

A Ç I K L A M A

I- 1 No'lu BİLGİ FORMUNUN DOLDURULMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

A-GENEL AÇIKLAMALAR

Bu Form, 492 sayılı Harçlar Kanununun Mükerrer 69. maddesine göre harca konu işlemlerde resmi senetle birlikte 1 örnek olarak düzenlenir ve tapu sicil müdürlükleri tarafından tasdik edilir. (İpotekli işlemlerde 2 No'lu form doldurulacaktır.)

Form, 492 sayılı Harçlar Kanununa bağlı (4) sayılı tarifenin I-Tapu İşlemleri bölümünün 1, 2, 5, 10, 11, 13/a, 14, 16, 17, 20/b, 20/c maddelerine ait işlemlerle, 20/a maddesi kapsamında yapılan cebri icra, şüyuun izalesi ve kamulaştırmalarla ilgili işlemlerde doldurulmaz.

B- TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1- Formun üst kısmında bulunan 2 No.lu alana, tapu sicil müdürlükleri için ayrı ayrı verilmiş, kod cetvelinden ilgili tapu sicil müdürlüğünün kodu bulunarak yazılacaktır.

2- Seçenekli alanlarda seçeneğin bulunduğu kutunun içerisine (x) işareti konulacaktır.

3- TABLO I : İşleme konu olan gayrimenkule ilişkin bilgileri içermektedir. Kadastro görmeyen yerlerde 10 No.lu alandaki "Ada No" yerine zabıt kaydı tarihi, 11 No.lu alandaki "Parsel No" yerine zabıt kaydındaki cilt ve sayfa numarası yazılacaktır. Kat mülkiyeti veya kat irtifakı olması halinde 13 No.lu alandaki hisse nisbeti yerine arsa payı yazılacaktır. 14 No.lu alandaki işleme konu gayrimenkul bina ise; (1) No.lu kutucuğa, iskan alınmamış arsa payı üzerinden işlem gören bir bina ise (2) No.lu kutucuğa (x) işareti konulacaktır. Her iki durumda da bağımsız bölüm no ayrıca yazılacaktır. 15 No.lu alan, gayrimenkul satın alma yoluyla elde edilmiş ise (S) kutusuna, ivazsız intikal yoluyla elde edilmiş ise (H) kutusuna, veraset yoluyla elde edilmiş ise (V) kutusuna, diğer yollarla elde edilmiş ise (D) kutusuna (x) işareti konulmak suretiyle doldurulacaktır.

4- TABLO II : Yapılan işlemlerle ilgili bilgileri içermektedir. 20 No.lu alandaki işlemin nevi birden fazla ise her işlem için ayrı ayrı Form doldurulacaktır. Aynı alanda (DİĞER) kutucuğun işaretlenmesi halinde mutlaka parantez içerisine işlemin neviyle ilgili madde numarası yazılacaktır. (Örneğin madde 6/a)

5- TABLO III : Harçlar ve tarafların kimlik bilgilerini içermektedir. İşleme taraf olanlar birden fazla ise her bir taraf için mutlaka ayrı Form doldurulacaktır. (İntikallerde tek bir Form doldurulacaktır.) 22 ve 37 No.lu alanlara tarafların "Soyadları" yazılacaktır. Ancak, taraflardan biri veya her ikisi de tüzel kişi ise ilgili alana veya alanlara unvanları yazılacaktır. Soyadı alanı unvanının yazılmasına yetmiyorsa adı alanına da devam edilecektir. 28 ve 43 No.lu alanlara tarafların varsa T.C. kimlik numaraları, 29 ve 44 No.lu alanlara da vergi kimlik numaraları yazılacaktır.

II- FORMUN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR:

Tapu sicil müdürlükleri tarafından 1 örnek olarak düzenlenen ve tasdik edilen Form, işlemin yapıldığı tarihi takip eden ay başından itibaren en geç 15 gün içerisinde taahhütlü olarak "Maliye Bakanlığı, Gelir İdaresi Başkanlığı, Yeni Ziraat Mah. Etlik Cad. No:16 06110 Dıkapı/ANKARA" adresine gönderilecektir.

Bilgi formlarında istenilen bilgileri vermeyen, eksik, yanlış veya yanıltıcı olarak verenler hakkında 213 Sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 355'inci maddesi hükümleri uyarınca işlem yapılır.