve PTT aracılığı ile yapılan tahsilatın artırılması, mükelleflerin vergi dairelerine gitmeksizin ödemelerini gerçekleştirmelerini sağlamak ve vergi dairesi işgücünü daha etkin kullanmak amacıyla sağlanacağından, bankalar ve PTT vasıtasıyla yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi bir gösterge olarak belirlenmiştir.

1.1.4. Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan tahsilatın toplam tahsilat içindeki yüzdesi

Vergiye gönüllü uyumun sağlanması için mükelleflerin vergisel yükümlülüklerine uyum maliyetinin azaltılmasına yönelik çalışmalar devam etmekte ve teknolojik imkanlardan yararlanılarak ödeme seçenekleri artırılmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen kredi kartı ve banka kartı ile tahsilat, mükelleflerin gönüllü uyumu için önemlidir. Kredi kartı ve banka kartı ile yapılan ödemenin toplam tahsilat içindeki yüzdesi, vergilendirme işlemlerinde sağlanan etkinliği ölçmek için önemli bir göstergedir.

1.1.5. Ödeme emri düzenleme oranı

Vergi dairelerince ödeme emrinin düzenlenmesi ile aynı zamanda kamu alacağının tahsili için cebri tahsilat işlemlerine de başlamış sayılır. Bu gösterge ile ödeme emri düzenleme sayısının belirlenmesi sonucu cebri tahsilat sürecini hızlandırılması ve etkinliğinin ölçülmesi sağlanacaktır.

1.1.6. Ödeme emri tebliğ edilme oranı

Vergi dairelerince, kamu alacağını güvence altına alan 6183 sayılı Yasanın ilgili amir hükümleri uyarınca hazırlanan ödeme emirleri mükellef kaynaklı çeşitli sebeplerden dolayı (adres değişikliği, adreste bulunamama vs.) zamanında tebliğ edilememektedir. 6183 sayılı Yasanın ilgili maddeleri uyarınca cebri tahsilat sürecini hızlandırmak ve etkinliğini ölçmek için önemli bir göstergedir.

1.2. Faaliyetler

1.2.1. Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler

Vergi ve diğer kamu gelirlerinin süresinde ödenmesi için gönüllü uyumun artırılması buna yönelik olarak da ödeme seçeneklerinin geliştirilmesi gerekmektedir. Diğer taraftan süresinde ödenmeyen alacakların etkin bir şekilde takibinin yapılabilmesi için, cebri takip yöntemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi de icap etmektedir.

Motorlu taşıtlar vergisi, trafik para cezaları, geçiş ücreti ve buna bağlı idari para cezası, karayolları taşıma kanunu idari para cezası, tapu harcı, yolcu beraberinde getirilen telefon kullanım izin harcı, Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğüne ait öğrenim kredisi ve katkı kredi borçları ile 6111, 6552 ve 6736 sayılı Kanunlar kapsamındaki ödemeler banka kartı/kredi kartı ile tahsil edilebilmektedir. Ayrıca, Hazır Beyan Sistemi ile beyan edilen ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan kaynaklı gelir vergisi ödemeleri de banka kartı/kredi kartı ile tahsil edilebilmektedir.

Diğer kamu alacaklarının da kredi kartı ile tahsil edilebilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

1.3 Faaliyet Maliyetleri Tablosu

1.3.1 Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1 - Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi ve diğer kamu gelirlerinin tahsiline ilişkin faaliyetler	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI, 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.224.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	211.942.613,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.072.426,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.515.015.039,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.515.015.039,00

2-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		2-KAYIT DIŞI EKONOMİ İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef		1-Kayıt dışı ekonominin GSYH'ye oranı 5 puan düşürülecektir.			
Performans Hedefi		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı	TL	957.984.693	1.257.051.987	1.100.000.000
2	Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı	TL	6.218.153.259	8.792.229.821	7.250.000.000
3	Yaygın ve yoğun denetimlerde denetlenen mükellef sayısı	Adet	-	194.656	170.000
4	Yaygın ve yoğun denetimlerde mükellefler nezdinde denetim sayısı	Adet	837.550	436.252	2.250.000
5	Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, denetlenen mükellef sayısı	Adet	-	6.161	11.000
6	Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, mükellefler nezdinde denetim sayısı	Adet	40.369	39.680	32.000
7	Bandrollü ürünlere yönelik olarak mükellefler nezdinde yapılan denetim sayısı	Adet	89.066	77.469	135.000
8	VİMER' e telefon ve internet aracılığıyla yapılan ihbar bildirim sayısı	Adet	38.052	37.888	42.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	2015-2017 dönemi kayıt dışı ekonominin azaltılması programı eylem planı izleme faaliyeti	65.127.469,00	0,00	65.127.469,00	
2	Vergi denetim faaliyetleri	282.964.681,00	0,00	282.964.681,00	
3	Uyum analizi faaliyetleri	12.010.154,00	0,00	12.010.154,00	
Genel Toplam		360.102.304,00	0,00	360.102.304,00	

Onuncu Kalkınma Planında, kayıt dışı ekonominin azaltılması, orta ve uzun dönemde ekonomik istikrar, gelir dağılımı ve istihdam gibi birçok makroekonomik unsurun iyileştirilmesi, ekonomide verimlilik düzeyi ve rekabet gücünün yükseltilmesi, ayrıca kamu gelirlerinin artırılması bu program dahilinde amaçlanmaktadır.

2017-2019 Orta Vadeli Mali Planda, haksız rekabetin önlenmesi, kaynak dağılımında etkinliğin sağlanması, ekonomide rekabet gücünün ve kamu gelirlerinin artırılması amacıyla kayıt dışılıkla mücadeleye kararlılıkla devam edileceği belirtilmektedir. Bu kapsamda, denetim daha etkin hale getirilecek, idarenin uygulama kapasitesi ve bilişim altyapısı geliştirilecektir. Kayıt dışılıkla mücadelede etkinlik; kurumlar arası işbirliği ve veri paylaşımı yoluyla artırılacak, toplumsal farkındalık yaygınlaştırılacaktır. Öncelikli Dönüşüm Programlarından biri olan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı” kapsamında hazırlanan “Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı” çerçevesinde yürütülmekte olan kayıt dışılıkla mücadeleye toplumun tüm kesimlerinin katılımının sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

Ülkemizin önemli ekonomik sorunlarından biri olan kayıt dışılık; rekabet gücünü önemli ölçüde etkilemekte, kamu finansman yapısının sağlıklı işlemesine engel olmaktadır. Ekonomide haksız rekabetin önlenmesi, ekonomik gelişmelerin sağlıklı bir seyir izlemesi ve sağlam bir sosyal güvenlik yapısının tesis edilmesi için kayıt dışılıkla mücadele büyük önem taşımaktadır. Kayıt dışı ekonomiyle mücadelede başarı sağlanabilmesi, ilgili tüm kurum ve kuruluşların katkılarıyla hazırlanan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasına ve başta kamuoyu olmak üzere tüm kesimlerin desteğine bağlı bulunmaktadır.

2.1. Performans Göstergeleri

2.1.1. Analiz raporları sonucu azaltılan KDV iadesi talep tutarı

KDV İadesi Kontrol Raporları sonucu mükellefler tarafından ne kadar KDV iadesinden vazgeçildiği tespit edilecektir.

2.1.2. Sorunlu alt mükelleflerin risk analizi sonrası KDV matrah artış tutarı

KDV İadesi Kontrol Raporları sonucu tedarikçi mükellefler tarafından arttırılan KDV matrah tutarları tespit edilecektir.

2.1.3. Yaygın ve yoğun denetimlerde denetlenen mükellef sayısı

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek, mükellefleri bilgilendirmek amacıyla yaygın ve yoğun denetimler yapılmaktadır.

2.1.4. Yaygın ve yoğun denetimlerde mükellefler nezdinde denetim sayısı

Belge düzeninin yerleşmesini sağlamak, mal hareketlerini izlemek, vergiyi doğuran olayı anında ve yerinde tespit etmek, vergi kayıp ve kaçacağını önlemek ve mükellefleri bilgilendirmek amacıyla mükellefler nezdinde aynı yıl içinde bir veya daha fazla sayıda yapılan yaygın ve yoğun vergi denetimidir.

2.1.5. Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, denetlenen mükellef sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçacağını önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak gerçekleştirilen yaygın yoğun denetim çalışmalarının sonuçları aylık olarak takip edilmektedir.

2.1.6. Akaryakıt ürünlerine yönelik gerçekleştirilen denetimlerde, mükellefler nezdinde denetim sayısı

Akaryakıt sektöründe vergi kayıp ve kaçacağını önlemeye yönelik olarak tüm illerin akaryakıt istasyonlarında aylık olarak bir veya birden fazla sayıda yaygın yoğun denetimler gerçekleştirilmekte olup denetim çalışmalarının sonuçları yine aylık olarak takip edilmektedir.

2.1.7. Bandrollü ürünlere yönelik olarak mükellefler nezdinde yapılan denetim sayısı

Tütün mamulleri ve alkollü içkilerde bandrollü ürün izleme sistemi kapsamında ülke çapında gerçekleştirilen yaygın ve yoğun saha denetimleri sonucunda düzenlenen tutanaklar değerlendirilmek suretiyle mükellefler nezdinde yapılan denetim sayısına ulaşılmaktadır.

2.1.8. VİMER' e telefon ve internet aracılığıyla yapılan ihbar bildirim sayısı

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik vatandaşlarla kurulan işbirliği çerçevesinde ihbar bildirimlerinin alınması için farklı kanallar kullanılmaktadır. 2014 yılının ikinci çeyreğinden bu yana internet aracılığıyla da ihbar bildirimleri alınmaktadır. Bu göstergede yer alan bildirim sayısı sistemden elde edilmektedir.

2.2. Faaliyetler

2.2.1. 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı izleme faaliyeti

Onuncu Kalkınma Planının Öncelikli Dönüşüm Programları arasında yer alan "1.9. Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı (2015-2017)" kapsamında hazırlanmış olan "Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Eylem Planı (2015-2017)" Başkanlığımız koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Eylem Planının hayata geçirilmesinden 15 sorumlu ve 51 işbirliği yapılacak kuruluş sorumlu bulunmaktadır. 2015-2017 dönemini kapsayan yeni Plan, 5 Bileşen ve 62 Eylemden oluşmaktadır. Bunlardan 35 adedi 2015 yılında tamamlanmış olup, 11 adedinin 2016 yılında, 6 adedinin ise 2017 yılında tamamlanması planlanmaktadır. 10 eylem ise sürekli nitelikte olup, Eylem Planı süresince uygulanacaktır.

Eylemlerin amaca uygun bir şekilde ve takvimlerine uygun olarak yürütülmesi Başkanlığımızca izlenmektedir.

2.2.2. Vergi denetim faaliyetleri

Akaryakıt kaçakçılığını önlemeye yönelik akaryakıt ve madeni yağ alanında yaygın ve yoğun denetim çalışmaları hız kesmeden devam edecektir. İllerde her ay gerçekleştirilen yaygın ve yoğun denetim çalışmalarının kalite standartlarının artırılması ve düzenli olarak yapılan denetim sonuçlarının takibi ile vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi hedeflenmektedir. Yurt genelinde ve aylık olarak yapılmakta olan akaryakıt denetimlerinde hedeflenen sayıya ulaşılabacağı düşünülmektedir.

Bandrollü Ürün İzleme Sistemi Genel Tebliği ile belirlenen kriterler çerçevesinde firmaların bandrol taleplerinin değerlendirilmesinde sisteme uyumluluk durumları araştırılmakta ve riskli mükelleflerin belirlenmesine yönelik analizler yapılarak, sektördeki vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi ile vergiye gönüllü uyumun artırılması sağlanmaktadır. Ayrıca analizlerin sonucuna göre gerekmesi halinde ilgili firmalar nezdinde fiili envanter ve denetim çalışmaları yapılmaktadır.

Diğer taraftan, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçki Ürünlerinde Bandrollü Ürün İzleme Sistemi (BÜİS) kapsamında, vergi dairesi başkanlıkları ve defterdarlıklara bağlı özel eğitilmiş bandrol denetim ekiplerince mobil denetim cihazlarıyla aralıksız olarak yaygın ve yoğun saha denetimlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmakta ve gerçekleşen denetimlerin sonuçları analiz edilmektedir.

2017 yılında vergilendirme hizmetleri ile diğer hizmetlerin gerçekleştirilmesi için mevcut taşıtlara ilave olarak 10 adet binek otomobil, 30 adet panel van araç alımı planlanmaktadır.

Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik vatandaşlarla kurulan işbirliği çerçevesinde internet üzerinden ve telefon aracılığıyla VİMER' e (444 0 189) yapılan ihbar bildirimlerinin alınması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

2.2.3. Uyum analizi faaliyetleri

✓ Katma değer vergisi risk analizi (KDVİRA) projesi: İade hakkı doğuran işlemlerde, mükelleflerin iade mahsup taleplerine ilişkin listelerini İnternet Vergi Dairesi üzerinden göndermeleri sağlanmış, önceden vergi dairesi personeli tarafından manuel olarak yapılan ve uzun zaman alan kontrol ve analizlerin tamamına yakını sistem tarafından otomatik olarak yapılarak vergi dairelerine rapor edilmeye başlanmış ve bu suretle KDV iadesi talep eden mükellefler ve vergi daireleri kırtasiyecilikten çok büyük oranda kurtarılarak iade işlemlerine hız kazandırılmıştır. Bununla birlikte, iade talep eden mükelleflere mal ve hizmet tedarik eden mükelleflerin vergisel uyumları takip edilerek detaylı analizlere tutulmakta ve haksız iade yapılmasının önüne geçilmektedir.

Mükelleflere ve sektörler için ait verilerin istatistiksel ve matematiksel yöntemlerle değerlendirilmesi sonucu daha detaylı analizlerin yapıldığı "Makro Analiz Raporları" ile mükelleflerin geçmiş dönem verileri ve bulunduğu sektördeki diğer mükellefler karşısındaki vergisel uyum durumları objektif kriterlere dayalı olarak tespit edilmekte ve muhtemel riskli sonuçlar vergi dairelerine raporlanmaktadır.

Diğer taraftan, iade süreçlerinin etkinleştirilmesi amacıyla KDVİRA sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda mükelleflerin İnternet Vergi Dairesi aracılığıyla iade taleplerine ilişkin kontrollerin sonuçlarından hızlı bir şekilde haberdar olmaları sağlanmış, iade taleplerine yönelik eksiklik yazılarının e-tebligat yoluyla tebliğ edilmesine başlanmıştır.

Diğer taraftan, elektronik ortamdan alınan bilgi ve belgeler çeşitlendirilmektedir. Kapasite Raporları Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden, transit taşımacılığa ilişkin belgeler ise Karayolları Düzenleme Genel Müdürlüğünden elektronik ortamda alınmakta ve vergi dairelerinin kullanımına sunulmaktadır.

✓ KDV İade Takip Sistemi: İade mekanizmasının ilk adımı olan mükellefler tarafından elektronik ortamda iade talep dilekçelerinin verilmesi ile başlayıp mükellefe iadenin yapılmasına kadar geçen süreçteki tüm aşamaların, gerek mükellefler gerekse merkez ve taşra birimleri tarafından online olarak takibine ve süreçlerin analizine imkan veren bu sistem, belirlenen vergi dairelerinde pilot olarak uygulandıktan sonra Mayıs/2014 itibarıyla Türkiye genelinde uygulanmaya başlanmıştır.

Söz konusu sistem, iade işlemlerinde mükellef açısından şeffaflık sağlamakta, vergi daireleri açısından verimliliği artırmakta ve merkez birimleri açısından ise iade

işlemlerinin daha etkin yönetilmesine ve bu suretle aksayan yönlerin hızlı ve doğru şekilde tespit edilerek çözüm yolları üretebilmesine katkı sağlamaktadır.

KDV İade Takip Sisteminde, KDV iadelerine ait istatistiki verilerin grafik ve tablolar halinde izlenebileceği KDV İade Takip İzleme Listeleri (Detaylı İstatistik Menüsü, Karşılaştırmalı Analiz Menüsü, Stok Değişim Tablosu) oluşturulmuş olup, söz konusu menüler vasıtasıyla hem taşra hem de merkez birimleri KDV iadelerine yönelik çok çeşitli istatistiki verilere ulaşabilmektedir. Söz konusu menülerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Oluşabilecek haksız iadelerin önüne geçmek amacıyla iade talebinde bulunan mükelleflerin, iade işlemleri tamamlandıktan sonra düzeltme beyannamesi vererek iade tutarını azaltmaları durumunda bu mükellefler tespit edilmekte ve “KDV İade İşlemi Gerçekleştirildikten Sonra İade Tutarını Azaltan Mükellefler ” menüsü aracılığıyla ilgili vergi dairelerine bildirilmektedir.

✓ Elektronik Yoklama Sistemi: Elektronik Yoklama Sistemi, yoklama faaliyetlerine ilişkin süreçlerin mobil cihazlarla (tablet) elektronik ortamda yürütülmesini, denetim kanıtı niteliğindeki verilerin (resim, video, koordinat vs. dâhil) dijital ortamda teminini ve Gelir İdaresi veri tabanı ile ilgisine elektronik ortamda aktarılmasını sağlayan bir sistemdir. 01.09.2015 tarihinden itibaren Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki tüm yoklama ve yoklama yoluyla denetimler Elektronik Yoklama Sistemi vasıtasıyla yapılmaktadır.

Hali hazırda kullanılmakta olan 4 bin tablet ile uygulanmakta olan E-Yoklama Sistemi ile klasik yoklama anlayışının dışında, yoklama ve denetim faaliyetleri mobil cihazlar ile yerine getirilmekte ve 3G teknolojisinin sunduğu mobilite ile mükellefin her türlü uyumsuzluk durumlarına hızlı ve etkili bir şekilde müdahale imkanı sağlanabilmektedir.

Mükelleflere ilişkin istenilen bilgilere her noktadan anlık olarak ulaşılmasının yanı sıra, GPS ile yoklamayı gerçekleştiren personelin hangi noktada olduğu görülerek denetim ve koordinasyonda etkinlik sağlanabilmekte, denetim kanıtı niteliğindeki görsel verilerin dijital ortamda (resim, video vs.) temini ve sisteme aktarılması sağlanmaktadır. Diğer taraftan, e-yoklama fişleri mükellefler tarafından görüntülenebilmekte ve tespit edilen hususlar ilgili diğer kamu kurumları ile elektronik ortamda paylaşılmaktadır.

✓ Sahte Belge Risk Analiz Programı: “Sahte Belge Risk Analiz Programı” (SARP) ile sahte veya muhteviyatı itibariyle yanıltıcı belge düzenleme yüksek riski taşıyan mükelleflerin risk durumları sayısal olarak ölçülmekte ve analiz edilmektedir. SARP, denetim bilgi ve tecrübelerinden hareketle oluşturulmuş olan risk kriterlerini ihlal eden mükellefleri, belirli bir algoritma çerçevesinde puanlamaktadır. Böylece KDV mükellefleri, sahte veya muhteviyatı itibariyle yanıltıcı belge (SMİYB) düzenleme riski yönünden değerlendirilmekte ve detaylı bir şekilde analiz edilmektedir. Yapılan analizler neticesinde SMİYB düzenleme açısından riskli görülen mükellefler Vergi Denetim Kurulu Başkanlığına ve ilgili vergi dairesine bildirilmektedir.

✓ Gelir ve Kurumlar Vergisi Standart İade Sistemi (GEKSİS): Gelir ve Kurumlar Vergisi iade işlemlerine asgari bir standart getirilmesi, yurt çapında uygulama birliğinin sağlanması, iadelerin elektronik ortamda kontrol ve analizinin yapılarak mükellef ve iade yapacak birimlere raporlanması amacıyla geliştirilen Gelir ve Kurumlar Vergisi Standart İade Sisteminde, işlemlerin basitleştirilmesi, işlemlerde standart sağlanması, işlemlerde uygulama hafızasının oluşturulması, hataların oluşmadan önlenmesi, iç ve dış denetimlerde hesap verilebilirliğin sağlanması, veri ambarının etkin kullanımı ve mevzuat değişikliklerine uyumun süratli bir şekilde sağlanması hedeflenmektedir.

✓ Hazır Beyan Sistemi: Hazır Beyan Sistemi, gelirleri sadece ücret, gayrimenkul sermaye iradı, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan veya bunların birkaçından mükelleflerin gelir vergisi beyannamelerinin Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından önceden hazırlanarak onaylarına sunulduğu bir sistemdir.

1 Mart 2016 tarihi itibarıyla uygulanmaya başlanan olan Hazır Beyan Sistemi ile kira gelirinin yanı sıra ücret, menkul sermaye iradı ile diğer kazanç ve iratlardan gelir elde eden mükelleflerimiz de beyannamelerini vergi dairelerine gitmeye ve bir uzman yardımı almaya gerek kalmaksızın internet erişimi olan her ortamdan kullanıcı dostu beyanname ekranları aracılığı ile masrafsız bir şekilde verebilmektedirler.

Beyannamenin verilmesi sırasında, vergi hesaplaması sistem tarafından otomatik olarak yapılmakta ve tahakkuk bilgileri mükelleflerimizin onayına sunulmaktadır. Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımız da bu sistem üzerinden beyanname verebilmektedirler.

Hazır Beyan Sisteminde, beyannameler Gelir İdaresi Başkanlığında bulunan veriler ile diğer kurum ve kuruluşlardan temin edilen bilgiler kullanılmak suretiyle taslak olarak hazırlanmakta ve mükelleflerin onayına sunulmaktadır. Mükellefler önceden hazırlanmış beyannamelerini görüntüleyerek doldurabilmekte, değiştirebilmekte ve onaylayabilmektedir.

Beyannamelerini Hazır Beyan Sistemi üzerinden veren mükellefler vergilerini de yine bu Sistem içerisinde anlaşmalı bankaların kredi kartları ile ödeyebilmektedirler.

2.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

2.3.1. 2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı izleme faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2- Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı izleme faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.40.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	52.560.223,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.101.498,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.465.748,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.127.469,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	65.127.469,00

2.3.2. Vergi denetim faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi denetim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
	Ekonomik Kod	Ödenek
	01 Personel Giderleri	227.644.024,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	39.395.019,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.260.145,00
	04 Faiz Giderleri	0,00
	05 Cari Transferler	0,00
	06 Sermaye Giderleri	3.665.493,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00
	08 Borç Verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	282.964.681,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	282.964.681,00

2.3.3. Uyum analizi faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2 - Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Uyum analizi faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birim veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.39.00 - DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	571.620,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.512,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	247.022,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	11.106.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.010.154,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.010.154,00

3-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	3-VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	1-Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırılacaktır.				
Performans Hedefi	Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	
1	Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, internet vb.)	Adet	214.712	4.095.922	175.000
2	Vergi bilincini geliştirme eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet	5.643.292	8.357.526	5.000.000
3	Meslek odaları ile yapılan eğitim, konferans, seminer, panel sayısı	Adet	755	494	81
4	Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı ve görsel doküman sayısı (Rehber, broşür, afiş, mektup, CD, DVD, tanıtım filmi vb.)	Adet	2.591.915	20.151.678	1.200.000
5	Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik elektronik ileti sayısı (GİB Mobil bildirimleri, SMS, e-posta sayısı)	Adet	272	886	150
6	Cari Dönem Toplam Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	Oran	89,48	86,19	90,5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri		26.568.298,00	0,00	26.568.298,00
Genel Toplam			26.568.298,00	0,00	26.568.298,00

Başkanlığımız vergi bilincini artırmak için yürüttüğü faaliyetleri geliştirerek sürdürecektir, bireylerin vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarını olumlu yönde değiştirmeye, vergileme alanında “toplumsal farkındalığı” ön plana çıkarmaya yönelik faaliyetlerine kararlılıkla devam edecektir. Vergi bilinci ile vergiye gönüllü uyumu ve toplumsal farkındalığı artırmak için sosyal medya dahil olmak üzere telefon, posta, internet ve yüz yüze her türlü iletişim kanalı kullanılacaktır.

Başkanlığımız mevcut mükellef potansiyelinin vergi bilincinin artırılmasının yanında, geleceğin mükelleflerini de önemsemekte ve bu çerçevede gelecek nesillere yönelik yatırımlar yapmaktadır. Bu kapsamda, Başkanlığımız ve Milli Eğitim Bakanlığı koordineli olarak çalışacak, Başkanlığımızca ilkökul ve ortaokullarda vergi bilincini geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilecektir.

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır. Mükelleflerin ihtiyaçlarına yönelik rehber ve broşür çeşitleri artırılabilecek ve mükelleflerin bunları kolayca temin edebilmeleri sağlanacaktır.

3.1 Performans Göstergeleri

3.1.1. Medya araçları kullanım sayısı (Radyo, TV, internet vb.)

Vergi bilinci ile vergiye gönüllü uyumu ve toplumsal farkındalığı artırmak için kullanılan iletişim kanallarından medya araçlarının sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Yıl boyunca yürütülen çalışmalar ile özellikle vergi haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarda kullanılan radyo, televizyon, afiş ve sosyal medyada yayınlanan haber ve video sayısı izlenmektedir. Göstergeye ilişkin veriler illerden gelen raporlar ve merkezde tutulan kayıtlardan elde edilmektedir.

3.1.2. Vergi bilincini geliştirme eğitimi verilen öğrenci sayısı

Vergi Bilincine yönelik eğitimler kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısını izlemek üzere belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler eğitim programının yürütüldüğü okullardan alınmaktadır. Göstergeye ilişkin veriler Milli Eğitim Bakanlığında alınan istatistik verilerden elde edilmektedir.

3.1.3. Meslek odaları ile yapılan eğitim, konferans, seminer, panel sayısı

Meslek odaları ile vergi ve vergi uygulamaları konularında ortaklaşa düzenlenecek olan eğitim, konferans, seminer ve panel sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

Göstergeye ilişkin veriler illerden gelen raporlar ve merkezde tutulan kayıtlardan elde edilmektedir.

3.1.4. Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı hazırlanan yazılı ve görsel doküman sayısı (Rehber, broşür, afiş, mektup, CD, DVD, tanıtım filmi vb.)

Mükelleflerin vergi ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirirken doğru bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve vergi ile ilgili çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan yazılı ve görsel yayınların (Rehber, broşür, afiş, mektup, CD, DVD, tanıtım filmi vb.) sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

Göstergeye ilişkin veriler yazılı ve görsel dokümanlar sayılarak elde edilmektedir.

3.1.5. Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik elektronik ileti sayısı (GİB Mobil bildirimleri, SMS, e-posta sayısı)

Kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik olarak iletilen GİB Mobil, SMS ve e-posta iletilerinin sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler Başkanlığımızca tutulan kayıtlardan elde edilmektedir.

3.1.6. Cari dönem toplam tahsilatın toplam tahakkuka oranı

Vergi ödemeleri mükellefler tarafından her zaman kanuni sürelerinde yapılamamaktadır. Kanuni sürelerinde ödeme yapılamasa bile vergi borcunun ilgili olduğu cari yıl içinde tahsilinin sağlanması vergiyi tahsil edebilmede ne ölçüde etkin olduğumuzu göstermektedir. Bu gösterge cari dönemde tahakkuk eden alacaklar ve bu alacaklara karşılık cari dönemde yapılan tahsilatların oranlanmasıyla elde edilmektedir.

3.2. Faaliyetler

3.2.1. Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri

Verginin toplumun tüm kesimlerine benimsetilmesine ve vergiyi gönüllü olarak ödeme alışkanlığının artırılmasına yönelik olarak yıl boyunca özellikle Şubat ayının son haftasında düzenlenen Vergi Haftası kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Türkiye genelinde gerçekleştirilecek etkinlikler kapsamında düzenlenecek olan eğitim, konferans, seminer vb. ile toplumun vergilendirmeye ilişkin tutum ve algılarının olumlu yönde değiştirilmesine ve vergileme alanında "toplumsal farkındalığı" ön plana çıkarmaya yönelik faaliyetlere devam edilecektir. Ayrıca kamuoyuna vergi ile ilgili konularda güncel bilgi sunmak üzere GİB Mobil, SMS ve e-posta aracılığıyla gönderilecek olan elektronik iletilerin, yazılı ve görsel dokümanların hazırlanması ve yayınlanması çalışmalarına devam edilecektir.

3.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

3.3.1. Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3- Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Vergi bilinci ve toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00- DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEFLER HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	13.451.551,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.325.588,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.791.159,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.568.298,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.568.298,00

4-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	3-VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMU ARTIRMAK				
Hedef	2-Mükellef memnuniyeti artırılacaktır.				
Performans Hedefi	Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	
1	Mükellef Geri Bildirim Sistemine iletilen talep ve öneri sayısı	Adet	700	7.854	5.000
2	Mükellef memnuniyet oranı	Oran	76,94	74,90	70
3	VİMER tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı	Adet	672.287	952.411	800.000
4	VİMER'e gelen çağrılarının ilk görüşmede sonuçlandırılma oranı	Oran	98,59	98,40	97
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti	88.481.991,00	0,00	88.481.991,00	
Genel Toplam		88.481.991,00	0,00	88.481.991,00	

Gelir İdaresi mükellef odaklı anlayış çerçevesinde, vergi ödemenin sadece bir yükümlülük değil vatandaşa tanınan bir hak olduğu bilinciyle hareket ederek, kendisinden hizmet alan herkese eşit ve kaliteli bir şekilde hizmet sunarak vergiye gönüllü uyumu artırmayı amaçlamaktadır.

Gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini yerine getirirken karşı karşıya bulunduğu süreçlerin kolaylığı, hizmet beklentilerinin iletişim kurularak öğrenilmesi ve uygun seçenekler ile karşılanması gibi idari faktörlerin yanı sıra mükelleflerin hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmaları, vergi sisteminin nasıl algılandığı gibi toplumsal ve sosyolojik faktörlere de bağlıdır.

Başkanlığımız sunduğu hizmetlerde ve gerçekleştirdiği idari düzenlemelerde, vergi kanunlarının adil ve tarafsız bir şekilde uygulanmasını esas alarak daha iyi hizmet sunma anlayışı içerisinde sürekli kendini yenilemeyi, vergisel işlemleri kolaylaştırarak vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

Mükellef memnuniyetini artırmaya yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, BİMER, MÜGEB, İnternet Vergi Dairesi vb.) yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

Vergiye gönüllü uyumu ve mükellef memnuniyetini artırmak amacıyla mükelleflere vergi ile ilgili konularda danışmanlık hizmeti veren Vergi İletişim Merkezinde yapılan görüşmelerin, belirlenecek çağrı kalite kriterlerine uygunluğu sağlanacak ve yeterli sayıda nitelikli personel istihdam edilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

4.1.1. Mükellef Geri Bildirim Sistemine iletilen talep ve öneri sayısı

Mükellef Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla bildirimde bulunan mükellef sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Bu sistem aracılığıyla internet üzerinden alınan öneri taleplerinin yanı sıra mükelleflerin bazı konularda vergi dairesine gitmeksizin ilettiği işlem talepleri de telefon ve internet üzerinden alınmaktadır. Bu göstergede yer alan bildirim sayısı sistemden elde edilmektedir.

4.1.2. Mükellef memnuniyet oranı

Mükellef memnuniyetini ve beklentilerini belirlemeye yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere yapılacak olan Mükellef Memnuniyet Anketi veya kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, MÜGEB, İnternet sayfası vb.) yapılacak anket sonuçlarına göre ulaşılabilecek olan memnuniyet oranını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler yapılan anketin sonuçlarından elde edilmektedir.

4.1.3. VİMER tarafından cevaplandırılan çağrı sayısı

Vergi İletişim Merkezine yapılan aramaların sayısı gösterge olarak belirlenmiştir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler sesli yanıt sistemi ana yazılımı üzerinden günlük olarak alınmaktadır.

4.1.4. VİMER' e gelen çağrılarının ilk görüşmede sonuçlandırılma oranı

Mükellef memnuniyetini sağlamak amacıyla gelen taleplerin ilk seferde karşılanması hizmet kalitesinin unsurlarından biridir. Bu nedenle VİMER' e gelen çağrılarda mükelleflerin sorusu kayıt altına alınmadan %97'sini ilk görüşmede cevaplanması hedeflenmektedir. Bu göstergedeki veriler kayıt sisteminde yer alan soru sayısından elde edilmektedir.

4.2. Faaliyetler

4.2.1. Mükellef başvurularının cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti

Mükellef memnuniyetini ve beklentilerini belirlemeye yönelik olarak Başkanlığımızca sunulan hizmetlerden yararlanan mükelleflerin geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek üzere Mükellef Memnuniyet Anketi veya kullanılan hizmet kanalları aracılığıyla (VİMER, MÜGEB, İnternet sayfası vb.) yapılacak anketlerle memnuniyet düzeyleri ölçülecektir.

VİMER (444 0 189) ve Mükellef Geri Bildirim Sistemi aracılığıyla yapılan mükellef başvurularının cevaplandırılması faaliyetlerine devam edilecektir.

Genel memnuniyet oranını ölçmeye yönelik yapılan anketler periyodik olarak (2 yılda bir) yapılmaktadır. 2017 yılında elektronik hizmetlere yönelik memnuniyet oranını ölçmeye yönelik anket yapılacaktır.

4.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

4.3.1. Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4 - Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Mükellef başvurularını cevaplandırma ve beklentilerini değerlendirme faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEFLERİN HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
01	Personel Giderleri	69.526.668,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.851.683,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.895.475,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	208.165,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	88.481.991,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	88.481.991,00

5-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	2-Vergi mevzuatı sadeleştirilerek vergisel yükümlülükler anlaşılır hale getirilecektir.				
Performans Hedefi	Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	
1	Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı	Adet	76	84	83
2	Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı	Adet	77	69	74
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti	11.857.226,00	0,00	11.857.226,00	
2	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti	571.461,00	0,00	571.461,00	
Genel Toplam		12.428.687,00	0,00	12.428.687,00	

Ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde vergi mevzuatının daha basit ve kolay uygulanabilir hale getirilmesine yönelik çalışmaların sürdürüleceği, vergi mevzuatına ilişkin düzenlemelerin mükellefin güvenini ve haklarını artırmayı gözeten, ilgili tarafların katkı ve katılımlarını sağlayan, istikrar ve öngörülebilirliği esas alan bir yaklaşımla gerçekleştirileceği, Orta Vadeli Mali Planda (2017-2019) belirtilmektedir.

Bu doğrultuda, vergi mevzuatı, iş süreçleri ve kullanılan belge, form ve beyannamelerin sadeleştirilerek vergisel yükümlülüklerin daha basit hale getirilmesi, mükelleflerin özel durumu ve ihtiyaçları dikkate alınarak vergileme ile ilgili her türlü

bilgi ve desteğin sağlanması, vergi ile ilgili iş ve işlemlerin mümkün olduğunca basit ve hızlı yerine getirilebilmesi amaçlanmaktadır.

5.1. Performans Göstergeleri

5.1.1. Yayımlanan ikincil mevzuat sayısı

Vergi mevzuatının anlaşılır, açık ve uygulanabilir olmasının sağlanması, ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi, ekonomik ve sosyal politikalar çerçevesinde temel vergi mevzuatının sade ve uyum sağlanabilir hale getirilmesi ile vergi cezalarının caydırıcı hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

5.1.2. Güncellenen ve idarece yeni düzenlenen beyanname, bildirim, form sayısı

Beyanname, bildirim, form ve idarece yeni düzenlenen belgelerin yeterli, açık, anlaşılır ve güncel mevzuata uygun hale getirilmesi ve vergisel işlemlerdeki karmaşıklığın basitleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

5.2. Faaliyetler

5.2.1. Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti

Vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır. Günün değişen ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli değişiklikler yapılacaktır.

5.2.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti

Mükelleflerin, vergisel yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları zorlukları azaltmak, vergisel işlemlerini basitleştirmek ve yeknesaklığı sağlamak amacıyla, mükelleflerin, vergiyle ilgili işlemlerde kullandığı beyanname, bildirim ve formların gözden geçirilerek daha açık ve anlaşılır hale getirilmesi sağlanacaktır.

5.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

5.3.1 Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5 - Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Vergi mevzuatı çalışmaları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ 12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.881.179,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	773.583,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.202.464,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.857.226,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.857.226,00

5.3.2. Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5 - Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Mükelleflerce kullanılan dokümanların güncellenmesi ve standart hale getirilmesi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	494.043,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.907,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.511,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		571.461,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		571.461,00

6-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
Hedef		3-Hizmetlerde verimlilik artışı sağlanarak maliyetler düşürülecektir.			
Performans Hedefi		Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	46.800	61.013	75.000
2	e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	45.321	59.451	75.000
3	e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	1.915	6.161	5.000
4	e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı	Adet	1	18	55
5	İnternet sayfasına erişim sayısı	Adet	7.946.829	16.686.450	10.000.000
6	e-Posta bilgilendirme abone sayısı	Adet	353.880	735.040	650.000
7	Gelir İdaresi Başkanlığının internet sayfasında yayımlanan özelge sayısı	Adet	1.593	878	750
8	e-Tebliğat sayısı	Adet	49.706	3.719.221	2.000.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti	28.462.491,00	0,00	28.462.491,00	
2	Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti	130.401.496,20	0,00	130.401.496,20	
Genel Toplam		158.863.987,20	0,00	158.863.987,20	

Başkanlığımız, mükellef odaklı yeni hizmet seçenekleri sunmak amacıyla her türlü teknolojik gelişime uyum sağlamak için gerekli yatırımlara devam etmektedir. İdaremizin ve mükelleflerin zaman ve kaynak maliyetlerini azaltacak elektronik uygulamalar ile sunduğumuz hizmetlerin sayısı artmakta, hizmet kalitesi yükselmekte ve bunların sonucunda mükellefe yerinde hizmet sunularak gönüllü uyum teşvik edilmektedir.

Önümüzdeki dönemde, Başkanlığımız kendisinden hizmet alan herkesi memnun etmeye ve vergi uygulamaları ile ilgili yaşanan sorunları çözmeye yönelik hizmetlerle mükellefin hayatını kolaylaştırmaya devam edecektir.

6.1. Performans Göstergeleri

6.1.1. e-Fatura uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

421 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile zorunluluk getirilen mükelleflere ek olarak e-fatura uygulamasının kapsamının genişletilmesine yönelik 454 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği yayımlanmıştır.

6.1.2. e-Defter uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Mükelleflerin, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile Türk Ticaret Kanunu'na göre tutmak zorunda oldukları Yevmiye Defteri ve Defter-i Kebir'in muhasebe kayıtlarının elektronik ortamda oluşturulması, muhafazası ve ibrazı ilgili kanunlardaki standartlarla e-defter uygulamasının kullanımının genişletilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda yasal düzenlemeye gidilerek, 454 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğince getirilen zorunluluğun kapsamı genişletilmiştir.

6.1.3. e-Arşiv uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

E-Arşiv uygulamasına 30.12.2013 tarih ve 28867 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 433 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile başlanmış olup bu uygulama ile e-fatura uygulaması kapsamı dışında düzenlenmesi gereken diğer faturaların da elektronik ortamda düzenlenmesi ile muhafaza ve ibraz edilmesine ve alıcılarına elektronik ortamda iletilmesine olanak sağlanmıştır. Özel Entegratör kuruluşlar ve e-arşiv uygulamasını bilgi işlem sistemini entegre ederek kullanmak isteyen mükelleflerin başvuruları değerlendirilmeye devam edilmektedir.

6.1.4. e-Bilet uygulamasından yararlanan mükellef sayısı

Hali hazırda kara ve denizyolu ile yolcu taşımacılığında yürürlükte olan e-bilet uygulamasının kapsamı genişletilerek, yapılacak yasal düzenlemeler ile hava yolu ile yolcu taşımacılığı ve etkinlik biletlerinin de elektronik ortamda düzenlenebilmesine imkan sağlanması planlanmaktadır.

6.1.5. İnternet sayfasına erişim sayısı

İnternet sayfasının kullanım düzeyini izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler internet sayfasının alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

6.1.6. e-Posta bilgilendirme abone sayısı

e-Posta bilgilendirme sistemi kullanıcılarının sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler e-posta bilgilendirme hizmetinin alt yapısını oluşturan programda bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

6.1.7. Gelir İdaresi Başkanlığının internet sayfasında yayımlanan özelge sayısı

Gelir İdaresi Başkanlığının internet sayfasında (www.gib.gov.tr) yayımlanan özelge sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Göstergeye ilişkin veriler KEYS (Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinde bulunan "Raporlar" bölümünden elde edilmektedir.

6.1.8. e-Tebliğat sayısı

Gelir İdaresi Başkanlığının tüm birimlerinden mükelleflere yönelik olarak elektronik yolla yapılacak bildirim ve tebliğatların sayısını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir. Söz konusu göstergeye ilişkin veriler; bilişim sistemleri vasıtasıyla muhatabın elektronik tebliğat adresine iletilmek üzere, tebliğ evrakının gönderildiği ve elektronik ortamda delillendirilerek tesliminin sağlandığı sistem olan Elektronik Tebliğat Sisteminde bulunan özellik aracılığıyla edinilmektedir.

6.2. Faaliyetler

6.2.1. Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti

Vergiye gönüllü uyumu teşvik etmek, mükelleflerimize daha kaliteli hizmet vermek ve mükelleflerin işlemlerinin daha kısa sürede tamamlanmasını sağlamak amacıyla elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı ileri seviyede bilgi teknoloji sistemleri ve araçları kullanılarak geliştirilmektedir. Mükelleflere elektronik ortamda sunulan hizmetlerin kapsamı, çeşitliliği ve erişilebilirliği artırılarak vergi ile ilgili iş ve işlemleri kolaylaştırmak suretiyle daha iyi hizmet sunulmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.

Elektronik vergi hizmetleri kapsamında yürütülen çalışmalardan bazılarında aşağıda yer verilmiştir.

✓ e-Fatura projesi: Satıcı ve alıcı arasında gerçekleşen faturalaşma işlemi elektronik ortama alınarak teknik takibin yanı sıra mali açıdan kayıp kaçak tespiti için inceleme elemanları ve vergi memurları aracılığıyla yapılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda 2011-2013 Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Eylem Planında da bu uygulamaya yer verilmiş olup uygulamanın yaygınlaştırılması için 454 Sıra No.lu VUK Genel Tebliğinin yayımı ile e-fatura ve e-defter kullanıcı sayısının artırımına gidilmiştir. e-Fatura kullanımının yaygınlaştırılması açısından Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile de karşılıklı web servis kurulumları için gerekli protokoller imzalanmış ve teknik çalışmalar başlamıştır. Bunun yanında ilgili tebliğ ile ihracat ve yolcu beraberli eşya ihracından kaynaklı satışlara ilişkin düzenlenecek faturaların da e-fatura kapsamına alınması öngörülmüş olup, 461 Sıra No.lu VUK Genel Tebliğinde 01.01.2017 tarihi itibarıyla ilgili mükellefler için zorunluluğun başlayacağı belirtilmiştir. Bu sayede yurt dışına düzenlenen faturaların da e-fatura kapsamına alınması ve takibinin yapılması hedeflenmektedir.

✓ e-Defter projesi: Yevmiye defteri ve defteri kebirin (Büyük Defter); elektronik ortamda tutulması, açılış ve kapanışlarına ilişkin tasdik işlemleri ile muhafaza ve ibrazının elektronik ortamda yapılması ile defterlerin değişmezliğinin, bütünlüğünün ve kaynağının garanti altına alınması hedeflenmiştir.

✓ e-Arşiv projesi: Çok sayıda belge üreten ve ürettikleri belgelerin ikinci nüshalarını kağıt ortamında saklamaları kendileri için ağır yük oluşturan mükelleflerin düzenledikleri belgelere ait ikinci nüshaları elektronik ortamda arşivlemelerini sağlamak amacıyla 2013 yılında geliştirilen Elektronik Arşiv Sistemi 2014 yılında hayata geçirilmiş ve 433 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile belirlenen şartlara haiz mükelleflere 01.01.2016 tarihinden, 464 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile de 01.01.2017 tarihinden itibaren uygulamaya geçme zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda 5 Milyon TL ve üzeri brüt satış hasılatına sahip olan mükelleflerden e-ticaret yapanlara e-arşiv uygulamasına geçme zorunluluğu getirilerek sektör kayıt altına alınmıştır. Ayrıca Başbakanlık Kayıtdışı Ekonomi ile Mücadele Eylem Planları kapsamında (2017 yılı içerisinde) turizm sektöründe yaşanan kayıtdışının önüne geçebilmek ve sektörü kayıt altına alabilmek için çalışma başlatılmış ve bu kapsamda işletme büyüklükleri de göz önüne alınarak bir tebliğ hazırlanmasına karar verilmiştir.

✓ e-Bilet projesi: Aralık 2015’de yayımlanan 462 ve 463 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğlerinin altyapısını oluşturan teknik kılavuzlar yenilenmiştir. 2015 yılı itibarıyla başlayan e-bilet özel entegratörlüğü izni almak isteyen firmaların başvuru süreçleri devam etmektedir ve bu izni alan firmaların isimleri Başkanlığımızın internet adresinde yayımlanmaktadır. Özel Entegratörler aracılığıyla e-bilet kullanmak isteyen firmaların isimleri yine Başkanlığımızın internet adresindeki e-bilet düzenleyen mükellef listesinde yayımlanmıştır.

✓ e-Posta bilgilendirme hizmeti: İnternet sayfasının tüm ilgili kişilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde geliştirilmesi çalışmalarının bir uzantısı olarak başlatılan

e-posta bilgilendirme hizmeti uygulaması ile sistem abonelerine her türlü güncel bilgi ve internet sitesindeki yenilikler, Bakanlar Kurulu Kararları, yönetmelikler, genel tebliğler, genelgeler, sirkülerler hakkında bilgilendirmeler ile Gelir İdaresi Başkanlığından haberler ücretsiz olarak gönderilmektedir.

✓ GİB internet sayfası: www.gib.gov.tr adresinden hizmet sunan internet sayfamız aracılığıyla mükelleflerimiz işlemlerini kolaylaştıracak bütün bilgilere anında ulaşılabilir.

Periyodik olarak güncellenen tüm vergi mevzuatı, vergi konusundaki gelişmeler, güncel değişiklikler ve yenilikler, internet vergi dairesi hizmetleri, bilgilendirme rehberleri, vergi mevzuatına ilişkin olarak mükelleflere verilen özelgeler ile mükelleflerçe sıkça sorulan sorular ve cevapları, genel tebliğ taslakları ve daha pek çok bilgi ana kaynağından anında ve doğru bir şekilde internet sitemizde sunulmaktadır.

Söz konusu sistem aracılığıyla Haber Bildirim Aboneliği, Motorlu Taşıtlı Vergisi Miktarı Hesaplama, Motorlu Taşıtlı Vergisi Borç Sorgulama, Trafik Para Cezası Borcu Sorgulama hizmetleri de sunulmaktadır. Söz konusu servisin kapsamı genişletilerek, sisteme kayıtlı güncel tüm vergi borç bilgilerinin öğrenilebileceği şekilde hizmet verilmektedir.

✓ İnternet Vergi Dairesi yönetimi: Gelir İdaresi Başkanlığı bünyesinde kullanılmakta olan zamanın en ileri teknolojisi kullanılarak gerçekleştirilen İnternet Vergi Dairesi uygulaması, bugüne kadar başarıyla hizmet vermiştir. Başlangıçta kısıtlı olarak hazırlanmış olan hizmet içeriği, zamanla zenginleştirilerek hizmet verilen servis sayısı arttırılmıştır. Aynı zamanda bu süreçte kayıtlı kullanıcı sayısı da artmıştır.

Vergi ile ilgili hizmetlerin internet ortamında artması ile mükelleflere sağlanan hizmette ve hizmet kalitesinde artış olmuş ayrıca vergi gelirlerinin artmasına da büyük katkı sağladığı tespit edilmiştir.

✓ Elektronik Tebligat (e-Tebligat) projesi: Elektronik tebligat sistemi, Gelir İdaresi Başkanlığının tüm birimlerinden mükelleflere yapılan tebligatların elektronik ortamda hızlı ve etkin bir şekilde yapılmasını sağlayan yazılım sistemidir.

Elektronik tebligat sistemi ile mükelleflere ulaşım sorununun ortadan kaldırılması, posta yoluyla yapılan resmi tebligat masraflarının azaltılması, tebligat işlemlerinin merkezden yönetilmesi ve takip edilmesi hedeflemektedir.

Elektronik tebligat sistemini, kurumlar vergisi mükellefleri ile gelir vergisi mükellefleri kullanmak zorundadır (Kazançları basit usulde tespit edilenler ile gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler hariç). Ayrıca isteğe bağlı olarak kendilerine elektronik tebligat yapılmasını talep eden mükellefler de sistemden yararlanabilmektedir.

Elektronik Tebligat sistemi ile mükelleflere yapılan tebligatlar internet vergi dairesi (<https://intvrg.gib.gov.tr>) adresinde yer almaktadır. Sistem üzerinden gönderilen belgeler, mükellefin elektronik ortamdaki adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılmaktadır.

Türkiye genelinde vergi dairelerinden e-tebligat sistemi ile tebliği yapılan belgeler; ödeme emri, ihbarname, KDV eksiklik yazıları ve 2 nolu ihbarnamedir. Ayrıca; KDV iade raporu, düzeltme fişi, borcu yoktur yazıları, Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile üretilen e-belgelerin de Elektronik Tebligat sisteminden gönderilmesi planlanmaktadır.

6.2.2. Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti

✓ Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS): Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kağıt ortamında bulunan dokümanları elektronik belge haline dönüştüren, belgelerin tanımlanan iş süreçleri ile akışlarını yöneten, belgeleri veri tabanında güvenli bir şekilde saklayan, belge ve bilgi kaynaklarına hızlı ve etkin bir şekilde ulaşılmasını sağlayan yazılım sistemidir.

Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi, 2013 yılından itibaren Gelir İdaresi Başkanlığının merkez birimlerinde kullanılmaya başlanılmış olup, sistem ile birimler arasındaki iletişimin artması ve kurumsal bilgi sistemlerinin bütünleşmesi sağlanmıştır. Sistemin uygulamaya geçmesi ile birlikte aşırı bürokratik süreçler, zaman kayıpları ve kağıda dayalı işlemler azaltılmış, dijital arşivin oluşması sağlanmıştır.

Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi, iç yazı, dış yazı ve gelen evrak olmak üzere üç fonksiyondan oluşmaktadır. İç yazı; birimler arası yazışmaları, izin formları, olurlar, servis notları ve hıfz yazılarından oluşmaktadır. Dış yazı; firma, şahıs ya da kurumlara hitaben yazılan yazılar, Gelir İdaresi Başkanlığı merkez ve il lokasyonlarına hitaben yazılan yazılar, Defterdarlık gelir birimlerine hitaben yazılan yazılardan oluşmaktadır. Gelen evrak ise kişi, kurum veya birimlerden gelen yazı, dilekçe, belge veya evrakların, kayıt numarası olarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını içermektedir.

Sistem, Elektronik Vergi Dairesi Başkanlığı Sistemi (EVDB), Dava Takip Sistemi (DATAP), Denetim Otomasyon Sistemi (M-DOS) ve İnsan Kaynakları Sistemi (İNK) ile entegre olarak çalışmaktadır.

Sistemi kullanan birimlerde oluşturulan elektronik belgeler, Gelir İdaresi Başkanlığının taşra birimleri olan vergi dairesi başkanlıkları, defterdarlık gelir birimleri, vergi daireleri takdir komisyonlarına teslimi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Başkanlığımızca hazırlanan plan çerçevesinde, tüm taşra birimlerinde sistemin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

✓ Vergi dairesi uygulama yazılımları (e-VDO): Vergi dairesi işlemlerinin tümünün bilgisayarlarla yapılarak iş yükünün azaltılması, vergi dairesi çalışmalarında etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması hedeflenerek, 1997 yılında client-server mimaride çalışan bir yapıda (VDO) vergi dairesi uygulama yazılımları hazırlanmıştır. 2004 yılında vergi dairesi otomasyon uygulamalarında merkezi bir yapıya geçilmesi kararı doğrultusunda mevcut otomasyon uygulamaları merkezi bir

yapıda (e-VDO) tekrar hazırlanarak, 2005-2009 yılları arasında otomasyon kapsamında olmayan vergi daireleri ve malmüdürlükleri gelir birimlerinin e-VDO ile otomasyona geçirilmesi, VDO uygulamaları ile çalışan vergi dairelerinin ise otomasyon sistem değişikliği gerçekleştirilmiştir.

Gelir Dairesi Başkanlığında otomasyon kapsamına alınmayan birim bulunmamaktadır. Halen vergi mevzuatı değişiklikleri yapılandırma kanunları ve vergi dairesi kullanıcı değişiklik istekleri doğrultusunda vergi dairesi uygulama yazılımlarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

Diğer taraftan, tahsil dairesi sıfatı kazandırılan Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı, veri yapısı, mevcut uygulamalar ve veri depolama mantığı göz önünde bulundurularak yeni bir uygulama yazılımı geliştirilmiştir. Mevzuat ve uygulamada görülen aksaklıklar ve yeni talepler göz önüne alınarak uygulama yazılımları geliştirilmeye devam edilmektedir.

✓ Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlık Gelir Müdürlüğü otomasyonu (DEFGEL) sistemi: DEFGEL sistemi ile vergi dairesi başkanlığı ve defterdarlık birimlerindeki işlemlerinin bilgisayar ortamında yapılarak iş yükünün azaltılması hedeflenmiştir. 30 Vergi Dairesi Başkanlığı ile 52 Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'nün evrak, tarhiyat öncesi ve sonrası uzlaşma, anlaşmalı matbaaların takibi gibi uygulamaları sistem kapsamında çalışmaktadır. Vergi mevzuatı ve uygulamada yapılan değişiklikler doğrultusunda projenin geliştirilmesine devam edilmektedir. 2014 yılından itibaren KDV Genel Uygulama Tebliği uyarınca iade talepleri özel esaslara göre yerine getirilecek mükelleflerin ülke çapında tespit edilerek merkezi bir sistemde toplanması ve güncel bir şekilde izlenmesi için; 13.04.2010 tarihinde yürürlüğe giren 2010/2 Sıra No'lu Katma Değer Vergisi İç Genelgesi kapsamında yapılan analiz ve tasarım çalışmaları neticesinde DEFGEL otomasyon sisteminde "(26.04.2014 itibarıyla KDV Genel Uygulama Tebliği Özel Esaslar Uygulaması)" yazılımı tamamlanarak tüm Vergi Dairesi Başkanlıkları/ Defterdarlıklarda kullanılmaya başlanılmıştır.

26.04.2014 tarihi itibarıyla KDV Genel Uygulama Tebliği II. Özel Esaslar bölümündeki düzenlemeler doğrultusunda Vergi Dairesi Başkanlıkları/Defterdarlıklar tarafından sahte veya muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge (SMİYB) düzenleyen, kullanan veya haklarında olumsuz tespit bulunan mükelleflerin DEFGEL sistemi içerisinde geliştirilen "26.04.2014 itibarıyla KDV Genel Uygulama Tebliği Özel Esaslar Uygulaması" yazılımına girişlerinin yapılması, mevzuat ve uygulamada meydana gelen değişiklikler ve kullanıcıların istekleri doğrultusunda projenin geliştirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

13.07.2015 tarihinde yürürlüğe giren 2015/1 Sıra No'lu Katma Değer Vergisi İç Genelgesi kapsamında yapılan analiz ve tasarım çalışmaları neticesinde DEFGEL otomasyon sisteminde yer alan "Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği Özel Esaslar Uygulaması" ekranları güncellenerek 27.07.2015 tarihinden itibaren Vergi Dairesi Başkanlıkları ve Defterdarlıklarda kullanılmaya başlanılmıştır.

✓ **Takdir komisyonu otomasyonu (TAKKOM):** Daimi takdir komisyonu işlemleri ile komisyona bağlı vergi dairelerinin takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda otomasyon ortamında yapılmasını sağlayan bir sistem olup; daimi takdir komisyonları ve vergi dairesi/malmüdürlüğü bünyesinde kurulan geçici takdir komisyonlarında kullanılmaya başlanılmıştır. Takdir komisyonlarının iş ve işleyişi ile ilgili olarak vergi dairesi, takdir komisyonu ve Başkanlığımızın ihtiyaçları doğrultusunda program değişikliği yapılmakta ve yeni program talepleri karşılanmaktadır.

TAKKOM Sistemi, takdir komisyonu iş ve işlemlerinde uygulama standardını, iş gücü tasarrufunu, takdir komisyonu kararlarının verilmesi sürecinde komisyonlara mesnet teşkil edecek bilgilerin verilmesini, iş ve işlem süreçlerinin izlenmesini, istatistikler üretilmesini, Geçici ve Daimi Takdir Komisyonu ile komisyona bağlı vergi daireleri takdire sevk işlemlerinin entegre bir yapıda elektronik ortamda yapılmasını amaçlamaktadır.

TAKKOM Sistemi 2010 yılından itibaren eğitimi tamamlanan vergi dairesi ve takdir komisyonlarında uygulanmaktadır.

09.02.2015 tarihinde faaliyete geçen Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığı bünyesinde birleştirilen vergi daireleri ve takdir komisyonu iş ve işlemlerinin yürütülebilmesini sağlamak amacıyla program değişiklikleri ve veri çevrim işlemleri yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde Ankara ilindeki daimi takdir komisyonları da KEYS sistemini kullanmaya başlamıştır.

✓ **Elektronik Vergi İşlem Merkezi (EVİM) Projesi:** Elektronik Vergi İşlem Merkezi (EVİM) Projesi, Gelir İdaresi Başkanlığına bağlı birimlerde yürütülen iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, mevcutta kullanılmakta olan ve yeni teknolojik gelişmelere uyum sağlayamayan yazılımların iş akışlı modelleri ile güncellenmesi, ihtiyaç duyulan yeni yazılımların eklenmesi, gerekliliği düşünülen diğer programlarla entegrasyonunun sağlanması, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve tüm uygulama yazılımlarının tek platform altında toplanması için gerçekleştirilen projedir.

Proje kapsamında yer alan uygulamalar;

- **İnsan Kaynakları (İNKA) Programı:** Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinde, insan kaynakları ile ilgili olarak daha hızlı ve güvenilir şekilde bilgi akışının ve personel takibinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu program ile Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinde çalışan personelin; sicil bilgileri, özlük bilgileri, izin bilgileri, kadroları, atamaları, rotasyon bilgileri ve disiplin bilgilerinin elektronik ortamda oluşturularak izlenmesi ve raporlanması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda personel bilgilerinin daha hızlı ve daha güvenilir bir şekilde oluşturulması için İNKA programının MERNİS, KEYS, İş Takibi, E-Sınav uygulamaları ile entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca Gelir İdaresi Başkanlığının personel bilgilerinin bu program aracılığı ile Sosyal Güvenlik Kurumuna aktarılması hedeflenmektedir.

• e-Sınav: Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından düzenlenen sınavların organizasyon ve takibinin elektronik ortamda yapıldığı uygulamadır.

• İhbar, Şikâyet ve İnceleme Otomasyon Sistemi (M-DOS): Vergi dairesi müdürleri tarafından hazırlanan vergi inceleme raporları ile mükellef ve kurumlar tarafından yapılan ihbar ve şikâyetlerin vergi dairesi başkanlıkları ve defterdarlık gelir müdürlüklerinde toplanarak iş ve işlem akışlarının basitleştirilmesi amacıyla hazırlanan programdır. Vergi dairesi müdürlüklerince yapılan vergi incelemelerinin, aşamalarının, sonuçlarının izlenebilmesi, istatistiki veri sağlanarak listelerin üretilebilmesi ve inceleme neticesinde düzenlenen rapor ve eklerinin elektronik ortamda oluşturulması hedeflenmektedir.

• Engellilik Vergisel İndirim Sistemi Projesi (EVİS): Engellilik Vergisel İndirim Sistemi, Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından engelli mükelleflere yönelik olarak yapılan vergisel iş ve işlemlerin elektronik ortama taşınması, engelli mükelleflerin iş ve işlemlerinin kolaylaştırılması, iletişim ve ulaşım sorunlarının en aza indirgenmesi ve tüm işlemlerin elektronik ortamda takip edilmesi için hazırlanan yazılım programıdır.

Engellilik Vergisel İndirim Sistemi ile engelli mükelleflerin aldıkları sağlık kurulu raporlarının Başkanlık birimleri tarafından elektronik ortamda erişiminin sağlanması, yazışma ve prosedürlerin en asgari düzeye çekilerek işlemlerin hızlandırılması planlanmaktadır. Ayrıca mükellefler açısından rapor asıllarının noter tasdiki, kâğıt ortamında iş süreci takibi ve süre kaybı gibi hususların ortadan kaldırılması planlanmaktadır.

• Yeni Dava Takip Programı (DATAP): Dava Takip Programı, Gelir İdaresi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu idari, adli davaların ve icra/iflas işlemlerinin kaydedildiği, takip edildiği ve istatistiklerinin alınabildiği bir sistemdir.

Bu program, dava takip işlemlerinin merkezi bir kontrol mekanizması altında yürütülmesi, davalara ait savunmalarda etkinliğin sağlanması, ihtilafların asgari düzeye indirilmesi, içtihat havuzu oluşturulması, istatistik ve raporlama alınabilmesi amacıyla geliştirilmiştir. Bu kapsamda icra/iflas işlemleri ve idari/adli davaların yeni DATAP sistemi ile takibi yapılabilmektedir.

Sistem ile Kurumsal Elektronik Belge Yönetim Sistemi (KEYS), İş takip Sistemi ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile tam entegrasyonunun sağlanması hedeflenmektedir.

• Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi: Gelir İdaresi Başkanlığına ait taşınır malların giriş ve çıkış kayıtlarının elektronik ortamda yapılması, kullanılacak defter, belge ve cetvellerin elektronik ortamda tutulması ve yönetiminin sağlanması için hazırlanan programdır.

✓ Gelir İdaresi Başkanlığı İle Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı Arasında Kullanılacak Olan Elektronik Belge ve Bilgi Paylaşım (VDK-KEYS) Projesi: Gelir İdaresi Başkanlığı ile Vergi Denetim Kurulu arasında mükelleflere yönelik veya vergisel anlamda yapılan yoğun yazışmaların, işlem talebi ve talep edilen işin neticesinin geri bildirilmesi faaliyetlerinin, elektronik ortamda yapılabilmesini, Gelir İdaresi Başkanlığına veya bağlı

birimlerine iletilecek yazışmaların ve rapor eklerinin elektronik ortamda oluşturulmasını, e-imza ile imzalanması ve yine elektronik ortamda Gelir İdaresi Başkanlığına veya bağlı birimlerince alınabilmesini, iletilen işin belirli bir süre sonra neticesinin Vergi Denetim Kurulunda ilgili birime geri iletilmesinin sağlanmasını kapsayan bir projedir.

Bu proje ile birlikte, yeni bir teknolojik yapı sağlanarak iki kurum arasındaki iletişimin daha modern, daha etkin ve daha hızlı, aynı zamanda belirli bir standart dahilinde güvenle ve e-imza ile yapılabilmesi, ayrıca iletilen yazışma ve isteklerin neticesinin zamanında, doğru ve otomatik işlenebilir bir formatta geri alınabilmesi, iki kurum arasında etkin ve verimli bir veri alışverişi sağlanarak vergi denetiminin etkinliğinin artırılması ve vergi kayıp kaçağının azaltılması hedeflenmektedir.

Aynı zamanda bu sistem Gelir İdaresi Başkanlığınca belgelerin elektronik ortamda üretilmesini sağlayan KEYS sistemi ile entegre çalışacak olup, Gelir İdaresi Başkanlığı merkez ve taşra birimleri ile Vergi Denetim Kurulu birimleri arasında belge alışverişinin elektronik ortamda sağlanması hedeflenmektedir.

✓ Vergi Dairesi Başkanlık Modeli Sistemi Entegrasyon ve Yaygınlaştırma Projesi (e-EVDB): Gelir İdaresi Başkanlığınca, vergi dairesi başkanlıklarına “Vergi Dairesi” sıfatı kazandırılması ile birlikte yeniden yapılandırılan ve günün ihtiyaçlarına göre şekillenen organizasyon yapısına ilişkin değişikliklerin kolayca uyarlanabilmesinin sağlanmasına yönelik gerçekleştirilen Vergi Dairesi Başkanlık Modeli (e-EVDB) uygulaması, Eskişehir Vergi Dairesi Başkanlığında kullanılmaya başlanılmıştır.

Bu projenin hayata geçirilmesiyle birlikte, kullanımda gözlemlenen yeni yazılımsal ihtiyaçların karşılanması, özellikle uzak ilçelerde açılması düşünülen şubeler ile merkezin sürekli iletişim halinde olması, mükelleflerce yapılan iş ve işlem taleplerinin kolayca takip edilebilmesi, vergi dairesi bünyesinde üretilen belgelerden seçilenlerin elektronik belgeye dönüştürülmesi, e-EVDB uygulamasının kullanımının yaygınlaştırılması ve işletim desteğinin verilmesi sağlanmaktadır.

✓ SİCİL ve VDİNTRA Sistemi: Başkanlığımıza ilgili mevzuat ve eylem planları ile verilmiş olan görevlere ait iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerinin kurulması, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirilerek bilişim faaliyetlerinin yürütülmesi, ulusal mali bilgi altyapısı oluşturularak ilgili birimlerle paylaşılması için doğru bilginin kaydı ve hatalı kayıtların yok edilmesi anlayışıyla ortak veri tabanı çalışmasını hazırlayabilmek amacıyla Sicil ve VDİNTRA uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmektedir.

✓ Yazılım Geliştirme ve Bakım Hizmetleri: Başkanlığımız tarafından yürütülmekte olan projelerin; kanun, tüzük, tebliğ, genelge ve benzeri mevzuatta olabilecek değişikliklere, bu mevzuat değişiklikleri esnasında belirtilen sürede ve gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda uyarlanması; ayrıca ortaya çıkacak hataların giderilmesi kapsamında yapılan hizmet alımıdır.

Yazılım geliştirme ve bakım hizmetleri kapsamında (e-Sicil, e-Tebliğat, İnternet Vergiciliği, KEYS, VDK-KEYS, EVİM) performans analizleri yapılarak, analiz ölçümleri sonucunda uygulamaların performansını iyileştirici çalışmalar yapılmaktadır.

6.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

6.3.1 Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6 - Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Elektronik vergi hizmetleri faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.35.00 - MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	4.409.640,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	659.664,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.791.352,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	19.601.835,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.462.491,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.462.491,00

6.3.2 Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6 - Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Otomasyon sistem yönetimi faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.37.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI I 12.76.38.00 - UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI II	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	5.532.465,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	827.634,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.102.991,20
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	114.938.406,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.401.496,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.401.496,20

7 - PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI			
Amaç		4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK			
Hedef		4-Kurumsal organizasyon daha etkin ve verimli hale getirilecektir.			
Performans Hedefi		Kaliteli hizmet sunmak amacıyla iş süreçleri iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Tanımlanan Süreç Sayısı	Adet	-	-	300
2	Hassas Görev Sayısı	Adet	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Süreç Yönetimi Faaliyeti	818.402,00	0,00	818.402,00	
Genel Toplam		818.402,00	0,00	818.402,00	

Başkanlığımız 5345 sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uluslararası örneklerle uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Geçirdiği değişimin bir sonucu olarak, kurumsal organizasyonu “sürekli gelişim” temel değeriyle dinamik bir süreç olarak tanımlayan Başkanlığımız, merkez ve taşra teşkilatı arasındaki iletişim ve fonksiyonel bağları kuvvetlendirilmeyi ve her ilde örgütlenmiş bulunan taşra teşkilatımızın mükellefe sunduğu hizmetin kalite düzeyini artırmayı amaçlamaktadır.

Merkez ve taşra teşkilat yapısı analiz edilecek, iş ve işlem akışları gözden geçirilerek süreç bazlı yönetim anlayışı ile yeniden tasarlanacaktır. Süreç yönetimi ile merkez ve taşra birimlerinin iş ve işlemlerinde koordinasyon ve uygulama birliği sağlanacaktır.

Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinde sunulan hizmetler arasında, aksaklıklara yol açan, verimliliği düşüren iş ve işlem süreçlerinde sadeleştirmeye gidilerek hizmet kalitesinde sürdürülebilir artışın sağlanması amaçlanmaktadır.

7.1. Performans Göstergeleri

7.1.1. Tanımlanan süreç sayısı

5345 Sayılı Gelir İdaresi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onayı alınan Müdürlüklerinin Görev Tanımları ile Başbakanlık KAYSIS Hizmet Envanteri Yönetim Sistemine bildirilen görevler, dikkate alınarak birimlerin yürüttüğü iş ve işlemlere ilişkin iş akışları ve süreç kartları oluşturulacaktır.

7.1.2. Hassas görev sayısı

Birimlerin yürüttüğü iş ve işlemlere ilişkin iş akışları ve süreç kartları oluşturulduktan sonra, süreç kartları üzerinden hassas görev sayısı belirlenecektir.

7.2. Faaliyetler

7.2.1. Süreç yönetimi faaliyeti

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve «süreçle» iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu amaçla, uygulamada standardizasyonu sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla Gelir İdaresi Başkanlığı merkez birimlerinde yapılmakta olan işlerin belirlenerek; Başkanlığın tüm süreçlerinin çıkarılması, tanımlanması, sorumlu atanması, düzenli olarak süreçlerin izlenmesi gerektiğinde iyileştirilebilmesi için iş akış şemalarının çıkarılması ve süreç kartlarının hazırlanması hedeflenmektedir.

7.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

7.3.1 Süreç yönetimi faaliyeti

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	7 - Kaliteli hizmet sunmak amacıyla iş süreçleri iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	Süreç Yönetimi Faaliyeti	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Ekonomik Kod	Ödenek
	01 Personel Giderleri	685.944,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	102.614,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.844,00
	04 Faiz Giderleri	0,00
	05 Cari Transferler	0,00
	06 Sermaye Giderleri	0,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00
	08 Borç Verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	818.402,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	818.402,00

8-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	4-KALİTELİ HİZMET SUNMAK				
Hedef	5-Ulusal ve uluslararası işbirliği geliştirilecektir.				
Performans Hedefi	Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	
1	İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşması sayısı	Adet	5	8	6
2	OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yıllık olarak verilen eğitim sayısı	Adet	13	10	12
3	OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi'nde yıllık olarak verilen eğitime katılan katılımcı sayısı	Adet	172	180	190
4	Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantı sayısı	Adet	-	-	16
5	Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantıya katılan katılımcı sayısı	Adet	-	-	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti	2.922.983,00	0,00	2.922.983,00	
Genel Toplam		2.922.983,00	0,00	2.922.983,00	

Onuncu Kalkınma Planında, uzun vadeli kalkınma amacımız “yeniden şekillenmekte olan dünyada milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak gerçekleştirilecek yapısal dönüşümlerle ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak” olarak belirlenerek, ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız uluslararası iletişim, paylaşım ve etkileşimi geliştirmeye, diğer ülke gelir idareleriyle işbirliğini artırmaya, ekonomik platformlarda görev alanıyla ilgili iyi uygulamaları, sorunları ve çözüm önerilerini paylaşmaya, çevre ülke idareleriyle işbirliği içinde uluslararası kuruluşların faaliyetlerini izlemeye ve mümkün olduğunca da katılım sağlamaya devam edecektir.

8.1. Performans Göstergeleri

8.1.1. İmzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması sayısı

Başkanlığımız görev alanına giren ve diğer ülkelerle müzakere edilerek imzalanan Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmalarının sayısı göstergenin ölçülmesinde belirleyici olacaktır. Bu kapsamda parafe edilmiş ve 2017 yılında imzalanmayı bekleyen anlaşmalarımızın olmasının yanı sıra müzakere edilmesi planlanan anlaşmalarımızda bulunmaktadır.

8.1.2. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi’nde yıllık olarak verilen eğitim sayısı

OECD tarafından planlanan seminerlerin içeriği ve yıl içinde düzenlenecek olan seminer sayısı ile takvimi, Türkiye’nin de dahil olduğu bir süreç dahilinde OECD tarafından belirlenmektedir. Bölge ülke ve diğer ülke gelir idarelerinin eğitim semineri taleplerine göre faaliyetler düzenlendiğinden, yapılacak eğitim sayısı dönem başında kesin olarak bilinmemekte ve tahmini değerler belirtilmektedir.

8.1.3. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi’nde yıllık olarak verilen eğitime katılan katılımcı sayısı

OECD tarafından planlanan seminerlerin içeriği ve yıl içinde düzenlenecek olan seminer sayısı ile takvimi, Türkiye’nin de dahil olduğu bir süreç dahilinde OECD tarafından belirlenmektedir. Bölge ülke ve diğer ülke gelir idarelerinin eğitim semineri taleplerine göre faaliyetler düzenlenmekte ve bu nedenle eğitime katılan katılımcı sayısı dönem başında kesin olarak bilinmemekte ve tahmini değerler belirtilmektedir.

8.1.4. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantı sayısı

AB'ye katılım süreci çerçevesinde Başkanlığımız görev alanına giren hususlarla ilgili müzakere fasılları toplantılarına katılımın yanı sıra, AB'nin FISCALIS ve TAİEX gibi programlarla ilgili olarak yapılan toplantı sayısını belirlemek üzere oluşturulmuş bir göstergedir.

Ülkemizin üyesi bulunduğu Kuzey Atlantik Anlaşması Teşkilatı (NATO), Birleşmiş Milletler Teşkilatı (BM) ile bu teşkilatın bağlı kuruluşları, İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Dünya Ticaret Örgütü (WTO), İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) gibi uluslararası anlaşmalarda ve Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması (GATT), Hizmet Ticareti Genel Anlaşması (GATS), Diplomatik ve Konsolosluk İlişkileri Hakkında Viyana Sözleşmeleri gibi çok taraflı uluslararası anlaşmalarda yer alan ve Başkanlığımız görev ve yetki alanına ilişkin hususlarda toplantılara katılım sağlanmakta olup, çok taraflılıktan kaynaklanan sebeplerle faaliyet sayısı kesin olarak belirlenememekte, tahmini değerler belirtilmektedir.

8.1.5. Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşların ilgili birimleri ile yapılan toplantıya katılan katılımcı sayısı

AB'ye katılım süreci çerçevesinde Başkanlığımız görev alanına giren hususlarla ilgili müzakere fasılları toplantılarına katılımın yanı sıra AB'nin FISCALIS ve TAİEX gibi programlarına katılım için ilgili ülkelere giden katılımcı sayısını belirlemek üzere oluşturulmuş bir göstergedir.

Ülkemizin üyesi bulunduğu Kuzey Atlantik Anlaşması Teşkilatı (NATO), Birleşmiş Milletler Teşkilatı (BM) ile bu teşkilatın bağlı kuruluşları, İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD), Dünya Ticaret Örgütü (WTO), İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) gibi uluslararası anlaşmalarda ve Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması (GATT), Hizmet Ticareti Genel Anlaşması (GATS), Diplomatik ve Konsolosluk İlişkileri Hakkında Viyana Sözleşmeleri gibi çok taraflı uluslararası anlaşmalarda yer alan ve Başkanlığımız görev ve yetki alanına ilişkin hususlarda toplantılara katılım sağlanmakta olup, çok taraflılıktan kaynaklanan sebeplerle toplantıya katılacak katılımcı sayısı kesin olarak belirlenememekte ve tahmini değerler belirtilmektedir.

8.2. Faaliyetler

8.2.1. Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti

OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezi 1993 yılında kurulmuştur. Halen faaliyette bulunan diğer OECD Çok Taraflı Vergi Merkezleri Budapeşte, Seul, Meksiko ve Viyana'dadır. Seminerlerde uluslararası vergilendirme sistemleri ile ilgili; Çokuluslu Şirketlerin Denetimi, Transfer Fiyatlandırması, Vergi Anlaşmalarının Uygulanması, Uluslararası Vergi Kaçakçılığı ve Vergiden Kaçınma gibi konular işlenmektedir. Seminerler, OECD üyesi ülkelere mensup uluslararası vergilendirme prensipleri alanında deneyimli uzmanlar ve üst düzey bürokratlar tarafından verilmektedir. Bu grup içinde yer alan Türk Gelir İdaresi Başkanlığı bürokratları da Ankara ve diğer Merkezlerde seminer vermektedir. OECD Ankara Çok Taraflı Vergi Merkezinde yapılan vergilendirmeye ilgili bu tür seminerler OECD üyesi olmayan ülkelerin, uluslararası ticaret ve yatırımın geliştirilmesine yönelik ekonomik büyümeyi teşvik eden vergilendirme uygulamalarına uyum sağlamaları yönünde teşvikine katkı sağlamaktadır. OECD'nin üye olmayan ülkelerle ilişkilerin geliştirilmesi çalışmaları kapsamındaki bu çabaları, bu ülkelerin uluslararası uygulamalara dahil edilmesi ve OECD'ye üye olan ve olmayan ülkeler arasında diyalogun geliştirilmesini amaçlamaktadır.

Bölge ülkeleri ve diğer ülke vergi idarelerinin talepleri üzerine, ikili ilişkiler kapsamında bu ülkelerin vergi memurlarına KDV, çifte vergilendirme, bilgi teknolojileri, mükelleflere sunulan hizmetler gibi konularda seminerler düzenlenmektedir. Bu seminerler katılımcı ülkenin belli konularda Türk Gelir İdaresinin tecrübelerinden faydalanmayı ve kendi ülkelerinde de bu konulardaki uygulamaları hayata geçirmeyi veya mevcut olanları geliştirmeyi amaçlamaktadır.

8.2.1.1. İmzalanan çifte vergilendirmeyi önleme anlaşmaları

2017 yılı içerisinde anlaşma akdedilmeyen ülkelerle Çifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşmaları akdetme ve daha önce akdedilmiş olmakla beraber revize edilmesi düşünülen anlaşmalara yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.

8.2.1.2. Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve Türkiye'deki ilgili birimler ile yapılan toplantı/seminer/eğitim çalışmaları

✓ Müzakere fasılları ile ilgili çalışmalar: Avrupa Birliği ile yürütülen müzakere fasılları kapsamında düzenlenen toplantı ve organizasyonlara, 16'ncı fasıl olan "Vergilendirme Faslı"na doğrudan sorumlu olarak ve diğer ilgili fasıllara ise paydaş kurum olarak katılım sağlanmaktadır. Avrupa Birliği müktesebatı çerçevesinde, vergilendirme alanındaki mevzuatın (Direktif, Tüzük vs.) Türkçeye çevrilmesi ile ilgili olarak Avrupa Birliği Bakanlığı ile çeviri eşgüdüm çalışmalarına iştirak edilmektedir. Avrupa Birliği'nin üye ve aday ülkelere yönelik bir yardım mekanizması olan TAIEX (Technical Assistance and Information Exchange) kapsamında ortak faaliyet geliştirilmesine yönelik çalışmalara katılım sağlanmaktadır.

Ayrıca, Helsinki Zirvesi sonrası kurulan ve AB Bakanlığı tarafından koordinasyonu yürütülen Komite toplantılarına Başkanlığımızı temsilen iştirak edilmektedir.

✓ Avrupa Birliği mali yardımları kapsamında vergi istisnaları ile ilgili çalışmalar: Avrupa Birliği Mali Yardımları kapsamında, 5303 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması, 5824 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması ve 6647 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması kapsamındaki vergi istisnaları için başvuruların sonuçlandırılmasına devam edilmektedir.

Ülkemizin taraf olması öngörülen ve içinde vergisel hükümler bulunan diğer anlaşma veya anlaşma değişiklik taslaklarına ilişkin yapılan çalışmalarda kurum görüşünün oluşturulmasına ve vergisel açıdan ülke pozisyonunun belirlenmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, ister doğrudan vergi anlaşması olsun ister içerisinde vergiyle ilgili hüküm bulunan diğer anlaşmalar (BM, OECD, NATO, GATT, vb...) olsun, ülkemizin taraf olduğu yürürlükteki anlaşmaların uygulanmasına ilişkin olarak mükelleflere veya ilgili kurum veya kuruluşlara görüş bildirilmektedir.

8.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

8.3.1 Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		8 - Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılabacaktır.
Faaliyet Adı		Uluslararası vergi çalışmaları faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.36.00 - AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	1.380.054,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	206.450,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.199.479,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	137.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.922.983,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.922.983,00

9-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	5-KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Hedef	1-Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.				
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	
1	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	Adet	477	218	550
2	Hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısı	Adet	38.385	20.662	44.300
3	Eğitim memnuniyet oranı	Oran	91	90,75	92
Faaliyetl	Kaynak İhtiyacı				
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	19.054.027,00	0,00	19.054.027,00	
Genel Toplam		19.054.027,00	0,00	19.054.027,00	

Çalışan memnuniyetini etkileyen bir faktör olan hizmet içi eğitimler, personelimizin dinamik vergi mevzuatı karşısında yetkinliklerini artırmak, hizmetin gerektirdiği nitelikleri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyumunu sağlamak ve üst görevlere hazırlamak açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu çerçevede, Başkanlığımızın eğitim ihtiyaç ve öncelikleri merkez ve taşra birimlerinden gelen talep ve öneriler dikkate alınarak analiz edilecek, eğitim plan ve programları bu analizlere göre belirlenecektir. Çalışanların hem mesleki hem de kişisel becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak yapılacak eğitimlerde, memnuniyet oranını saptamak amacıyla anketler uygulanacaktır.

9.1. Performans Göstergeleri

9.1.1. Verilen hizmet içi eğitim sayısı

Başkanlık Eğitim Kurulunun her yıla ilişkin olarak kararlaştırdığı eğitim planları doğrultusunda, verilen hizmet içi eğitim sayısı ölçülmek üzere belirlenmiştir.

9.1.2. Hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısı

Bu gösterge ile Başkanlık Eğitim Kurulunun her yıla ilişkin olarak kararlaştırdığı eğitim planları doğrultusunda, hizmet içi eğitim verilen çalışan sayısı ölçülmektedir.

9.1.3. Eğitim memnuniyet oranı

Eğitim planları doğrultusunda, verilen hizmet içi eğitimlerden yararlanan çalışanların memnuniyet oranını izlemek üzere belirlenmiş bir göstergedir.

9.2. Faaliyetler

9.2.1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri

Eğitim faaliyetleri, mükelleflerimize daha kaliteli ve etkin hizmet sunmak, yükümlülüklerini kolayca yerine getirmelerini sağlamak, mükellef-vergi dairesi ilişkisini olumlu yönde geliştirmek, personelimizin mesleki bilgisini artırmak, uygulamada karşılaştığı sorunları çözerek uygulama birliğini sağlamak, halkla ilişkiler ve iletişim konusunda gerekli bilgi ve davranışları kazandırmak amacını gerçekleştirmek üzere her kademedeki personele yönelik olarak düzenlenmektedir.

9.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

9.3.1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9- Çalışan memnuniyeti artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim faaliyetleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	13.549.543,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.340.247,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.164.237,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.054.027,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.054.027,00

10-PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Amaç	5-KURUMSAL GELİŞİME KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
Hedef	2-Çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.				
Performans Hedefi	Çalışan memnuniyetini artırmak ve iyi hizmet sunmak amacıyla çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2015	2016	2017	
1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı	Adet	744	807	778
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler	72.340.222,00	0,00	72.340.222,00	
Genel Toplam		72.340.222,00	0,00	72.340.222,00	

Başkanlığımız, hizmetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için değişen ve gelişen çevre koşullarına uyum sağlamak amacıyla fiziki çalışma ortamlarını sürekli yenilemektedir.

Merkez ve taşra teşkilatının hizmet ortamlarının uygun ve standart hale getirilmesi sağlanarak, modern bir yapıya kavuşturulması için ihtiyaç duyulan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım-onarım çalışmalarına devam edilecektir. Bu bağlamda iyileştirilmiş çalışma ortamları çalışanların performansını ve motivasyonunu artıracığı gibi mükellefin idareye bakış açısını daha da olumlu yönde etkileyecektir.

Bu bağlamda 2017 yılı sonuna kadar 3 adet hizmet binası hizmete girecek olup, 670 hizmet binasının onarımı, 105 hizmet binasının da tefrişinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

10.1. Performans Göstergeleri

10.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı

Bu gösterge, satın alınan ve iyileştirilen fiziki mekan sayısının takibi için belirlenmiştir. Çalışanların daha iyi fiziki ortamlarda çalışması sağlanarak, çalışan memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.

10.2. Faaliyetler

10.2.1. Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler

Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatının çalışma ortamlarını modern ve çağdaş bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2017 yılı sonuna kadar Aydın-Germencik, Balıkesir-Gönen, Denizli-Buldan olmak üzere 3 adet hizmet binası inşaatı tamamlanarak hizmete açılacaktır. İnşaatı tamamlanan bu binalar ile kiralanılan binalar ve mevcut binaların tefriş ve donanımı ile hizmetin gereği ortaya çıkan donatım, mefruşat, jeneratör, telefon santrali, kesintisiz güç kaynağı, güvenlik sistemi ile her türlü makine ve teçhizat alımları yapılacaktır. Ayrıca Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatına ait hizmet binaları, bağlı birimlerin faaliyette bulunduğu hizmet binalarının onarımları ile asansör, soğutma-ısıtma grupları ve kalorifer tesisatı bakım ve onarımları yapılacaktır.

10.3. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

10.3.1 Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10- Çalışan memnuniyetini artırmak ve iyi hizmet sunmak amacıyla çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı		Hizmet binalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		12.76.04.00 - DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.05.00 - İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI 12.76.00.62 - VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	13.549.543,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.340.247,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.205.041,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	54.245.391,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.340.222,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.340.222,00

D İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

1. İdare Performans Tablosu

3.044.626.000,00 TL büyüklüğünde olan Başkanlığımız 2017 yılı bütçesinin hedefler ile her bir hedefe bağlı faaliyetler itibariyle dağılımını, toplam bütçe büyüklüğü içerisindeki oranlarını ve performans hedefleri maliyet toplamaları ile genel yönetim giderlerini gösteren İdare Performans Tablosuna aşağıda yer verilmiştir:

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Vergi ve diğer mali yükümlülüklerin zamanında ödenmesini sağlamak amacıyla vergilendirme işlemlerinde etkinlik sağlanacak ve cebri tahsilat süreci hızlandırılacaktır.	1.515.015.039,00	49,76	0,00		1.515.015.039,00	49,76
	1	Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	1.515.015.039,00	49,76	0,00		1.515.015.039,00	49,76
2		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesi için kayıt dışı ekonomi ile mücadelede etkinlik sağlanacaktır.	360.102.304,00	11,83	0,00		360.102.304,00	11,83
	2	2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı İzleme Faaliyeti	65.127.469,00	2,14	0,00		65.127.469,00	2,14

	3	Vergi Denetim Faaliyetleri	282.964.681,00	9,29	0,00		282.964.681,00	9,29
	4	Uyum Analizi Faaliyetleri	12.010.154,00	0,39	0,00		12.010.154,00	0,39
3		Toplumun tüm kesimlerinde vergi bilincinin artırılması yönünde faaliyet ve etkinliklerin yapılmasına devam edilerek vergiye gönüllü uyum sağlanacaktır.	26.568.298,00	0,87	0,00		26.568.298,00	0,87
	5	Vergi Bilinci ve Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	26.568.298,00	0,87	0,00		26.568.298,00	0,87
4		Mükellef haklarının korunması ve geliştirilmesi için mükelleflerin önerisi alınarak mükellef memnuniyeti artırılabacaktır.	88.481.991,00	2,91	0,00		88.481.991,00	2,91
	6	Mükellef Başvurularını Cevaplandırma ve Beklentilerini Değerlendirme Faaliyeti	88.481.991,00	2,91	0,00		88.481.991,00	2,91
5		Öngörülebilir vergi sisteminin oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.	12.428.687,00	0,41	0,00		12.428.687,00	0,41
	7	Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti	11.857.226,00	0,39	0,00		11.857.226,00	0,39

	8	Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Güncellenmesi ve Standart Hale Getirilmesi Faaliyeti	571.461,00	0,02	0,00		571.461,00	0,02
6		Hizmet çeşitliliğinde ve etkinlikte artış sağlanacaktır.	158.863.987,20	5,22	0,00		158.863.987,20	5,22
	9	Elektronik Vergi Hizmetleri Faaliyeti	28.462.491,00	0,93	0,00		28.462.491,00	0,93
	10	Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	130.401.496,20	4,28	0,00		130.401.496,20	4,28
7		Kaliteli hizmet sunmak amacıyla iş süreçleri iyileştirilecektir.	818.402,00	0,03			818.402,00	0,03
	11	Süreç Yönetimi Faaliyeti	818.402,00	0,03			818.402,00	0,03
8		Diğer ülke vergi idareleri ile işbirliği imkanları artırılacaktır.	2.922.983,00	0,10	0,00		2.922.983,00	0,10
	12	Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	2.922.983,00	0,10	0,00		2.922.983,00	0,10
9		Çalışan memnuniyeti artırılacaktır.	19.054.027,00	0,63	0,00		19.054.027,00	0,63
	13	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	19.054.027,00	0,63	0,00		19.054.027,00	0,63
10		Çalışan memnuniyetini artırmak ve iyi hizmet sunmak amacıyla çalışma ve hizmet ortamları iyileştirilecektir.	72.340.222,00	2,38	0,00		72.340.222,00	2,38

2017
PERFORMANS
PROGRAMI

14	Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler	72.340.222,00	2,38	0,00		72.340.222,00	2,38
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		2.256.595.940,20	74,12			2.256.595.940,20	74,12
Genel Yönetim Giderleri		788.030.059,80	25,88			788.030.059,80	25,88
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00	0,00			0,00	0,00
GENEL TOPLAM		3.044.626.000,00	100,00	0,00	100	3.044.626.000,00	100,00

2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Gelir İdaresi Başkanlığının 2017 Performans Programında 10 performans hedefi, bu hedeflere ilişkin 45 performans göstergesi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 14 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Gelir İdaresi Başkanlığı 2017 yılı bütçe ödenek toplamı **3.044.626.000,00 TL** olup, bu ödeneğin **2.256.595.940,20 TL**'si doğrudan toplam faaliyet maliyetlerinden, **788.030.059,80 TL**'si ise faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerinden oluşmaktadır.

Birinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre, ayrıntılı ödenek büyüklüklerini gösteren ve faaliyetlerin maliyetleri, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklardan oluşan idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin tabloya aşağıda yer verilmiştir:

2017
PERFORMANS
PROGRAMI

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI				
Ekonomik Kodlar (I. Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	1.632.236.497,00	452.308.507,00	0,00	2.084.545.004,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	282.026.259,00	78.011.741,00	0,00	360.038.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.430.894,20	221.057.101,80	0,00	359.487.996,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	137.000,00	14.142.000,00	0,00	14.279.000,00
	06	Sermaye Giderleri	203.765.290,00	22.510.710,00	0,00	226.276.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		2.256.595.940,20	788.030.059,80	0,00	3.044.626.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.256.595.940,20	788.030.059,80	0,00	3.044.626.000,00	

**Vergi ile ilgili
konularda size
nasıl yardımcı
olabiliriz?**



444 0 189

Vergi İletişim Merkezi



III. EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		12.76 - GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1-Vergi ve Diğer Mali Yükümlülüklerin Zamanında Ödenmesini Sağlamak Amacıyla Vergilendirme İşlemlerinde Etkinlik Sağlanacak ve Cebri Tahsilat Süreci Hızlandırılacaktır.	1-Vergi ve Diğer Kamu Gelirlerinin Tahsiline İlişkin Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
2-Vergi Kayıp ve Kaçağının Önlenmesi İçin Kayıt Dışı Ekonomi İle Mücadelede Etkinlik Sağlanacaktır.	2-2015-2017 Dönemi Kayıt Dışı Ekonominin Azaltılması Programı Eylem Planı İzleme Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - II
3-Vergi Denetim Faaliyetleri	3-Vergi Denetim Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
4-Uyum Analizi Faaliyetleri	4-Uyum Analizi Faaliyetleri	VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
		DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
		DENETİM VE UYUM YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I

3-Toplumun Tüm Kesimlerinde Vergi Bilincinin Artırılması Yönünde Faaliyet ve Etkinliklerin Yapılmasına Devam Edilerek Vergiye Gönüllü Uyum Sağlanacaktır.	5-Vergi Bilinci ve Toplumsal Farkındalığı Artırmaya Yönelik Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
4-Mükellef Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi İçin Mükelleflerin Önerisi Alınarak Mükellef Memnuniyeti Artırılacaktır.	6-Mükellef Başvurularını Cevaplandırma ve Beklentilerini Değerlendirme Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ MÜKELLEF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
5-Öngörülebilir Vergi Sisteminin Oluşturulmasına Katkı Sağlanacaktır.	7-Vergi Mevzuatı Çalışmaları Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
	8-Mükelleflerce Kullanılan Dokümanların Güncellenmesi ve Standart Hale Getirilmesi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

6-Hizmet Çeşitliliğinde ve Etkinlikte Artış Sağlanacaktır.	9-Elektronik Vergi Hizmetleri Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI MÜKELLEFLER HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I
	10-Otomasyon Sistem Yönetimi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI UYGULAMA VE VERİ YÖNETİMİ DAİRE BAŞKANLIĞI - I, II
7- Kaliteli Hizmet Sunmak Amacıyla İş Süreçleri İyileştirilecektir.	11- Süreç Yönetimi Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
8-Diğer Ülke Vergi İdareleri İle İşbirliği İmkanları Artırılacaktır.	12-Uluslararası Vergi Çalışmaları Faaliyeti	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
9-Çalışan Memnuniyeti Artırılacaktır.	13-Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ
10-Çalışan Memnuniyetini Artırmak ve İyi Hizmet Sunmak Amacıyla Çalışma ve Hizmet Ortamları İyileştirilecektir.	14-Hizmet Binalarının İyileştirilmesine Yönelik Faaliyetler	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIKLARI VE MÜDÜRLÜKLERİ



Gİ GELİR İDARESİ
BAŞKANLIĞI

www.gib.gov.tr
sosyal.gib.gov.tr

Vergi İletişim Merkezi
444 0 189