

1 NOLU FORM
GAYRİMENKULLERLE İLGİLİ OLARAK TAPU SİCİL MÜDÜRLÜKLERİ
TARAFINDAN DOLDURULACAK BİLGİ FORMU
 (Bu Form Daktilo ile doldurulacaktır.)

1	Tapu sicil Mühürü	2	Kode	3	Yerleşme No.
TABLO I					
GAYRİMENKUL İLİŞKİN BİLGİLER					
5	İb	10	Pafta No.	15	Çevre 3 ☐ Ama 4 ☐ Avcı
6	İşlet	11	ADA NO	16	1 ☐ Bina 2 ☐ Kat İst. (**)
7	Köy veya Mah.	12	Parcel No.	17	Şeh. 3 ☐ H 4 ☐ V 5 ☐ D
8	Mevki	13	Yerleşim M.	18	Tariki
9	Karak Sayfa No.	14	Hissac No.	19	Değeri
TABLO II					
YAPILAN İŞLEM					
19	İşlem Tarihi	20	İşlem Konusu		
21	İşlem Nesi	1 ☐ Satış 2 ☐ Hise 3 ☐ Vars. İst. 4 ☐ Diğer(***)			
TABLO III					
HARCA VE TARAFLARIN KİMLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER					
ESKİ SAHİBİNİN			YENİ SAHİBİNİN		
22	Harc Maaşını	41		42	
23	Uygulama Harç Oranı (Binde)	43		44	
24	Hesaplanan Harç Miktarı	45		46	
25	Tarifi Ödenen Harç Miktarı	47		48	
26	Soyadı (Ünvanı)	49		50	
27	Adı	51		52	
28	Baba Adı	53		54	
29	Doğum Yeri	55	Kode (*)	56	Kode (*)
30	Doğum Tarihi	57		58	
31	Vergi Dairesi Adı (**)	59	Kode (*)	60	Kode (*)
32	Vergi Dairesi Sicil No (***)	61		62	
33	Mal-Satış Kov	63		64	
34	Mal-Satış Kov	65		66	
35	Kayı No	67	Daire No	68	Daire No
36	B-İçe	69	Kode (*)	70	Kode (*)

FORMU DÜZENLEYENİN
ADI SOYADI

TAPU SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ
KAYITLARDANCA UYGUNDUR
İMZA-MÜHÜR

- (*) Bu alanlar bakiye ve Önemli Bilgiler bölümünden doldurulacaktır.
 (**) Bu alanlar bakiye ve Önemli Bilgiler bölümünden doldurulacaktır.
 (***) Bu alanlar bakiye ve Önemli Bilgiler bölümünden doldurulacaktır.
 (****) Diğer veya Kurumlar Vergisi bölümünden bakiye ve Önemli Bilgiler bölümünden doldurulacaktır.

BELEDİYEYE GÖNDERİLECEK ÖRNEK

ÖRNEK : 4 (YEŞİL BASLIKI)