

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ GÖREVLERİ İLE AVUKATLARIN MESLEĞE ALINMALARI, DAVALARIN TAKİP USULÜ VE ÇALIŞMALARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, Gelir İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliğinin görevleri ile avukatların mesleğe alınmalarına, yetiştirilmelerine, çalışmalarına ve davaların takibine ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Gelir İdaresi Başkanlığı hukuk müşavirlerinin atanma ve avukatların mesleğe alınma ve yetiştirilme usulleri ile Hukuk Müşavirliğinin görevlerine, avukatların çalışma usul ve esaslarına ve davaların takibine ilişkin hususları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

(1) Bu Yönetmelik, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 150 nci ve 153 üncü maddeleri ile 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (Değişik:RG-17/4/2013-28621)

- (1) Bu Yönetmelikte geçen;
- Avukat: Gelir İdaresi Başkanlığı Avukatlarını,
 - Bakanlık: **(Ek ibare:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾ Hazine ve Maliye Bakanlığını,**
 - Başkan: Gelir İdaresi Başkanını,
 - Başkanlık: Gelir İdaresi Başkanlığını,
 1. Hukuk Müşaviri: Gelir İdaresi Başkanlığı 1. Hukuk Müşavirini,
 - (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾**
 - Hukuk birimi: Başkanlığın hukuk hizmetlerini yürüten birimi,
 - Hukuk birimi amiri: 1. Hukuk Müşavirini,
 - (Değişik:RG-25/6/2025-32937)** Hukuk İşleri Müdürlüğü: Avukatlar ile avukatlara işlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilen personelin çalıştığı birimi,
 - Hukuk Müşavirleri: Gelir İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirlerini,
 - Hukuk Müşavirliği: Gelir İdaresi Başkanlığı Hukuk Müşavirliğini,
 - Hukuki uyumsuzluk değerlendirme komisyonu: Başkanlık bünyesinde, üst yönetici tarafından oluşturulan, hukuk birimi amiri ve hukuki uyumsuzlukla ilgili birim amirinin bulunduğu en az üç üyeden oluşan komisyonu,
 - (Değişik ibare:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾ Personel Daire Başkanlığı: Gelir İdaresi Başkanlığı**
(Değişik ibare:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾ Personel Daire Başkanlığını,
 - KPSS (B): (B) grubu olarak adlandırılan kadrolara atanacaklar için ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
 - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾**
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atama, Sınav Usul ve Esasları

Hukuk müşaviri kadrosuna atanma

MADDE 5 – (1) Başkanlığın avukat kadrosunda olup, en az beş yılı bu kadroda olmak üzere on yıl hizmeti bulunanlar hukuk müşaviri kadrosuna atanabilirler.

Avukatlığa giriş

MADDE 6 – (Değişik:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

(1) Avukatlar, **(Değişik ibare:RG-25/6/2025-32937)** defterdarlıklara ilişkin olarak Ek-1'deki 1 sayılı cetvelde belirtilen azami kadro ve ihtiyaç durumları dikkate alınarak, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik uyarınca ÖSYM tarafından yapılacak olan merkezi yerleştirmeye alınırlar.

Giriş sınavının duyurulması

MADDE 7 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Giriş sınavına başvuru şartları

MADDE 8 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Giriş sınavına başvuru ve istenecek belgeler

MADDE 9 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Giriş sınavına çağrı ve sınav yeri

MADDE 10 - (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Sınav kuruluna ilişkin diğer hususlar

MADDE 11 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Yazılı sınavın yapılış biçimi

MADDE 12 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Yazılı sınav ve konuları

MADDE 13 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Yazılı sınavın değerlendirilmesi

MADDE 14 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 15 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Sözlü sınavın yapılması ve değerlendirilmesi

MADDE 16 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Giriş sınavı puanının ve başarı sıralamasının tespit edilmesi

MADDE 17 –(Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Giriş sınavı sonucunun duyurulması ve sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 18 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

Avukat kadrosuna atama

MADDE 19 – (Değişik:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾

(1) Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik uyarınca, her yılın bütçe imkânları, ülkenin içinde bulunduğu ekonomik koşullar ile hizmet gerekleri de dikkate alınarak yapılacak planlama çerçevesinde Personel Daire Başkanlığı tarafından yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda açıktan atama izinleri alınır ve yine mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili yerlere bildirimleri yapılır. Adaylar, KPSS puanları, tercihleri, kadro sayıları ve koşulları göz önünde tutulmak suretiyle Personel Daire Başkanlığı tarafından Ek-1'deki 1 sayılı cetvelde gösterilen kadro sınırlamasına bağlı kalınarak yapılan bildirimde uygun olarak ÖSYM tarafından avukat kadrolarına yerleştirilirler. **(Değişik ibare:RG-25/6/2025-32937)** Defterdarlıklarda, görevlendirme suretiyle de olsa Ek-1'deki 1 sayılı cetvelde gösterilen kadroyu aşan sayıda avukat çalıştırılmaz. Avukatlar atandıkları ilin dışında başka bir yerde görevlendirilemez.

(2) Avukatlardan gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atama işlemleri yapılmaz. Atamaları yapılmış ise bu atamalar iptal edilir. Atama yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde mazeretsiz olarak başvurmayan veya ataması yapıldığı halde süresi içinde göreve mazeretsiz başlamayan adaylar atama işleminden sarfınazar etmiş sayılırlar ve atamaya ilişkin bildirim kazanılmış hak sayılmaz.

(3) Avukat kadrolarına ilk defa veya yeniden atananlar, atandıkları yerlerde fiilen üç yıl süreyle çalışmak zorundadırlar. Bu sürenin hesabında, fiilen çalışılmayan sürelerden yalnızca yıllık izinde

geçirilen süreler fiilen çalışılmış sayılır. Bu süreyi doldurmayanların kurum içi nakilleri yapılmaz. Ancak, göreve başladıktan sonra mazeret veya engellilik durumu ortaya çıkanlar ile karşılıklı yer değiştirme suretiyle atanma isteminde bulunanlar, bu süreyi tamamlamadan durumlarına uygun yerlere atanabilirler. Mazeret halleriyle ilgili olarak, 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin bu husustaki hükümleri uygulanır.

(4) Karşılıklı yer değiştirme talepleri, Başkanlıkça belirlenen usul ve esaslara göre yapılır. Karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunan kişilerin atamasının yapılması halinde sonradan vazgeçme talepleri dikkate alınmaz.

Gerçeğe aykırı beyan

MADDE 20 – (1) (Değişik:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾ Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz; bu şekilde atamaları yapılmış olanların atamaları iptal edilir ve bu kişiler herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 21 – (Mülga:RG-13/7/2021-31540)⁽²⁾

Avukatların yetiştirilmesi

MADDE 22 – (1) Avukat kadrosuna atananlar, adaylık eğitimleri yanında Başkanlıkça uygun görülen yer veya yerlerde eğitime tabi tutulurlar.

(2) Avukatların yetiştirilmesindeki amaç;

- a) Vergi tekniğinin gerektirdiği uzmanlaşmayı,
- b) Görev ve yetki alanına giren mevzuat konularında bilgi, tecrübe ve ihtisas sahibi olmalarını,
- c) Mesleğin gerektirdiği niteliklere göre gelişimini, sağlamaktır.

(3) Avukatların yetişmelerinde kişisel çaba ve çalışmaları esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Çalışma ve Dava Takip Usul ve Esasları

Hukuk müşavirliğinin görevleri

MADDE 23 – (Değişik:RG-17/4/2013-28621)

(1) Hukuk Müşavirliği; Başkanlığın muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumlu olup, Hukuk Müşavirliğinin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Başkanlığın merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda, bu birimleri avukat sıfatını haiz hukuk müşavirleri ve avukatları vasıtasıyla ait olduğu makam ve mercilerde temsil ettirmek, bu mercilerdeki işlemleri ikame, takip ve müdafaa ettirmek.

b) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci maddesi uyarınca Bakanlıktan hizmet alınması halinde dosyaları, ispata yarayacak her türlü bilgi ve belgeyi ihtiva edecek şekilde ilgili birimle koordineli olarak hazırlamak ve gereği yapılmak üzere hukuki görüşü ile birlikte Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğüne göndermek suretiyle bu davaların takibini sağlamak, aynı usulle hizmet verilmesi halinde dosyaların takibine ilişkin işlemleri yapmak veya yaptırmak.

c) Başkanlık işlemlerinden dolayı Bakanlık husumetiyle görülecek davaların savunmasına yarayacak her türlü bilgi ve belgeyi ihtiva edecek şekilde ilgili birim tarafından hazırlanıp hukuk birimine aktarılan işlem dosyalarını hukuki görüşüyle birlikte ilgisine göre Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğüne veya mahalli birimine göndermek.

ç) İhtisas gerektiren ve ihtiyaç duyulan hâllerde, Bakanın onayı üzerine Başkanlıkça 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendine göre serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın almaya ilişkin işlemleri yürütmek ve hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek.

d) Başkanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Başkanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmek.

e) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek.

f) Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.

g) Yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden, noterlerden gönderilen tebligatları almak ve hukuki gereklerini ilgili birimle koordineli olarak yerine getirmek.

ğ) Başkanlığın taraf olduğu davaların gerektirdiği yargılama giderleri ile yargı mercileri tarafından bu davalarda aleyhe hükmedilen ve bütçede tertibi bulunmayan ödemeleri yapmak veya yaptırmak.

h) Başkanlık merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu davalarla ilgili olarak analizler yapmak ve ihtilafların en aza indirilmesi hususunda önerilerde bulunmak.

ı) **(Değişik ibare:RG-25/6/2025-32937)** Hukuk işleri müdürlüklerinin işlemlerini hukuki açıdan değerlendirmek ve ihtiyaç duyulan bilgileri ilgili yerlerden istemek, gereken hukuki işlemleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, davaların takibi hususunda talimat vermek.

i) Başkanın onayı ile veya mevzuat gereği oluşturulan heyet, kurul veya komisyon çalışmalarına katılmak.

j) Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen teftiş, inceleme ve soruşturma raporları hakkında gereken işlemleri yapmak.

k) Hukuk ve yargı uygulamalarının izlenmesi veya personelin eğitiminin sağlanması için Başkanın onayına istinaden üniversiteler, mesleki veya bilimsel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ilgili birimlerle koordineli olarak hukuki veya mesleki seminer veya toplantılar düzenlemek, mesleki veya bilimsel kurum veya kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, kurs ve benzeri toplantılara katılımı sağlamak.

l) Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

m) Mevzuatta yer alan veya Başkan tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Dava takip usulü

MADDE 24 – (Değişik:RG-17/4/2013-28621)

(1) **(Değişik:RG-25/6/2025-32937)** Başkanlık merkez ve taşra birimleri husumetiyle yargı mercilerinde açılan davalar ile icra takipleri, ilgisine göre vekil olarak hukuk müşavirleri ve avukatlar tarafından ait olduğu makam ve mercilerde ikame, takip ve müdafaa edilir. Takip edilen dava ve icra takipleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde avukatlara yardımcı olmak üzere hukuk işleri müdürlüğünde yeteri kadar personel görevlendirilir.

(2) **(Değişik:RG-25/6/2025-32937)** Defterdarlıklarda avukat bulunmaması, avukatlar tarafından muhakemat hizmeti verilememesi veya hastalık, izin ve benzeri nedenlerle avukatların görevi başında bulunmaması hallerinde; açılan dava ve icra takiplerine ilişkin olarak Bakanlıktan muhakemat hizmeti alınmayan durumlarda, üst yönetici tarafından yetki verilmesi şartıyla temsil ve takip görevi Defterdar veya Defterdarın görevlendireceği müdür tarafından yerine getirilir. Bu durumda hukuk işleri müdürlüğünde görevli personel tarafından hazırlanan dilekçe, takip talebi ve benzeri işlemler imza yetkisinin devredildiği kişi tarafından imzalanır.

(3) **(Değişik:RG-25/6/2025-32937)** Görevlerin yürütülmesinde etkinliği ve verimliliği sağlamak amacıyla, defterdarlık bünyesinde hukuk işleri müdürlüğü kurulur. Müdürlük görevini yürütmek üzere Defterdar tarafından bir avukat görevlendirilir. Müdür olarak görevlendirilen avukat iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur. Görev ve yetkilerin mevzuata uygun kullanılması hususunda, avukatlar ve diğer personel müdür olarak görevlendirilen kişiye karşı sorumludur.

(4) Başkanlık merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu dava ve icra takiplerinde Başkanlık birimleri lehine takdir ve tahsil edilen vekalet ücretleri, Başkanlığın merkez teşkilatında bir emanet hesabında toplanır. Vekalet ücretlerinin dağıtımı, 25/6/2012 tarihli ve 2012/3327 sayılı Bakanlar

Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Vekalet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

(5) Hizmet satın alınan avukatlara yapılacak ödemeler bu madde kapsamı dışındadır.

Temsil yetkisinin kullanılması tarzı

MADDE 25 – (Değişik:RG-17/4/2013-28621)

(1) Yargı mercilerindeki davaları ikame, takip ve müdafaa ile icra dosyalarını takip görev ve yetkisi ilgisine göre vekil olarak hukuk müşavirleri ve avukatlara ait bulunmaktadır.

(2) Hukuk müşavirleri ve avukatlar tarafından her hangi bir nedenle muhakemat hizmeti verilememesi ve Bakanlıktan muhakemat hizmeti temin edilememesi halinde, yetki verilmesi şartıyla bu görev ve yetki, temsilci olarak daire amirleri tarafından kullanılır.

(3) **(Değişik:RG-25/6/2025-32937)** Hukuk müşavirlerinin ve merkezde görevlendirilen avukatların temsil yetkisi, Başkanlık merkez ve taşra birimleri ile Başkanlığın görev alanı ile ilgili işlemlerden dolayı Bakanlık husumetiyle açılan ve hizmet talebi kapsamında Başkanlığa intikal eden bütün dava ve icra takiplerini, avukatların temsil yetkisi bu dava ve icra takiplerinden, atandıkları veya görevlendirildikleri yerlerdeki yargı mercilerinde ve icra dairelerinde açılan dava ve icra takipleri ile atandıkları veya görevlendirildikleri yerlerdeki idari yargı mercilerinde açılan davaları kapsar.

(4) **(Değişik:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾** Başkanlığı vekil sıfatıyla temsile yetkili olan hukuk birimi amiri, hukuk müşaviri ve avukatların bir listesi, idaresince yazılı olarak veya Adalet Bakanlığınca belirlenen esaslar dairesinde elektronik ortamda ilgili Cumhuriyet başsavcılığına, bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Vekil sıfatıyla temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere aynı usulle derhal bildirilir.

Adli ve idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma ve vazgeçme

MADDE 26 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-17/4/2013-28621)

(1) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan sulh, uzlaşma ve vazgeçmeye ilişkin yetkiler, mezkur Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen makamlar tarafından kullanılır. Bu yetkilerden devredilenler, ilgisine göre kendisine yetki devri yapılanlar tarafından Kanunda belirtilen usuller dairesinde kullanılır.

(2) Başkanlık merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu uyuşmazlıklar bakımından sulh veya uzlaşma yoluyla halli mümkün olmayanlar için dava açılır veya icra takibine başlanılır. Maddi veya hukuki sebeplerle dava açılmasında veya icra takibine başlanmasında Başkanlık yararı bulunmaması halinde 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen usuller dairesinde dava açılmasından veya icra takibine başlanılmasından vazgeçilir.

(3) Başkanlık merkez ve taşra birimlerinin taraf olduğu davaların takibi esnasında Başkanlık menfaatlerinin korunması için her türlü tedbir alınır. Bu kapsamda Kanunda belirtilen usuller dairesinde yetkili makamdan vazgeçme alınmaması halinde kanun yollarına başvurulması zorunludur.

Hukuki görüş talepleri

MADDE 27 – (1) Başkanlık hizmet birimlerince aşağıda belirtilen esaslar dahilinde hukuki görüş istenir.

a) Görüş talep yazısı, konuyla ilgili tüm bilgi ve belgeler eklenerek birim amirinin imzası ile Hukuk Müşavirliğine gönderilir.

b) Görüş talep yazısında, ilgili birimin görüşünü açıklaması, tereddüt duyulan hususları sebepleriyle bildirmesi gerekir.

Yetki

MADDE 28 – (1) (Mülga:RG-25/6/2025-32937)

(2) Başkanlık, Yönetmelikte yer alan davaların takip usul ve esasları ile avukatların çalışmalarına, eğitimlerine ilişkin düzenlemeleri alt düzenleyici işlemlerle yapmaya yetkilidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Naklen atama

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımlandığı tarihten itibaren beş yıl süre ile hukuk müşaviri kadrosuna; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hakim, savcı, hukuk müşaviri veya avukat

kadrolarında olup, bu kadrolarda en az beş yıl olmak üzere on yıl hizmeti bulunanlardan, avukatlık ruhsatını haiz ve kırk yaşını doldurmamış olanlar naklen atanabilirler.

Taşra teşkilatının yeniden yapılanması nedeniyle atama

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:RG-25/6/2025-32937)

(1) Bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla atandıkları yerlerde üç yıllık zorunlu çalışma süresini doldurmamış olan avukatlardan talepte bulunanlar, EK-5'teki 3 sayılı cetvelde yer alan ve idarenin avukat ihtiyacı olan illere zorunlu çalışma sürelerinin kalan kısmını tamamlamak üzere atanabilir. Başvurular, bu maddeyi ihdas eden Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde görev yaptıkları birimler aracılığı ile Başkanlığa yazılı olarak yapılır ve süresinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini **(Ek ibare:RG-13/7/2021-31540)⁽¹⁾** Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

(1) Bu değişiklik 1/9/2021 tarihinde yürürlüğe girer.

[Yönetmeliğin eklerini görmek için tıklayınız.](#)

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	20/8/2011	28031
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	17/4/2013	28621
2.	20/2/2015	29273
3.	13/7/2021	31540
4.	25/6/2025	32937