

**SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ / İŞLETME HESABI ESASINA GÖRE DEFTER TUTAN MÜKELLEFLERİN
DEFTER KAYITLARINA ESAS TEŞKİL EDEN BELGELERİNE İLİŞKİN BİLDİRİM FORMU'NUN (FORM "C")
DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**

Bu bildirim *menfi veya siyah tükenmez kalem veya daktilo ile büyük harflerle* doldurulacaktır. **FOTOKOPİ İLE ÇOĞALTILMIŞ BİLDİRİM KULLANILMAYACAKTIR.** Yazı, tutar ve değerler ilgili alanlarına soldan başlanarak her kunya bir harf veya rakam sıgacak şekilde ve kelimeler veya rakamlar arasında boşluk bırakılmadan, ve kısaltma yapılmadan *aynen* yazılacaktır. Yazı ve rakamlar arasında " " (nokta), "- " (tire) ve diğer işaretler konmayacaktır.

Dönem: (1 no lu alan) Bildirimin ait olduğu hesap döneminin son iki rakamı bu alana yazılacaktır. Örneğin, 1996 hesap dönemi (1) no lu alana, "96" rakamı (9 ve 6 olarak) ilgili kutucuklara ayrı ayrı yazılacaktır.

TABLO I- Formu Düzenleyen Mükellefin Kimlik Bilgileri

Vergi No (2 no lu alan) Bu alana bildirimi dolduran mükellef, Maliye Bakanlığı'na kendisine verilmiş olan 10 karakterlik vergi numarasını yazacaktır.

Soyad / Ünvan (3 no'lu alan) Bu alana gerçek kişilerde gerçek kişinin soyadı, adı ortaklıklarda adı ortaklığın mükellefiyetinin tesadüsüne esas alınan oranın soyadı, kollektif ve adı komandit şirketlerde ise şirket ünvanı yazılacaktır. Kollektif ve adı komandit şirketler bu alana signayan unvanlarının kalan kısmını yazmak için (5) no lu "Adı" alanını kullanacaklardır.

Vergi Dairesi (4 no'lu alan) Gelir Vergisi yönünden bağlı olan Vergi Dairesinin adı yazılacaktır.

Adı (5 no'lu alan) Bu alana gerçek kişilerde gerçek kişinin adı, adı ortaklıklarda adı ortaklığın mükellefiyetinin tesadüsüne esas alınan oranın adı, kollektif ve adı komandit şirketlerde ise "Soyad/Ünvan" alanına signayan unvanlarının kalan kısmı yazılacaktır.

TABLO II- İşletmeye İlişkin Bilgiler

Dönem Karı: 6 no lu alana bildirimin ilgili olduğu dönemin karı yazılacaktır.

Dönem Zararı: 7 no lu alana bildirimin ilgili olduğu dönemin zararı yazılacaktır.

Dönem İçinde Çalışan Toplam Personel Sayısı (Gün Olarak) - 8 no lu alana bildirimin ilgili olduğu hesap dönemi içinde işletmede istihdam edilen tüm personelin çalıştıkları günlerin toplamı yazılacaktır.

Dönem İçinde Çalışan Ücretli Personele Yapılan Ücret Ödemeleri Toplamı (Brüt): 9 no lu alana bildirimin ilgili olduğu dönem içinde ücretli personele yapılan ücret ödemelerinin toplam brüt tutarı yazılacaktır.

Kullanılan Faturalara İlişkin Bilgiler 10 no lu alana önceki yıllarda basılmış veya tasdik ettirilmiş olup kullanılmadığı için bildirimin ilgili olduğu dönemde devreden faturaları/serbest meslek makbuzalarının toplam sayısı (adet olarak), 11 no lu alana bildirimin ilgili olduğu dönemde basılmış/onaylatılmış faturaların veya serbest meslek makbuzalarının toplam sayısı (adet olarak), 12 no lu alana bildirimin ilgili olduğu dönemde kullanılan toplam fatura/serbest meslek makbuzu sayısı (adet olarak) yazılacaktır.

TABLO III- Dönem İçinde Düzenlenen En Yüksek Bedelli Beş Satış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzasına İlişkin Bilgiler

Bu Tablonun ilgili alanlarına bildirimin ilgili olduğu dönemde düzenlenen en yüksek bedelli 5 satış faturası veya 5 serbest meslek makbuzu yazılacaktır. *Satışlarının ve hizmetlerinin tamamlanması periyotunda satış vesikalarına dayanarak defter kayıtlarına usulca esasen mükellefler, ilgili dönemdeki en yüksek beş günlük hasatlet tutarlarını KDV dahil ayrı ayrı yazacaklardır.* Tablonun "Tarih" alanı doldurulurken, ilk iki kolu fatura veya serbest meslek makbuzu üzerinde yazılı olan gün, sonrakı iki kunya ise belgenin üzerinde yazılı olan ayı ait rakamlar yazılacaktır. Yıla ait rakam yazılmayacaktır.

TABLO IV- Dönem İçinde Alınan En Yüksek Bedelli Beş Alış Faturası veya Gider Belgesine İlişkin Bilgiler

Bu Tablonun ilgili alanlarına bildirimin ilgili olduğu dönemde alınan alış faturaları ve götürü usulde vergilendirilen Gelir Vergisi mükelleflerinden alınan mal ve hizmetler sebebiyle düzenlenmiş olan gider pusulalarından en yüksek bedelli 5 adetindeki bilgiler yazılacaktır.

TABLO V- Mükellef ve varsa Mali Müşavirinin Onayı:

Tablo V' deki, Yıllık Gelir / Kurumlar Vergisi Beyanamesini imzalayan Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir alanlarından uygun olanına "X" (çarpı) işareti konulacak ve Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşavir Vergi Numarası, Soyadı/Ünvanı ve Adı ilgili alanlarına yazılacaktır. Bildirim mükellef ve varsa Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir veya Yeminli Mali Müşaviri tarafından imzalanacaktır.

Dönemi

Tablo I - Formu Düzenleyen Mükellefin Kimlik Bilgileri			
Vergi No	Soyad/Ünvan		
Vergi Dairesi	Adı		

Tablo II - İşletmeye İlişkin Bilgiler		Dönemi:
Dönem Karı		
Dönem Zararı		

Tablo III - Dönem İçinde Düzenlenen En Yüksek Bedelli Beş Satış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzasına İlişkin Bilgiler				
Tarih	Seri No	Sıra No	Alınan veya Müşterinin Vergi Numarası	KDV Dahil Tutar (TL)