

2 NOLU FORM
İPOTEKLİ İŞLEMLERLE İLGİLİ OLARAK TAPU SİCİL MÜDÜRLÜKLERİ
TARAFINDAN DOLDURULACAK BİLGİ FORMU
 (Bu Form Daktilo ile doldurulacaktır.)

1	Tapu sicil Mühürsüzü	2	Kode	3	Yevmiye No.
TABLO I					
GAYRİMENKUL İLİŞKİN BİLGİLER					
3	Da	10	Pafta No.	13	Çevre 3 ☐ Ada 4 ☐ Araz
6	Dağ	11	ADA NO	14	Çevre (**) ☐ Küt. İst.
7	Köy veya Mah.	12	Parcel No.	16	Şekil 3 H V D
8	Mevki	13	Yatırımın M ²	17	Tarih
9	Karar Sayfa No.	14	Hisse No.	18	Değer
TABLO II					
YAPILAN İPOTEĞE İLİŞKİN BİLGİLER					
19	İpotek Tarihi	22	İpotekle Kona Hissat Nispeti		
20	İpotek Bedeli	23	İpotekle Fazl Olan (Yükde)		
21	İpotekle Vadesi	24	İpotekle Deruvası		
TABLO III					
HARCA VE TARAFILARIN KİMLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER					
İPOTEK TESİS ETTİRENİN (BORÇLUNUN)			LEHİNE İPOTEK EDİLENİN (ALACAKLININ)		
25	Soyadı (Unvan)	40			
26	Adı	41			
27	Baba Adı	42			
28	Doğum Yeri	29	Kode (*)	43	44 Kode (*)
30	Doğum Tarihi	45			
31	Vergi Dairesi Adı (***)	32	Kode (*)	46	47 Kode (*)
33	Vergi Dairesi Sicil No(***)	48			
34	Mah-Surat Köy	49			
35	Cad-Sok	50			
36	Kapı No	37	Daire No	51	52 Daire No
38	B-Sok	39	Kode (*)	53	54 Kode (*)
FORMU DÜZENLEYENİN ADI SOYADI			TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ KAYITLARI İÇİN UYGUNDUR DACA-MÜHÜR		

(*) Bu alanlar bakiye ve Önemli Bilgilerle doldurulmalıdır.

(**) Bu alanlar bakiye ve Önemli Bilgilerle doldurulmalıdır.

(***) Önce veya Kurumlar Vergisi yansıması için bakiye bilgileri vergi dairesi adı ve sicil no yansımalıdır.

TAPU SİCİL MÜDÜRLÜKLERİNDE SAKLANACAK ÖRNEK