

AÇIKLAMA

Bu Bilgi Formu, Bilgi Toplama Amacına Yönelik Olup, Sadece Bu Formda Yer Alan Bilgilere Dayanılarak Kira Geliri Elde Edenler Hakkında Her Hangi Bir Vergi Tarhsilatı Yapılmayacaktır. Bu Bilgiler, Vergi İncelemelerinde Veri Olarak Kullanılacaktır.

1 - Bu bilgi formu 1 asıl 2 örnek olarak kiracılar tarafından doldurulacaktır. Düzenlenen formun bir örneği kiracıda kalacak, aslı ve diğer örneği ise apartman yöneticisine verilecektir.

2 - Mülkiyeti Genel Bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler, köy tüzel kişilikleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait gayrimenkullerde bulunan kiracılar bu bilgi formunu doldurmayacaklardır.

3 - Genel Bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler, köy tüzel kişilikleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının 3 üncü kişilerden kiraladıkları gayrimenkuller için, bu daire kurum ve kuruluşların kiralamayı yapan birimleri tarafından bu bilgi formu doldurulacak ve 4 üncü maddede belirtilen adrese kendilerince doğrudan gönderilecektir.

4 - Apartman yöneticileri, formun aslının kendilerine verildiği ayı izleyen ayın 15 inci günü akşamına kadar "Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Gelirler Genel Müdürlüğü, Vergi İstihbarat Şubesi, Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No: 82, 06570 Maltepe/ANKARA" adresine taahhütlü olarak göndereceklerdir.

5 - Apartman yöneticisi bulunmayan binalarda oturan kiracılar, bu formu 1 asıl 1 örnek olarak dolduracaklar ve asıl nüshayı 4 üncü bölümde belirtilen Maliye ve Gümrük Bakanlığı adresine kendileri göndereceklerdir.

6 - Kiracının;

a) Boş bulunan gayrimenkulü muhafaza maksadıyla,

b) Veya ikamet ettiği konutun mal sahibinin usul, fûru ve kardeşi olması, nedenleriyle kira ödemesinin söz konusu olmaması hallerinde, bu durum açıklama sütununa yazılacak ve aylık kira tutarı sütunu boş bırakılacaktır. Ancak diğer bilgiler doldurularak gönderilecektir.

7 - Kiralanan gayrimenkulün birden fazla kişiye ait olması halinde, kira ödemesi yapılan herbir kişi için bu form ayrı ayrı doldurulacak, gayrimenkulün biliniyorsa diğer maliklerine ilişkin bilgiler açıklama bölümüne yazılacaktır.

8 - Gayrimenkulün sahibi bilinmiyor ise, vekilin, kanuni temsilcisinin veya kendisine ödeme yapılan kişinin adı, soyadı, adresi ve telefon numarası yazılarak, bu husus ayrıca açıklama bölümünde belirtilecektir.

9 - Belirtilmesine ihtiyaç duyulan diğer konuların açıklama sütununa yazılması veya bir yazı ile bu forma eklenmesi mümkündür.

10 - Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesine göre, kira ödemesinden vergi tevkifatı yapanlar, tevkifat yaptıkları ödemelere ait gayrimenkulleri, "İş Yeri" olarak göstereceklerdir.

11 - Bilgi formunda yazılı bilgilerin eksik, yanlış veya yanıltıcı olmasından doğrudan doğruya bu formu düzenleyen kişiler sorumlu olacaktır. Bilgi vermeyenler ile eksik, yanlış veya

yanıltıcı bilgi verenler hakkında Vergi Usul Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapılacaktır.

T.C.
MALİYE VE GÜMRÜK BAKANLIĞI
KİRAÇILAR TARAFINDAN DOLDURULACAK BİLGİ FORMU
(İşyeri ve/veya Konutlar için)

I - GAYRİMENKULUN BULUNDUĞU

II - GAYRİMENKUL SAHİBİNİN

01	İL	İl Kodu
02	İLÇE	İlçe Kodu
03	MAHALLE/SEMT	
04	POSTA KODU	
05	CADDE	
06	SOKAK	
07	BİNA NO.	
08	DAİRE NO.	

II - KİRAÇININ

09	SOYADI/UNVAN	
10	ADI	
11	İŞYERİ ADRESİ	
TELEFON NO	12 İŞ	13 EV
14	KİRANIN BAŞLANGICI	___/___/___
15	AYLIK KİRA TUTARI	
VAR. SA	16 VERGİ DAİRESİ	KOD NO.
	17 SİCİL NO	

35 AÇIKLAMA (GEREKİRSE ****)

--

18	SOYADI/UNVAN		
19	ADI		
20	BABA ADI		
21	DOĞUMYERİ		
KİRAÇI ADRESİ	22	İL	İl Kodu
	23	İLÇE	İlçe Kodu
	24	MAHALLE/SEMT	
	25	POSTA KODU	
	26	CADDE	
27	SOKAK		
28	BİNA NO.		
29	DAİRE NO.		
30	TELEFON NO.		
VAR. SA	31 VERGİ DAİRESİ	KOD NO.	
	32 SİCİL NO		
GAYRİMENKULUN KULLANIM ŞEKLİ (**)	33 Konut		
	34 İşyeri(***)		

Kiracının
Adı Soyadı:
İmzası
___/___/19__

Apartman Yöneticisinin
Adı Soyadı:
İmzası
___/___/19__

- (*) a) Kira bedeli yıllık olarak tespit edilmiş ise bir aya isabet eden tutar,
b) Kira bedeli döviz cinsinden tespit edilmiş ise kira tutarı, bu formun düzenlendiği tarihteki kur üzerinden TL'ye çevrilerek TL cinsinden yazılacaktır.
- (**) Karşısındaki alana (X) işareti konulacaktır.
- (***) Açıklamanın 10. maddesine göre doldurulacaktır.
- (****) Açıklamanın 6,7,8 ve 9. maddelerine göre doldurulacaktır.